



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^A

N. 16 DEL 07-02-2019

Registro Generale n. 39

**Oggetto: NOMINA REFERENTE CASA DI RIPOSO COMUNE DI MOGLIANO.
ATTRIBUZIONE PARTICOLARI RESPONSABILITA' E COMPITI
SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 70 QUINQUES CCNL 21/05/2018**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^A

RICHIAMATO il decreto del Ministro dell'interno del 7 dicembre 2018, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è in corso di redazione;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Premesso:

- che il comune di Mogliano (MC) è proprietario e gestisce la casa di riposo, attualmente colpita dall'evento sismico del 2016 e spostata temporaneamente presso una struttura alberghiera sita presso il comune di Urbisaglia;
- che nella dotazione organica del comune risultano n. 8 dipendenti cat. B qualifica Operatore Socio Sanitario che svolgono servizio presso la struttura di riposo;

Ritenuto opportuno nominare una referente della struttura casa di riposo al fine di garantire una maggiore organizzazione e monitorare l'attività dei dipendenti della struttura, considerata anche l'attuale ubicazione della struttura presso altro comune;

Visto l'art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018 il quale prevede che per compensare compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di cat. D, C, B, non titolari di posizione organizzativa, può essere riconosciuta un'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00;

- tale responsabilità deve essere attribuita al personale che svolge attività che rispondono a precise esigenze organizzative;
- l'atto di conferimento di incarico spetta al responsabile del settore competente;

Considerato che, nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2019, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse che definirà la somma da destinare al predetto istituto, i responsabili di settore potranno adottare provvedimenti di attribuzione di specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviano la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto;

Vista la struttura organizzativa di questo Comune e la connessa dotazione organica;

Ritenuto necessario, nelle more della conclusione della contrattazione integrativa per l'anno in corso, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi e la funzionalità degli uffici, procedere, per l'anno 2019, alla nomina e al conferimento delle specifiche responsabilità al personale che assolve a particolari funzioni o procedimenti;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento del sistema dei controlli interni;

Visto il Codice disciplinare per il personale;

Visto il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Dgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

- 1) Per i motivi di cui in parte narrativa, di nominare referente della struttura di riposo del comune di Mogliano attualmente e temporaneamente sita presso una struttura alberghiera del comune di Urbisaglia, la dipendente sig.ra Manuela Verducci cat. B6 qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- 2) Di conferire alla dipendente di cui sopra le seguenti responsabilità:



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- Coordinare l'attività dei dipendenti, organizzando i periodi di congedo ordinario e straordinario, permessi, aspettative, turni ecc.;
 - Sovrintendere alle attività amministrative avendo cura dei risultati pianificati;
 - Verificare sulla qualità dei servizi appaltati come ristorazione, pulizia ecc.
 - Interfacciarsi con il personale infermieristico per le necessità manifestate in ambito sanitario;
 - Riferire al responsabile della struttura del servizio il corretto funzionamento della stessa;
 - Interfacciarsi con l'Ufficio finanziario per eventuali esigenze;
- 3)** Di dare atto che l'attività di referente dovrà conciliarsi con l'attività di socio-sanitario;
- 4)** Di dare atto che ai sensi dell'art 70 quinquies comma 1 CCNL 2018 alla dipendente di cui sopra verrà erogato compenso per specifiche responsabilità;
- 5)** Di dare atto che il suddetto incarico ha decorrenza dal 01/01/2019 fino a nuova e diversa disposizione;
- 6)** Di dare atto altresì che l'importo dei procedimenti assegnati saranno contrattati in sede di contrattazione decentrata 2019 tenendo conto della categoria di appartenenza in proporzione all'orario di lavoro svolto;
- 7)** Di dare atto che ai fini dell'erogazione del trattamento accessorio si terrà conto dell'effettivo apporto partecipativo dei dipendenti al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati decurtando l'importo stabilito in contrattazione in presenza di assenze di personale a qualunque titolo (permessi, aspettative, congedi ecc.);
- 8)** Di trasmettere il presente provvedimento al soggetto interessato per la presa visione;
- 9)** Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente disposizione.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to FLAVIO ZURA

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^
F.to FLAVIO ZURA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 07-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 21-03-2019 al 05-04-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 21-03-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 21-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO