

Albo Pretorio n. 70
scade il 12-3-2018

COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata

COMUNE DI MOGLIANO

Protocollo in Arrivo
n. **0001362** del 13-02-2018
Categoria 1
Classe 4
Sottoclasse 4

**AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS
165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "FARMACISTA
COLLABORATORE" - CAT. "D1" - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO -
SERVIZIO FARMACIA COMUNALE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con delibera di G.C. n.32 del 08/03/2017;
VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.192 dell'08/10/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto l'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";
Vista la Deliberazione G.C. n. 141 del 27/12/2017, resa immediatamente eseguibile, riguardante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 del Comune di Monte San Giusto;

In esecuzione della propria determinazione n. 62 RG / 20 RS del 07/02/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto vacante di organico a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria - passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e/o ii.:

n. 1 "Farmacista Collaboratore", ascritto alla categoria "D1" di cui al vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie locali, per il Settore Economico-Finanziario - Servizio Farmacia Comunale.

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la Legge n.10/04/1991, n. 125.

L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categoria protette (legge 12/03/1999, n. 68 e ss. mm. e/o ii.).

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della Laurea in FARMACIA o CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICA secondo il vecchio ordinamento; per l'equiparazione dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche (CLS) si applica il Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196;
- Essere in possesso dell'Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Farmacista;
- Essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;
- Inquadramento nella Categoria D1 (ex settima q.f.) del comparto Regioni – Enti Locali o equivalente categoria di altri comparti e con esperienza lavorativa di non meno di due anni a tempo indeterminato nella medesima categoria richiesta o equivalente categoria di altri comparti;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- Essere idoneo fisicamente alle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs 81/2008.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "A" e comunque contenente tutte le indicazioni previste nello stesso allegato e deve essere indirizzata e presentata al Comune di Monte San Giusto, Via Bonafede n.30, 62015 Monte San Giusto (MC), entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 12/03/2018.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Monte San Giusto;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando; qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile;
- mediante inoltro, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato alla mobilità, entro lo stesso termine, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente **protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it**

In questo caso ogni interessato potrà alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla mobilità come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purchè lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di mobilità. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. Sono altresì direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda.

Nei casi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alla generalità, residenza o recapito), l'Ente potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l'integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, se presentata direttamente al protocollo o mediante raccomandata, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione:

"Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Farmacista Collaboratore – Settore Economico-Finanziario - Servizio Farmacia Comunale".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta

dal Responsabile di Servizio Competente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche interni all'Ente, nominati dallo stesso Responsabile del servizio competente.

La commissione procede alla selezione mediante:

1) valutazione titoli desunti dal curriculum:

Per la valutazione dei titoli sono attribuiti sino ad un massimo di 30 punti che saranno così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| I categoria - titoli di studio | - punti 12 |
| II categoria - titoli di servizio | - punti 12 |
| III categoria - titoli vari | - punti 6 |

ed attribuiti secondo le indicazioni contenute nell'art. 9 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria all. "D" al Regolamento Comunale ordinamento generale uffici e servizi, disponibile sul sito Internet del comune di Monte San Giusto.

2) valutazione del colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

conoscenza della materia oggetto del posto messo a mobilità, le attitudini al ruolo da ricoprire, la preparazione professionale specifica, le capacità relazionali, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: Legislazione e tecnica farmaceutica, farmacologia, chimica farmaceutica, preparazioni galeniche; nozioni sulla normativa degli Enti Locali e Pubblico impiego; motivazione al trasferimento; esperienza professionale maturata; flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo.

Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30; non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nella prova un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione procederà prima alla valutazione del curriculum e successivamente allo svolgimento del colloquio.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monte San Giusto www.comune.montesangiusto.mc.it e comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.**

ART. 5 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la commissione redige il verbale e la graduatoria finale formata in base al voto complessivo riportato dai candidati determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio. Verbale e graduatoria saranno inviati al servizio personale affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 6 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il Comune di Monte San Giusto, sulla base della graduatoria di cui all'art. 5, procederà ad inoltrare apposita comunicazione al candidato vincitore della procedura di mobilità ed all'amministrazione presso cui lavora e sarà concordata con essa la data di trasferimento. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli in graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in una posizione "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) (in merito alla possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno all'atto del passaggio cfr. parere n. 204/2005 del 02/03/2005 del Dipartimento Funzione Pubblica – ufficio personale pubbliche amministrazioni – servizio mobilità).

Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati. In particolare non è sottoposto a periodo di prova se già superato nella Pubblica Amministrazione di appartenenza.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Monte San Giusto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei,

incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monte San Giusto, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura. Il Comune di Monte San Giusto si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

L'amministrazione altresì ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente il termine dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Si riserva comunque di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità di personale tra amministrazioni diverse di cui al D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune e sul sito web www.comune.montesangiusto.mc.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di mobilità è il servizio personale incardinato nel settore finanziario presso il Comune di Monte San Giusto, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni, anche telefoniche al numero 0733-839025 o ritirare copia del presente avviso e fac simile di domanda, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Gasparri, contattabile, nei medesimi giorni ed orari, al numero 0733/839013 - pec: protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it

Il termine di chiusura della presente selezione per mobilità è stabilito in non oltre il 31/07/2018.

Monte San Giusto, li 07/02/2018

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Dott.ssa Maria Luisa Gasparri

Modello "A"

Al Comune di Monte San Giusto
Via Bonafede, 30
62015 MONTE SAN GIUSTO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Farmacista Collaboratore, cat. "D1" giuridica, attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n.165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 quanto segue:

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ Via _____ n. _ ;
- c) di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- e) di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso: _____
il _____ con votazione di _____;
- h) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- i) essere iscritto all'Albo dei Farmacisti di _____ al n. _____ dal _____;

- j) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con la qualifica di Farmacista Collaboratore ed inquadramento nella Cat. "D1" giuridica, a decorrere dal _____, posizione economica: _____ ufficio in servizio _____;
- k) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo leva _____ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226);
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- m) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____; telefono _____; cellulare _____; e-mail _____; pec _____;
- n) di essere in possesso del prescritto nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità presso il Comune di Monte San Giusto (MC);
- o) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della presente domanda e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- p) di non avere incompatibilità con le attività che saranno, eventualmente, oggetto di contratto di lavoro con il Comune di Monte San Giusto (MC);
- q) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione e dichiara di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando in oggetto e che le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n.196.

Allega alla presente, a pena di esclusione:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte dell'Ente scrivente) al Comune di Monte San Giusto;
- 3) Curriculum debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____