



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Originale

Registro Generale n. 14

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 31-12-2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AREA II - AREA CONTABILE

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di dicembre

IL SINDACO

PREMESSO che:

l'art. 50 comma 10 D.Lgs 267/2000 stabilisce che *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

l'art. 109 del D.lgs 267/2000 stabilisce che:

“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”

PRESO ATTO che:

- L'art. 13 comma 3 del nuovo CCNL 21/05/2018 prevede che *“3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*.

- l'art. 14 comma 2 del suddetto CCNL stabilisce che : *“ Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza*

acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D".

RILEVATO che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 14/05/2019 veniva approvato il regolamento per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 16/05/2019 si è preso atto della valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative effettuate dal segretario comunale con il supporto del nucleo di valutazione in composizione monocratica del Comune di Mogliano;

DATO ATTO che:

- le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente sono costituite in aree;
- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO il precedente decreto sindacale n. 04 del 20/05/2019 di conferimento incarico posizione organizzativa dell'area contabile alla dipendente dott.ssa Luana Ramaccioni Cat. D posizione economica D 3;

RITENUTO opportuno confermare la posizione organizzativa alla dipendente di cui sopra alle stesse condizioni del precedente decreto;

ACCERTATA la propria competenza in ordine alla individuazione degli organi gestionali dell'Ente, secondo la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e l'esperienza del soggetto da nominare;

VISTI:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITO, sul presente decreto, il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale dei controlli interni;

RILEVATO che in base alle disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL siglato il 21.05.2018, il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui al precedente art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione (che va da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità), e dalla retribuzione di risultato (destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento), con assorbimento nello stesso di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1.Di confermare, con decorrenza dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020, la dott.ssa Luana Ramaccioni nata a Macerata il 25/09/1974 dipendente di questo Comune a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno con profilo professionale di dottore in economia bancaria, categoria D, posizione economica D3, quale Responsabile dell'Area Contabile;

Decreto DEL SINDACO n.14 del 31-12-2019 COMUNE DI MOGLIANO

2. Di attribuire conseguentemente al nominato responsabile, limitatamente al predetto settore e nel rispetto della legge, dello Statuto e dei Regolamenti di questo Ente, tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

3. di dare atto che per quanto non disciplinato nel presente Decreto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti al contratto di comparto ed individuale e alla deliberazione di giunta Comunale n. 127 del 19/12/2019 di approvazione nuovo funzionigramma;

4. Di stabilire che alla dipendente incaricata venga corrisposta la retribuzione di posizione nella misura di euro 835,00 mensili lordi per dodici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico conferito;

5. Di dare atto che per la nomina di qua si è tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e dell'esperienza acquisita dal dipendente;

6. Di disporre che il presente decreto sia notificato al soggetto interessato affisso all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi, pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" a norma del D.Lgs. n. 33/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
CESETTI CECILIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune dal 27-02-2020 al 13-03-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Mogliano lì 27-02-2020

IL MESSO COMUNALE
Malvestiti Egidio