Albo Pretorio n. 218
scade il 15-1-2020.

COMUNE DI MOGLIANO
Protocollo in Arrivo
n. 0011455 del 19-12-2019
Categoria 1
Classe 4
Sottoclasse 4

# COMUNE DI BRIATICO

*Provincia di Vibo Valentia*
*Viale Regina Margherita , 89817 Briatico*
*Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006*

MCDXCIV

**AREA AMMINISTRATIVA**

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

- Espletati gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, in conformità al vigente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 ed a quanto stabilito dal provvedimento della Commissione Straordinaria, adottato con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 05.12.2019, con il quale sono state approvate gli indirizzi generali per l'avvio della presente procedura di mobilità, ai fini del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e in attuazione della propria determinazione n. 309 R.G. in data 05.12.2019.

**RENDE NOTO**

È indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 3 posti vacanti di categoria D1, con i seguenti profilo professionali:
**Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo di Vigilanza** ed **Istruttore Direttivo Tecnico,** presso il Comune di Briatico.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:
I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere un dipendente di Cat. Contrattuale D1 Giuridico, esclusivamente di un Comune, di una Provincia, di una Città Metropolitana e di una Regione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- **titolo di studio per le Cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo ed Istruttore Direttivo di Vigilanza:** Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti ai sensi di legge;
- **titolo di studio per la Cat. D1, Istruttore Direttivo Tecnico**: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica, oppure Laurea Magistrale in Ingegneria o in Architettura o equipollenti ai sensi di legge
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati,** ai sensi, del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune; pena l'esclusione, entro le ore **14:00** del giorno **15.01.2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria), con indicazione della categoria e del profilo professionale per cui si intende concorrere, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella: **sindacobriatico@asmepec.it** .

**Saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente.
Con atto del citato Responsabile è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale per ogni candidato, sulle seguenti materie:
**Ordinamento degli Enti Locali, Diritto del lavoro (TULPS), Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, Controlli Interni, Codice degli Appalti, Urbanistica ed Edilizia, Servizi Pubblici Locali, Procedimento Amministrativo.**
A seguito del colloquio, allo stesso sarà attribuito un punteggio tra un minimo di 18/30 ed un massimo di 30/30.
La Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, provvederà alla nomina della Commissione di valutazione, tenuto conto di quanto indicato nell'atto d'indirizzo di cui sopra, ai fini dell'espletamento e della valutazione dei colloqui di cui al presente punto.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. I vincitori saranno individuati con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per i nuovi posti ricoperti, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al

trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.
In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo a seguito dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione ad opera della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, in quanto il Comune di Briatico, con deliberazione n. 12 del 30.08.2019, adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, ha dichiarato il dissesto finanziario.
L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:
a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
1) trattati dal Responsabile dell'Area Affari Generali, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Briatico, con sede in Briatico, Via Mazzini snc.
Il responsabile del trattamento dei dati è Responsabile pro-tempore dell'Area, Dott. Giuseppe Bartorilla.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.briatico.vv.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è:
Area Amministrativa, pec: sindacobriatico@asmepec.it.
Il responsabile dell'istruttoria è il dott. Giuseppe Bartorilla, (PEC: sindacobriatico@asmepec.it).

Briatico li 05.12.2019

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*(Dott. Giuseppe Bartorilla)*

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di BRIATICO
inviata a mezzo PEC alla casella: **sindacobriatico@asmepec.it**

**Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. ..... posti categoria ....., profilo professionale ....., presso il Servizio/Ufficio .....**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a
il ....., a ..... (pr. .....),
residente in ....., via/piazza .....,
n. ..... C.F. n. ....., reperibile al numero telefonico .....,
al numero di fax ....., preso visione dell'avviso interno,

## CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica: .....
nella seguente area/categoria/qualifica ..... posizione economica ..... con profilo professionale di .....
.....,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.

2) di essere dipendente dell'ente_____con rapporto di lavoro a tempo pieno;

3) di possedere il seguente titolo di studio .....
conseguito nell'anno ..... con la seguente votazione ...../.....;

4) non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;

Infine il sottoscritto

## DICHIARA

☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;

☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza ....., n. ..... località .....

prov. ..... / fax ..... / mail ...../ PEC .....

**ALLEGA**

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- .....;
- .....;

....., lì .....

Firma

.....