



Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 del 29-11-2018

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL SUPPORTO E LA GESTIONE OPERATIVA DELLA RICOSTRUZIONE PRIVATA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 E 4 DEL D.LGS. 17 OTTOBRE 2016 N. 189 - PROVVEDIMENTI PER L'ADESIONE.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 15:45, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

ZURA FLAVIO	SINDACO	P
ZANINI LUISA	VICE SINDACO	P
LEONI GIAMPIERO	ASSESSORE	A
QUARCHIONI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	A

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE LUANA RAMACCIONI

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE URBANISTICA - TERREMOTO

Registro proposte 102

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che l'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche in data 16/11/2018 ha trasmesso a questo Ente una nota con oggetto "Accordo di programma per il supporto e la gestione operativa della ricostruzione privata" riguardante sia la parte di edilizia privata che la parte produttiva;
- che alla predetta comunicazione è stato allegato sia il testo dell'accordo di programma sia un modulo di adesione, nel quale l'Ente deve indicare se sceglie l'interoperabilità tra i software di gestione in uso con quello usato dalla Regione oppure la sussidiarietà attraverso la piattaforma cloud regionale, da riconsegnare compilato entro il 30/11/2018;
- che questo Ente per la gestione del SUAP usa un programma della ditta Italsoft s.r.l., mentre per l'edilizia privata viene utilizzato un programma del Gruppo Marche Informatica s.r.l.;
- che in data 21/11/2018, prot. n. 10129/2018, è stata inviata, ai fornitori dei software, sopra citati, una PEC nella quale gli veniva chiesto se i programmi già in nostro uso sono interoperabili con i software regionale e se per fare ciò è prevista una spesa aggiuntiva che va oltre i canoni annuali delle licenze, nonché il nominativo del referente della Ditta fornitrice;

VISTA la nota del Gruppo Marche Informatica s.r.l. pervenuta in data 26/11/2018, ns. prot. n. 10228, con la quale ci viene comunicato, oltre al nominativo del referente della ditta, che per la fornitura del modulo di interoperabilità con il software già in nostro uso, per l'edilizia privata, non sono da prevedere costi di licenza d'uso, mentre è prevista una spesa "una tantum" per l'installazione/test/configurazione di € 340,00 più IVA al 22%;

VISTA la nota della Task pervenuta in data 26/11/2018, ns. prot. n. 10248, con la quale ci viene comunicato, oltre al nominativo del referente della ditta, che per la fornitura del modulo di interoperabilità con il software già in nostro uso per la gestione del SUAP non sono da prevedere costi di licenza d'uso;

RITENUTA la necessità di aderire all'accordo ANCI - Regione Marche per il supporto e la gestione operativa della ricostruzione privata;

RITENUTO di scegliere come soluzione il modulo di interoperabilità tra i software da noi utilizzati e quelli della Regione Marche;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI APPROVARE la descrizione in premessa come parte sostanziale dell'atto;
2. DI APPROVARE l'adesione "all'accordo di programma per il supporto e la gestione operativa della ricostruzione privata, ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189" adottando il modulo di interoperabilità tra i software di gestione in uso per il SUAP e per l'edilizia privata con i software della Regione Marche;
3. DI DARE ATTO che la somma di € 340,00 più IVA al 22%, per un totale di € 414,80 da corrispondere al Gruppo Marche Informatica s.r.l. come costo "una tantum" per l'installazione/test/configurazione del modulo di interoperabilità, trova copertura al capitolo di bilancio n. 10460, rinviando il necessario impegno di spesa ad opportuno atto del Responsabile del servizio competente;
4. DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Tecnica – SUAP alla sottoscrizione del modello di adesione, denominato "allegato A", all'accordo di programma sopra citato, da trasmettere via PEC alla Regione Marche entro il 30/11/2018, dando atto che vengono individuati a tal fine, quali referenti dell'Ente, i seguenti soggetti:
 - a) per il servizio SUAP – Claudio Contigiani;
 - b) per il servizio SUE – Paolo Tamanti.

Il Responsabile del Procedimento
PAOLO TAMANTI

PARERE DI Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LUCA ISOLANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la descrizione in premessa come parte sostanziale dell'atto;
2. DI APPROVARE l'adesione "all'accordo di programma per il supporto e la gestione operativa della ricostruzione privata, ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4 del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189" adottando il modulo di interoperabilità tra i software di gestione in uso per il SUAP e per l'edilizia privata con i software della Regione Marche;
3. DI DARE ATTO che la somma di € 340,00 più IVA al 22%, per un totale di € 414,80 da corrispondere al Gruppo Marche Informatica s.r.l. come costo "una tantum" per l'installazione/test/configurazione del modulo di interoperabilità, trova copertura al capitolo di bilancio n. 10460, rinviando il necessario impegno di spesa ad opportuno atto del Responsabile del servizio competente;
4. DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Tecnica – SUAP alla sottoscrizione del modello di adesione, denominato "allegato A", all'accordo di programma sopra citato, da trasmettere via PEC alla Regione Marche entro il 30/11/2018, dando atto che vengono individuati a tal fine, quali referenti dell'Ente, i seguenti soggetti:
 - a) per il servizio SUAP – Claudio Contigiani;
 - b) per il servizio SUE – Paolo Tamanti.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

IL PRESIDENTE
FLAVIO ZURA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 04-12-2018 al 19-12-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Mogliano lì 04-12-2018

IL MESSO COMUNALE
Malvestiti Egidio

Il giorno 04-12-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-11-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
LUANA RAMACCIONI

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGIONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma