Prot. n.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____ con cui è stato approvato il presente avviso per l'aggiornamento dell'albo degli avvocati dell'Ente;

RENDE NOTO

FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di MOGLIANO intende approvare l'elenco di avvocati cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La *short list* sarà ripartita in 5 sezioni:

- 1) Controversie dinanzi al Giudice di Pace;
- 2) Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello
- 3) Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
- 4) Controversie dinanzi al Tribunale penale e Corte di appello;
- 5) Controversie dinanzi alle Magistrature superiori.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Possono chiedere l'iscrizione **in un massimo di due delle sezioni della *short list*** sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- per coloro i quali aspirino all'iscrizione **nella sezione n. 1** - dedicata ai giudizi innanzi ai Giudici di Pace - iscrizione all'albo degli avvocati;
- per coloro che aspirano alla iscrizione **nella sezione n. 2** - dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale Civile e alle Corti di Appello - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni per le controversie dinanzi al Tribunale civile e iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni per le controversie dinanzi alle Corti di Appello;
- per coloro che aspirano alla iscrizione **nella sezione n. 3** - dedicata ai giudizi dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e alla Magistratura contabile - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni;
- per coloro che aspirano alla iscrizione **nella sezione n. 4** – dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale Penale - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, per coloro che aspirano alla iscrizione **nella sezione n. 5** dedicata ai giudizi instaurati innanzi ad esse;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della *short list* in cui si chiede l'iscrizione.

L'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla short list.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite servizio postale, corriere o direttamente a mano, entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line, al seguente indirizzo: Comune di MOGLIANO - Protocollo Generale- VIA A. Adriani 6- Mogliano

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER L'APPROVAZIONE DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE. SEZIONE N. ____**” (il numero da inserire è di uno tra quelli indicati nella sezione Finalità ed oggetto dell'avviso).

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.comune.mogliano.mc.it.

In caso di presentazione telematica l'istanza dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale. Inoltre l'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO PER L'APPROVAZIONE DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE. SEZIONE N. ____”.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti ed inoltre:

- di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge attestante l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi;
- di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella short list, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Mogliano né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposito disciplinare, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con il quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale sulla base dei minimi tariffari approvati con il d.m. 55/2014 aggiornati con il d.m. 37/2018 ribassati del 20%;
- di non trovarsi in posizione di conflitto d'interessi con il Comune di Mogliano;
- che il professionista non si trova in stato d'incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A..

Alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo**, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs.n. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Amministrativo, Lavoro) ed in specifiche discipline (es. edilizia, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.) con specificazione dell'esperienza professionale in materia di arbitrato (per gli arbitrati in materia di contratti pubblici, occorre l'iscrizione alla camera arbitrale presso l'ANAC ex art. 210 del D.Lgs.vo n. 50/2016), i corsi di formazione frequentati e gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
- 2) fotocopia di valido documento di riconoscimento;**

3) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il professionista che ha cause pendenti contro il Comune di Mogliano, in cui lo stesso sia parte o difensore, non potrà presentare domanda d'iscrizione alla presente short list.

MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Mogliano.

Sospensione dalla short list

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Mogliano potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla Short List. Della sospensione dalla Short List è data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dalla Short List

La cancellazione dalla Short List dei soggetti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo d'iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo casi di comprovata incompatibilità.

La cancellazione avviene con atto dirigenziale del settore legale con comunicazione al soggetto interessato.

VALUTAZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO – DURATA ISCRIZIONE

Le domande di partecipazione e gli allegati *curricula* saranno esaminati dal Responsabile del Settore Amministrativo che ne valuterà la regolarità e completezza ed il possesso dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco con riferimento alla sezione prescelta.

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con determinazione del Responsabile del settore Amministrativo.

Gli stessi potranno presentare in ogni caso aggiornamento dei loro curricula, fermo restando che sono tenuti comunque a dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata l'iscrizione.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere nell'elenco.

L'albo è aperto per cui non vi sono termini di scadenza.

CONFERIMENTO INCARICO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità, parità di trattamento e rotazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del settore di competenza il professionista cui affidare l'incarico, tenuto conto della tipologia e degli elementi di specialità del singolo incarico, nonché delle specifiche esperienze maturate dal professionista.

L'Ente provvederà all'affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale adottato dal competente Responsabile.

Nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico al medesimo professionista che ha patrocinato l'incarico precedente.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione;

COMPENSO E CONTRATTO DI PATROCINIO

Le prestazioni professionali svolte saranno compensate secondo quanto stabilito nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, applicando i parametri minimi tariffari del d.m. 55/2014 aggiornati con il d.m. 83/2018 ribassati del 20%. In caso di studi associati, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio;

RISOLUZIONE – REVOCA - CANCELLAZIONE

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà l'esclusione dall'elenco del professionista per i successivi 5 anni, fatto salvo il risarcimento dei danni.

PUBBLICITÀ

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, ivi compresi i dati economici dell'incarico.

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line del Comune in cui ha sede l'Ente.

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i. il candidato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Geom. Claudio Contigiani

Il Responsabile del settore Amministrativo
Dott. FLAVIO ZURA