COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

Prot. 342

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POS. ECON. D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 3/8 del 12-01-2021, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la assunzione a tempo pieno e determinato di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D Posizione economica D1.
La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Mogliano.
Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Trattamento economico
Il trattamento economico **annuo lordo** attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali e precisamente:

- Stipendio tabellare: €. 24.602,86

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.
Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) età non inferiore ai 18 anni;
f) godimento dei diritti civili e politici;
g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non

COMUNE DI MOGLIANO
PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

REQUISITI SPECIFICI:
possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:
vecchio ordinamento:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

nuovo ordinamento:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

a) Patente di guida almeno di categoria B;
b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire
d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al

COMUNE DI MOGLIANO
PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva.

Domanda di ammissione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 27 GENNAIO 2021**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, esclusivamente con la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Mogliano segreteria@pec.comune.mogliano.mc.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

La modalità suddetta deve essere osservata anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Si precisa che vista l'attuale situazione epidemiologica da Covid19, al fine di limitare l'accesso agli uffici Comunali, è fatto divieto presentare la domanda tramite consegna diretta presso il Comune di Mogliano.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, quanto indicato nel precedente articolo intitolato "**Requisiti per l'ammissione alla selezione".**

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mogliano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *CURRICULUM VITAE*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

COMUNE DI MOGLIANO
PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Ammissione alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Area Amministrava, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Area Amministrativo, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.mogliano.mc.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Cause di esclusione dalla selezione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 1 del presente avviso;

B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;

C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
- totalmente o parzialmente priva:
- delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso;
- degli allegati di cui all'art. 2 del presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativo ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Colloquio.

COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

a) massimo punti 30 per la prova di esame, consistente in un colloquio;
b) massimo punti 10 per i titoli di studio, come dettagliato nella seguente tabella (dichiarati in modo esauriente e completo all'interno del modello di domanda pena la non valutazione):

TITOLI DI STUDIO	
PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 66/110 a 76/110	0,5
da 77/110 a 87/110	1,5
da 88/110 a 98/110	2,5
da 99/110 a 109/110	3,5
110/110 e 110/110 con lode	4

Colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Normativa concernente gli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa sisma Italia centrale 2016.

Nello svolgimento del colloquio verranno accertate le conoscenze dei candidati della lingua inglese e dei principali strumenti informatici. (software – hardware)
La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Svolgimento del colloquio e della eventuale preselezione e modalità delle comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede del colloquio e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Mogliano (www.comune.mogliano.mc.it).

Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Mogliano le eventuali variazioni di data o luogo del colloquio.

Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Mogliano.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

COMUNE DI MOGLIANO
PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

Per sostenere il colloquio, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Graduatoria e suo utilizzo

La Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Disposizioni finali

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso e/o di revocare la procedura selettiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mogliano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Mogliano al seguente indirizzo: www.comune.mogliano.mc.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al numero di telefono 0733/557771) o al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it.

COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: segreteria@comune.mogliano.mc.it

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.
I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Mogliano in persona del Sindaco.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Area Amministrativa.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il dott. Stefano De Angelis.

Mogliano 12/01/2021

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott. Stefano De Angelis