Albo Pretorio n. 354
scade il 22-10-2018

Via A. Gatti, 3 - 62010 Montecosaro
Codice Fiscale 80003910439 - Part IVA 00114310436
TEL. 0733 560723/18/32
E-MAIL ufficiofinanziario@comune.montecosaro.mc.it
PEC comune.montecosaro@emarche.it

Comune di Montecosaro
Provincia di Macerata

Servizio Personale

Montecosaro, Il 21/09/2018

Spett.le Provincia di Macerata

Spett.li Comuni della Provincia di Macerata

Spett.li Comuni della Provincia di Fermo

Spett.le Centro per l'Impiego

Spett.li Organizzazioni Sindacali Provinciali

LORO SEDI

Trasmessa a mezzo PEC

COMUNE DI MOGLIANO
Protocollo in **Arrivo**
n. **0008293** del **26-09-2018**
Categoria 1
Classe 1
Sottoclasse 5

OGGETTO: **MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT.D.**

In riferimento all'oggetto, si richiede a Codesti Enti, nell'ottica di una fattiva collaborazione tra pubbliche amministrazioni, di **pubblicare sui propri siti web** e di darne la **massima diffusione** possibile nell'ambito delle proprie strutture ai propri dipendenti, l'allegato bando finalizzato alla mobilità specificata in oggetto.

L'avviso della procedura di mobilità sopra richiamata e relativi allegati sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montecosaro – www.comune.montecosaro.mc.it, in data 20/09/2018. ***Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno lunedì 22/10/2018 alle ore 13:30.***

Si richiede, inoltre, di voler cortesemente riscontrare la presente comunicazione con l'assicurazione di avvenuta pubblicazione sul proprio sito web.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio
Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Roberta Perugini)

Allegati:
- Bando di mobilità
- Schema di domanda di partecipazione

Comune di Montecosaro Prot. n. 15063 del 25-09-2018 partenza

Prot. n.14810

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT.D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 571 del 19/09/2018, ad oggetto "*APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. "D" - SETTORE N. 2 "FINANZA E CONTABILITA'"*.

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità dell'avviso

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 è attivata la procedura della c.d. mobilità volontaria, passaggio diretto di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, per l'eventuale copertura, a tempo pieno e indeterminato, del posto di Istruttore direttivo, categoria "D" (ex "D1"), del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali, che dovesse rendersi vacante presso il Settore n. 2 Finanza e Contabilità.

L'assunzione è subordinata all'effettiva vacanza del posto di Istruttore direttivo, categoria "D" (ex "D1") del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali presso il Settore n. 2 Finanza e Contabilità, all'esito del procedimento ex art. 34/bis del D.lgs. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria), nonché al rispetto dei vincoli imposti dalle normative vigenti in materia di assunzioni.

I dipendenti a tempo indeterminato e pieno in servizio presso altre Pubbliche Amministrazione del Comparto Regioni ed Enti Locali, interessati al trasferimento mediante l'istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono presentare le domande entro il **termine perentorio delle ore 13:30 del giorno lunedì 22/10/2018**. I dipendenti a tempo parziale potranno presentare domanda di trasferimento, entro il predetto termine, solamente se il rapporto di lavoro sia stato instaurato originariamente a tempo pieno, ed a condizione che accettino di riespanderlo a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecosaro.

La selezione di svolgerà per valutazione di titoli, prova scritta e colloquio.

Le operazione di selezione saranno condotte da una Commissione Esaminatrice di prossima costituzione.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Il Comune di Montecosaro si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di che trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

Art. 1 – Descrizione delle mansioni e delle competenze richieste

La figura professionale ricercata svolgerà principalmente, in via sintetica e non esaustiva, le mansioni attinenti il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile:

- Attività dal contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Sono richieste elevate conoscenze pluri-specialistiche, preferibilmente con un grado di esperienza pluriennale, nelle seguenti materie:

- ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;

Comune di Montecosaro Prot. n. 15660 del 26-09-2018 partenza

- armonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.L.gs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- pareggio di bilancio;
- tasse, imposte e tributi locali;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

Art. 2 – Requisiti generali

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, con inquadramento nella categoria giuridica D (ex "D1") nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente a tempo parziale, purché il rapporto di lavoro originariamente sia stato instaurato a tempo pieno ed a condizione che accettino, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecosaro, di riespandere a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.
2. Essere in possesso del nulla osta non condizionato (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
3. Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere titolari di incarichi ai sensi dell'art.110 del Tuel;
6. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo. Non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale, compreso il servizio esterno. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore per accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego specifico, ai sensi della normativa vigente;
7. Godere di diritti civili e politici;
8. Non aver riportato alla data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari nel biennio precedente, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
9. Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
10. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un unico plico riportante l'indicazione del mittente e la dicitura **"MOBILITÀ VOLONTARIA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D – SETTORE FINANZA E CONTABILITA'"**, entro:

le ore 13:30 del giorno 22/10/2018.

Il termine è perentorio.

Comune di Montecosaro Prot. n. 16966 del 26-09-2018 partenza

- La domanda può essere:
  1. **consegnata a mano** tutti i giorni della settimana, ad eccezione di martedì (giorno di chiusura al pubblico), rispettando il seguente orario:
     - lunedì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
     - mercoledì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
     - giovedì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
     - venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
     - sabato: dalle ore 10:30 alle ore 12:30;

     presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montecosaro;
  2. **spedita** a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montecosaro, Ufficio Protocollo, Via Antonio Gatti n. 3. **Anche in questo caso il plico dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando.** Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
  3. **inviata** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo *comune.montecosaro@emarche.it* entro il medesimo termine.
     Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
     La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.
     I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.
     L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione o cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

1. l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza;
2. in caso di raccomanda la data di consegna da parte dell'Ufficio Postale al Comune;
3. ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68, la data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza nel caso di invio con posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena la non ammissione; in caso di invio a mezzo pec la domanda di ammissione potrà essere firmata e poi scansionata.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare e attestare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
- contatto telefonico ed e-mail;
- di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Montecosaro con effetto immediato;
- l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- di essere già in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso il Comune;
- l'assenza di sanzioni disciplinari subite nell'ultimo biennio;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un curriculum professionale, debitamente firmato, contenente tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli ed in particolare:
   a. generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
   b. la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo

Comune di Montecosaro Prot. n. 18660 del 26-09-2018 partenza

c. Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
d. titolo di studio con relativa la votazione e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
e. dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
f. esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.

2. fotocopia del documento di identità;
3. nulla osta non condizionato dell'Ente di provenienza.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e allegati alla stessa pena l'esclusione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti, a meno che non sia espressamente richiesto dall'Ente, quale mero chiarimento in ordine a documenti già trasmessi.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 – Valutazione e selezione dei candidati

I candidati saranno valutati con le seguenti modalità e criteri:

1. La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione composta da tre membri.
2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 30 di cui 10 da assegnare per i titoli, 10 per la prova scritta e 10 per il colloquio.

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito e non di merito è 10 (dieci).

Le categorie di titoli che possono essere valutate e la frazione del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:

➢ Titoli di merito 8 punti, così ripartiti

- Titoli di servizio max punti 6;

Punteggio per ogni anno di servizio: punti 1 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione; punti 0,5 in più in caso di titolarità di posizione organizzativa; gli anni di servizio con funzioni diverse da quelle del posto a selezione o in categoria inferiore saranno valutati come curriculum professionale;

- Titoli di studio max punti 2;

Punti assegnati per il titolo di studio richiesto: votazione da 66 a 90 o equivalente punti 0,2; da 91 a 105 punti 0,8, da 106 a 110 e lode punti 1,5; i punteggi espressi in centesimi saranno riproporzionati. Per titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto attinente alle funzioni del posto ulteriori punti 0,5 (oltre a quelli derivanti dalla votazione e come sopra assegnati).

N.B. Il titolo di studio valutato è il seguente: laurea triennale (L) in materie economiche/aziendalistiche o equipollenti; la laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) nelle medesime materie costituisce titolo superiore; il titolo di studio inferiore alla laurea triennale o in materie diverse da quelle indicate sarà valutato come curriculum professionale. Il candidato dovrà specificare chiaramente il titolo di studio posseduto e l'eventuale equipollenza.

➢ Titoli non di merito 2 punti, così ripartiti

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

Punti 0,25 in caso di distanza* da 10 a 20 Km;

Punti 0,75 in caso di distanza* superiore a 20 km e fino ad 80 Km;

Punti 1,00 in caso di distanza* oltre 80 Km.

*= km. intercorrenti tra l'attuale sede di servizio ed il luogo del nucleo familiare di residenza o domicilio calcolati in applicazione dei criteri e delle metodologie utilizzati dall'"ACI".

Comune di Montecosaro Prot. n. 18660 del 26-09-2018 partenza

- Valutazione complessiva del curriculum professionale massimo punti 1.

Prova scritta

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie indicate all'art.1 del bando.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito alla prova scritta è 10 (dieci). **Il minimo richiesto per considerare superata la prova scritta e poter effettuare il colloquio è di 6/10 (seisudieci).**

Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire, il tutto tenendo conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, con particolare riferimento alle esperienze precedenti, alle attitudini, alle capacità ed alle competenze relazionali, organizzative e tecniche ed, inoltre, per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 10. **Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 6/10 (seisudieci).**

3. L'Amministrazione non è obbligata a concludere con l'assunzione la procedura di copertura del posto tramite mobilità volontaria se non riesce ad individuare, tra le richieste pervenute, una professionalità che soddisfi pienamente le esigenze del posto da ricoprire.

Art. 5 – Espletamento della selezione e formazione graduatoria

La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno sabato 27/10/2018, alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Montecosaro sita in Montecosaro, Via Gatti n. 3.

Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il COLLOQUIO potrà essere espletato nella stessa data, ultimate le operazioni di correzione e valutazione della prova scritta.

Nel caso in cui non fosse possibile procedere al colloquio nella stessa giornata della prova scritta, l'elenco dei candidati che avranno superato la prima prova e che quindi saranno ammessi alla prova orale, sarà reso noto con un preavviso di giorni 3, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montecosaro www.comune.montecosaro.mc.it. Con tale comunicazione, senza altre formalità, i candidati si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio orale, senza ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenti alla prova scritta o al colloquio nelle date stabilite, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio nel colloquio di almeno 6/10.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito nella prova scritta ed al colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Art. 6 - Contratto individuale di lavoro

Il Comune di Montecosaro, sulla base della graduatoria di cui all'art. 5, procederà ad inoltrare all'Amministrazione presso cui lavora il primo classificato apposita richiesta di nulla-osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente e sarà concordata con essa la data di trasferimento. In caso di mancata trasmissione nel termine di 30 giorni, il candidato non potrà accedere al posto.

A richiesta dell'Amministrazione, l'aspirante ha l'obbligo di sottoporsi a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Comune di Montecosaro Prot. n. 19869 del 28-09-2018 partenza

- Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati e non è sottoposto al periodo di prova, se già superato nella Pubblica Amministrazione.

In caso di rinuncia al trasferimento o di mancanza del nulla osta definitivo da parte del primo collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, il tutto nel rispetto della normativa vigente, senza che l'interessato possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 6/10 oppure la graduatoria si esaurisca per rinuncia o mancanza del nulla osta di tutti i soggetti nella stessa iscritti la procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa.

Art. 7 – Norma di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Montecosaro, che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'effettiva vacanza del posto di Istruttore direttivo, categoria "D" (ex "D1") del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali presso il Settore n. 2 Finanza e Contabilità, all'esito del procedimento ex art. 34/bis del D.lgs. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria), nonché al rispetto dei vincoli imposti dalle normative vigenti in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, con provvedimento dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso.

L'Amministrazione si riserva altresì, qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata, di valutare se dare corso o meno alla selezione in oggetto.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

È individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. lo scrivente Responsabile del Servizio Gestione del Personale, Dr.ssa Roberta Perugini – e-mail: ufficifinanziario@comune.montecosaro.mc.it. Per informazioni è possibile contattare tel: 0733560723/32.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Montecosaro (MC) in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 16 e ss. del sopra citato regolamento UE.

Responsabile del trattamento è lo scrivente Responsabile del Servizio Gestione del Personale, Dr.ssa Roberta Perugini.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente per la durata di 30 (trenta) giorni;
- inviato ad almeno 15 Comuni della Provincia, all'Amministrazione Provinciale, al Centro per l'Impiego e alle organizzazioni sindacali a livello provinciale.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

Comune di Montecosaro Prot. n. 18660 del 26-09-2018 partenza

- Il responsabile del procedimento è la D.ssa Roberta Perugini, Responsabile del Settore Finanza e Contabilità, contattabile al numero telefonico 0733/560723.
Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montecosaro (Tel. 0733560732-718) oppure al sito internet: www.comune.montecosaro.mc.it

Montecosaro, li 19/09/2018

F.to Il Responsabile del
Servizio
Dr.ssa Roberta Perugini

Comune di Montecosaro Prot. n. 18669 del 26-09-2018 partenza