



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 171 del 23-12-2020**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE COMUNALE PER PARTECIPAZIONE A COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA.**

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 19:35, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la sede comunale.

<b>CESETTI CECILIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>NARDI ADRIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SETTEMBRI SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Mirko Nori

Si dà atto che la Giunta Comunale viene svolta ai sensi del Decreto Prot. n. 12426 dell'11/12/2020 in modalità telematica. Gli assessori presenti dichiarano di essere pienamente a conoscenza del contenuto della proposta di deliberazione che si approva nella seduta odierna e di partecipare in maniera consapevole alla discussione esprimendo il proprio voto con la piena libertà e conoscenza delle proposte all'O.d.G..

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 174

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**VISTA** la nota del Comune di Montecassiano datata 18/12/2020, assunta al prot. n. 12811 del 18/12/2020, con la quale viene avanzata richiesta di rilascio del nulla osta per il Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici, Ing. Filippo Sampaolesi, per l'espletamento di un incarico in qualità di componente della commissione per la selezione di un istruttore direttivo ex art. 110 TUEL;

**CONSIDERATO** che la prestazione in essere non risulta intralciare l'ordinaria attività degli uffici cui i dipendenti appartengono;

**VISTO** l'art. 60 del D.P.R. n. 3/1957, confermato dall'art. 1, comma 60, della legge 662/1996 e dall'art. 53 del T.U. n. 165/2001;

**SENTITO** il Sindaco il quale ha dato verbalmente il proprio assenso, per quanto di competenza;

**RITENUTO** di dover autorizzare il dipendente in questione a svolgere l'incarico esterno come sopra specificato;

**PRECISATO** che l'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

**PRESO ATTO** che tale prestazione sia consentita dalla normativa in vigore in quanto prestazione occasionale e che il dipendente avrà cura di presentare a questo Ente i dati relativi al compenso percepito;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente provvedimento;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed il D. Lgs. n.165/2001;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 dal Segretario Comunale in quanto il Responsabile dell'Area competente è interessato nel procedimento in argomento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche a motivazione dello stesso ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990;
- 2) Di autorizzare, per quanto in premessa, il Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici, Ing. Filippo Sampaolesi, a far parte, quale componente, della commissione per la selezione di un istruttore direttivo ex art. 110 TUEL in corso di svolgimento presso il Comune di Montecassiano;
- 3) Di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale per quanto di competenza;
- 4) **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to CLAUDIO CONTIGIANI*

**PARERE DI Regolarità tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine  
alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, li 18-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Mirko Nori*

-----



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) Di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche a motivazione dello stesso ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990;
- 2) Di autorizzare, per quanto in premessa, il Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici, Ing. Filippo Sampaolesi, a far parte, quale componente, della commissione per la selezione di un istruttore direttivo ex art. 110 TUEL in corso di svolgimento presso il Comune di Montecassiano;
- 3) Di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to CECILIA CESETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Mirko Nori*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 28-12-2020 al 12-01-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano lì 28-12-2020

IL MESSO COMUNALE  
*F.to Malvestiti Egidio*

Il giorno 28-12-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

---

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23-12-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Mirko Nori*

---

#### TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Mirko Nori*