



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Originale*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 17 del 01-02-2018**

**Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE  
2018-2019**

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di febbraio alle ore 16:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZANINI LUISA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LEONI GIAMPIERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>QUARCHIONI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE NANDO TOZZI

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 19

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che l'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce:

- al comma 1 che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- al comma 6 che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;
- al comma 7 che “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;

**DATO ATTO** che sulla base delle indicazioni dei vari Uffici è stato redatto in un unico documento denominato “Programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00” ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** dell'acquisizione dei pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 TUEL 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **DI DICHIARARE** la narrativa che precede parte integrante del presente atto;



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

- 2) **DI APPROVARE** il “Programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00;
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti in materia di Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento  
*LUANA RAMACCIONI*

**PARERE DI Regolarita' tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 30-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*FLAVIO ZURA*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 30-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
*LUANA RAMACCIONI*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) DI DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante del presente atto;
- 2) DI APPROVARE il "Programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00;
- 3) DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti in materia di Bilancio.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, **DELIBERA** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.**

IL PRESIDENTE  
*FLAVIO ZURA*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*NANDO TOZZI*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 14-02-2018 al 01-03-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.  
Mogliano lì 14-02-2018

IL MESSO COMUNALE  
*Malvestiti Egidio*

Il giorno 14-02-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-02-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*NANDO TOZZI*

---

**TRASMISSIONE**

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma