

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI  
ALLA PERSONA "IRCR MACERATA" DELLA SIG.RA SERGOLINI SELINA  
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MOGLIANO**

**Premesso che :**

1. L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "IRCR Macerata" con nota prot. n. 2224 del 29/06/2018, acquisita al protocollo del Comune di Mogliano al prot. n. 5672 del 02/07/2018 ha avanzato richiesta, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della Sig.ra Sergolini Selina nata a Mogliano (Mc) il 30/01/1961 e residente a Mogliano in Via G. Matteotti n.19, cod.fisc. SRGSLN61A70F268J, dipendente del Comune di Mogliano, profilo professionale operatore socio assistenziale, cat. B, posizione economica B5-PEO;
2. La dipendente Sig.ra Sergolini Selina ha espresso il proprio consenso a svolgere la propria prestazione lavorativa presso l'Ente richiedente, attraverso lo strumento del comando;
3. Il Comune di Mogliano con delibera di Giunta Comunale n.71 del 25/07/2018 ha autorizzato il comando della dipendente Sergolini Selina a far data dal 01.08.2018 e fino al 31/12/2018;
4. Il Comune di Mogliano con determinazione dirigenziale Nr. 22 del 26/07/2018 ha approvato lo schema di convenzione;

**Tutto ciò premesso**

Tra il Comune di Mogliano, con sede in Mogliano (MC), via Roma, 54, CF 00244400438 - P.IVA 00244400438, rappresentato dalla Dott.ssa Luana Ramaccioni, nata a Macerata il 25/09/1974, Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale che agisce per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso;

e

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "IRCR Macerata" con sede in Macerata, Via Beniamino Gigli, 2 cod. fisc. 80009620438 - P.IVA 01977510435, rappresentata dal Direttore Generale Dr.Ivo Schiaffi, nato a Apiro il 14.01.1947 che agisce per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso, si conviene e stipula quanto segue:

**ART.1- OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo in posizione di comando da parte dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona IRCR Macerata della Sig.ra Sergolini Selina, dipendente del Comune di Mogliano con la qualifica professionale di operatrice socio assistenziale, cat. B, posizione economica B5-Peo, con contratto a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali.

**ART.2- DURATA, PROROGA, RECESSO, RISOLUZIONE**

La Sig.ra Sergolini Selina viene messa a disposizione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona IRCR Macerata , mediante l'istituto del comando a far data dal 01/08/2018 e fino al 31/12/2018.

Il Comune di Mogliano si riserva di prorogare il rapporto di lavoro in comando, previa acquisizione di espressa richiesta da parte dell'Ente utilizzatore. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

L'Amministrazione di provenienza si riserva di revocare il comando, ripristinando il rapporto di

servizio funzionale, con preavviso non inferiore a giorni 15, qualora esigenze istituzionali, organizzative o funzionali comportino necessità di rientro.

La convenzione, in ogni caso, potrà essere risolta in qualunque momento per volontà consensuale ovvero su richiesta di una delle parti con preavviso di almeno 30 giorni.

La presente convenzione, peraltro, si risolve anticipatamente nel caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro.

#### ART.3 – ORARIO E MODALITA' DI LAVORO

Il comando è da ritenersi a tempo pieno per un massimo di 36 ore settimanali. Nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge, l'articolazione oraria presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "IRCR Macerata" sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile del servizio presso il quale opera, secondo le specifiche esigenze di servizio.

#### ART.4 – RAPPORTO DI LAVORO

Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente comandato restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza titolare del rapporto stesso, mentre il trattamento economico è a completo ed esclusivo carico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona IRCR Macerata senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione di provenienza.

In relazione alla posizione di lavoro, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona IRCR Macerata ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente comandato potrà essere autorizzato dal Responsabile del servizio presso il quale opera, ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro rispetto al contratto in essere, con esclusivo onere economico a carico dell'Ente utilizzatore.

#### ART.5 – ONERI ECONOMICI

Il trattamento economico annuo lordo fondamentale in atto riferito all'inquadramento giuridico ed economico della Sig.ra Sergolini Selina e i relativi oneri contributivi e assicurativi oltre al salario accessorio, sono a carico dell'Ente Utilizzatore;

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto dall'Ente Comune di Mogliano e verrà per intero rimborsato dall'Ente utilizzatore. L'Ente utilizzatore comunica al Comune di Mogliano entro i primi 5 giorni del mese il trattamento accessorio riconosciuto alla dipendente:

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "IRCR Macerata" in quanto ente utilizzatore delle prestazioni, provvederà a rimborsare al Comune di Mogliano gli oneri relativi al comando con cadenza mensile, o secondo diverse scadenze concordate dai rispettivi Servizi Finanziari.

#### Art.6 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Mogliano/Macerata, li

Per Il COMUNE DI MOGLIANO  
Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Luana Ramaccioni

Per L'A.P.S.P. IRCR MACERATA  
Il Direttore Generale  
Dr. Ivo Schiaffi

.....

.....