COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "MAGAZZINIERE FARMACIA COMUNALE" – CAT. B3 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO FARMACIA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.192 dell'08/10/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

Vista la Deliberazione G.C. n. 19 del 13/02/2019, resa immediatamente eseguibile, riguardante la variazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 del Comune di Monte San Giusto;

In esecuzione della propria determinazione n. 555 RG / 141 RS del 25/06/2019;

Dato atto che sono state espletate, entrambe con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria, nonché la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto **a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali)** con profilo professionale di **"MAGAZZINIERE FARMACIA COMUNALE " – CAT. B3 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: **TEMPO INDETERMINATO**
Natura del servizio: **TEMPO PARZIALE (18 Ore settimanali)**

Categoria B3 – Posizione economica B/3
Settore: Economico Finanziario
Servizio: Farmacia Comunale

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria B3, posizione economica B/3, oltre all'indennità di comparto, alla 13^ mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.
Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.
Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali.
Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Viene garantita altresì la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
b) Età non inferiore a 18 anni;
c) Idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
e) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.
f) Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
g) Essere in godimento del diritto all'elettorato politico attivo;
h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione** e indirizzata al Comune di Monte San Giusto – Ufficio Personale - Via Bonafede n. 30 – 62015 Monte San Giusto (MC) e deve essere presentata **entro il 01/08/2019** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi). Ove detto termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dalla scadenza del termine di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Monte San Giusto;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviare esclusivamente al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it**. In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato "pdf", e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'oggetto del presente concorso. Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande inviate da caselle e-mail NON certificate o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC del Comune di Monte San Giusto sopra specificata **(protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it**) Se trasmessa per via telematica la domanda è valida se è rispettato quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005 e cioè se: - è sottoscritta mediante una delle forme di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.82/2005 (apposizione di firma digitale, o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata); oppure è sottoscritta e presentata unitamente a copia del documento di identità; oppure - il concorrente la trasmette da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, cioè dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (in questo caso la domanda è valida anche se non sottoscritta).

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. Sono, altresì, direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda, eccezione fatta per l'ipotesi predetta.
Nei casi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alla generalità, residenza o recapito), l'Ente potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l'integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.
La domanda, unitamente alla relativa documentazione, se presentata direttamente al protocollo o mediante raccomandata, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione:
"Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di "Magazziniere farmacia comunale" – cat. B3".
Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro i termini sopra riportati. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione o cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di possedere i requisiti di cui all'art.4 del presente bando.
La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato ed in essa devono essere riportate tutte le indicazioni richieste dal presente bando.
Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nella domanda deve essere dichiarato:

a) il cognome e nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) la residenza e l'eventuale recapito nonché l'eventuale numero di telefono per l'immediata reperibilità;
d) l'indirizzo email sul quale far pervenire le comunicazioni inerenti il concorso;
e) la cittadinanza;
f) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento, il giudizio finale riportato;
g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
j) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
k) l'idoneità fisica all'impiego;
l) il possesso di eventuali titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, per sostenere le prove di esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 comma L.n.104/92).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi, dal codice di comportamento per i dipendenti della P.A., dal contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

ART.6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti **devono produrre**, **a pena di esclusione**, entro lo stesso termine di presentazione della stessa, la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere al Comune di Monte San Giusto con la seguente causale: "Tassa concorso pubblico Magazziniere Farmacia Comunale - Cat. B3" e secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Ubi Banca – Agenzia di Monte San Giusto o bonifico bancario al Codice IBAN IT 78 T 03111 69010 000000008160;

oppure

- a mezzo versamento su c.c.p. n. 13557624, intestato al Comune di Monte San Giusto – servizio Tesoreria comunale.

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato nei termini, oppure sia stato effettuato per importo minore. Non è sanabile il mancato o ritardato pagamento.

I concorrenti dovranno inoltre allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dal concorso ma soltanto la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.
I candidati possono inoltre allegare, in originale o in copia in carta semplice, ogni certificato, titolo o documento in proprio possesso, che ritengano utile ad una più completa valutazione delle proprie capacità professionali e difficilmente descrivibili nei propri curricula.
Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione** del concorrente, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
I concorrenti devono inoltre allegare alla domanda un elenco, in carta libera in duplice copia, di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto dall'interessato.
Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

ART. 7 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda di:
    1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
    2. firma del concorrente in calce alla domanda, salvo il caso di cui al precedente articolo 5;
    3. indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
b) il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso;
c) la mancata presentazione del documento di identità del concorrente, salvo il caso di cui al precedente articolo 5.

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 8 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento avviene a cura della Commissione esaminatrice. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel bando.
Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati mediante indirizzo email indicato nella presentazione della domanda.
Tutti i candidati che non ricevano la comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Monte San Giusto **www.comune.montesangiusto.mc.it.**

Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli astanti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Monte San Giusto **www.comune.montesangiusto.mc.it** dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

ART. 9 – PROVE DI ESAME

L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti partecipanti al presente concorso sia superiore a 30. La preselezione consisterà in un test a risposta multipla il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

L'esame consisterà poi in due prove, di cui una pratica/scritta ed una prova orale.

Prova pratica/scritta di tipo attitudinale e tecnico professionale attinente alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile per tale prova è di 30 punti.

Prova orale di tipo attitudinale tecnico professionale attinente alla posizione lavorativa oggetto di selezione e di cultura generale. La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è di 30 punti.

Gli argomenti delle prove di selezione potranno riferirsi ai seguenti temi:

- Organizzazione della farmacia e gestione del magazzino;
- Elementi di marketing; merchandising e tecniche di vendita;
- Normativa igienica vigente nella farmacia;
- Category e layout nella farmacia;
- Criteri di valutazione del magazzino;
- Conoscenze teoriche inerenti le procedure gestionali;
- Prenotazioni CUP;
- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Ordinamento degli enti Locali;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni;
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove di esame, potranno consultare esclusivamente il dizionario della lingua italiana. Non saranno ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

ART. 10 – DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

All'eventuale preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda entro i termini.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove (preselezione, pratica ed orale), i giorni, le sedi e l'orario di espletamento, saranno resi noti con un preavviso minimo di 20 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte San Giusto: www.comune.montesangiusto.mc.it.
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nel caso di utilizzo della procedura di preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati che avranno riportato il maggior punteggio. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio nella 20esima posizione. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame.

I titoli saranno valutati dopo le prove scritte, secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, che prevede che per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti 10 così suddivisi:

- TITOLI DI STUDIO - Massimo punti 5
  I complessivi 5 punti disponibili saranno attribuiti come dal prospetto che segue distinto in decimi, sessantesimi,centesimi, giudizio complessivo e voto di laurea:

da	a	da	a	da	a	Giudizio	da	a	Punti
6.00	6.49	36	39	60	65	Sufficiente	66	73	0
6.50	7.49	40	45	66	75	Buono	74	84	1
7.50	8.49	46	51	76	85	Distinto	85	95	2
8.50	9.49	52	56	86	94		96	106	3
9.50	10.00	57	60	95	100	Ottimo	107	110 e lode	4

Per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quelli richiesti verrà attribuito un punteggio massimo di punti 1, da graduare in proporzione alla votazione conseguita.

- TITOLI DI SERVIZIO – Massimo punti 4
  I servizi valutabili sono quelli prestati in posizione di ruolo o non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni.
  Nel caso di servizio di ruolo o non di ruolo prestato in funzioni riconducibili alla qualifica funzionale superiore o equivalente a quella del posto messo a concorso il punteggio attribuito è pari a 0,6 punti per ogni anno di servizio e 0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
  Nel caso di servizio di ruolo o non di ruolo prestato in funzioni riconducibili a qualifiche funzionali inferiori a quella del posto messo a concorso il punteggio attribuito è pari a 0,3 punti per ogni anno di servizio e 0,025 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
  Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – Massimo punti 1
  La valutazione del curriculum formativo e professionale viene effettuata collegialmente dalla commissione. Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa, ritenute significative dalla commissione per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione al posto messo a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso soggetti pubblici e/o privati, attestazione di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e partecipazione a convegni con attestazione, ecc.).
  Il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente.

Per la valutazione delle prove pratica e orale la Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni prova.
Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica la votazione di almeno 21/30. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte San Giusto: **www.comune.montesangiusto.mc.it.**
La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

Il presente bando prevede la riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate.
La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni successivi.
La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito facendo la sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame, tenendo conto delle

precedenze e preferenze previste dalla vigenti disposizioni di legge e dal presente bando. L'approvazione della graduatoria degli idonei viene effettuata dal Responsabile del Servizio personale che procede a determinare l'assunzione del vincitore.
Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio del Comune, è fissato dalle norme tempo per tempo in vigore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato dichiarato vincitore per verificare l'idoneità fisica dello stesso all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda entro il termine previsto dal vigente regolamento e, successivamente assunto in ruolo in prova, nel rispetto della normativa vigente in materia di Pubblico Impiego al momento dell'assunzione.
Il nominato vincitore che non assuma servizio alla data prefissata al riguardo, è dichiarato rinunciatario alla assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata discrezionalmente dall'ente.
Una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, l'ente invita il vincitore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
In caso d'urgenza il vincitore del concorso può essere assunto in ruolo ed invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
La graduatoria può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per le causali contrattuali previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalla normativa tempo per tempo vigente.

ART. 12 – DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge , tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.
Trova, altresì, applicazione il "GDPR" - Regolamento Europeo UE 2016/679.

COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.
L'Amministrazione, inoltre, per ragioni, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il concorso di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento delle prove.
Si riserva, comunque, di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.
Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.
Per quanto non previsto e disciplinato dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i dipendenti di questo Ente.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Giusto, nonché inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi Albi ed è disponibile sul sito Internet del Comune: **www.comune.montesangiusto.mc.it.**
Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di concorso è il servizio personale incardinato nel settore finanziario presso il Comune di Monte San Giusto, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni o ritirare copia del presente avviso e fac simile di domanda, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Gasparri, contattabile, nei medesimi giorni ed orari, al numero 0733/839024 – email: personale@comune.montesangiusto.mc.it - **pec: *protocollo@pec.comune.montesangiusto.mc.it.***

Monte San Giusto, li 02/07/2019

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
F.to Dott.ssa Maria Luisa Gasparri

COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
MONTE SAN GIUSTO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "MAGAZZINIERE FARMACIA COMUNALE" – CAT. B3 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO FARMACIA COMUNALE.

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ (Provincia di_____) il_____

residente a_____(Provincia di_____)

in Via _____n._____

recapito telefonico _____email/PEC _____

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di "Operaio Specializzato - Conduttore Macchine Operatrici Complesse" – Cat. B3 – Posizione economica B3 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso codesto Comune.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare)_____;
2) di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____;
3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso positivo specificare quali) _____;
4) di non essere stato destituito da un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché dichiarato decaduto (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);
5) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)_____;

COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO
Provincia di Macerata

6) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
7) di possedere il seguente titolo di studio:_____
conseguito in data_____ presso _____
con giudizio finale di _____;
8) di aver diritto a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (specificare il motivo e il titolo_____);
9) di rientrare nell'ambito di applicazione della L. 104/92 e di aver bisogno, per l'espletamento delle prove di esame, dell'ausilio di: _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi; (per i soggetti disabili);
10) di avere diritto, ai sensi degli artt. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, alla riserva del posto, a valere sulla graduatoria definitiva, in qualità di:
_____

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia;
- di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva;
- di essere a conoscenza e di accettare le modalità con le quali il Comune di Monte San Giusto effettua le comunicazioni inerenti il diario e la valutazione delle prove concorsuali, nonché le informative riguardanti l'esito del concorso.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso devono essere inviate al seguente indirizzo email:_____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- fotocopia documento di identità;
- curriculum formativo e professionale;
- _____
- _____
- elenco dei documenti allegati.

DATA_____

FIRMA

_____