



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del 25-07-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER SUPPORTO ALLE
VERBALIZZAZIONE INFRAZIONI CDS - DITTA NOISICURI PROJET SRL**

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 23:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
ZURA FLAVIO	VICE SINDACO	P
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P
SETTEMBRI SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE POLIZIA MUNICIPALE

Registro proposte 76

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la determina n. 2 del 01/06/2018 con la quale si stipulava la convenzione per il supporto alle pratiche di verbalizzazione delle infrazioni al C.d.S. con la ditta Noisicuri Project srl;

Considerato che la convenzione di cui sopra è scaduta il 01/06/2019;

Vista la richiesta di rinnovo della predetta convenzione pervenuta in data 13/05/2019 Prot. n. 4384, con la quale la DITTA sopra menzionata, fa presente che restano in sospenso numerose pratiche in corso d'opera derivati dai tempi definiti dal C.d.S.;

Dato atto, inoltre, che:

l'attività di messa in sicurezza delle strade urbane è una priorità dell'Amministrazione Comunale;

l'intervento di risorse private in termine di supporti tecnologici, professionali, formativi, purché modulato e focalizzato sulle finalità della sicurezza, costituisce risorsa concreta nel perseguimento della garanzia dell'incolumità del cittadino, utente fruitore delle strade;

è stata visionata l'offerta della Ditta NoiSicuri Project s.r.l. per la campagna di sicurezza stradale, che prevede anche la gestione della verbalizzazione delle sanzioni al C.d.S.;

la DITTA è specializzata nel supportare le Pubbliche Amministrazioni Locali nel migliorare la sicurezza del cittadino sulle strade urbane, ed ha avviato nell'ambito del progetto di sicurezza stradale denominato "Campagna ATTENTA-MENTE!", che punta all'azzeramento dell'incidentalità sul territorio sviluppando nel contempo la cultura della sicurezza stradale;

la DITTA fornirà in comodato gratuito, per tutto il periodo contrattuale,:

- n° 1 (un) software specifico per la gestione amministrativa dei Verbali al C.d.S.,
- supporto alla verbalizzazione senza vincoli limitativi di spedizione degli stessi,
- supporto all'attività amministrativa post-invio;
- supporto nella stesura delle memorie difensive in caso di ricorsi presentati avverso le sanzioni per violazioni al CDS;

Vista l'urgenza di affidare la gestione di tutto l'iter procedurale dei verbali al C.d.S.

Visto il T.U.E.L.;

Vista la necessità di affidare alla DITTA dei servizi e delle forniture come sopra riportato, di cui al disciplinare attuativo della Convenzione allegata agli atti

PROPONE DI DELIBERARE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

2. DI APPROVARE la richiesta di rinnovo della predetta convenzione pervenuta in data 13/05/2019 Prot. n. 4384, proposta della ditta NoiSicuri Project s.r.l. con sede legale in Via Oriani, 3 25132 Brescia (BS);
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione con la suddetta ditta, allegata al presente atto come parte integrante di esso;
4. DI DARE atto che il servizio di supporto alla verbalizzazione delle infrazioni al Cds comporta un valore presunto nell'arco dell'anno non superiore a Euro 9.000,00 oltre iva ;
5. DI AVVALERSI del supporto della summenzionata ditta per un periodo di 3 anni a far data dalla sottoscrizione della convenzione per un importo presuntivo totale di € 27.000 oltre Iva;
6. DI DARE mandato al Sindaco responsabile del servizio per la sottoscrizione della convenzione e per l'adozione degli atti di gestione correlati alla presente deliberazione;
7. DI IMPUTARE la spesa complessiva di circa €. 32.940,00 Iva compresa per il servizio di gestione di tutto l'iter procedurale della verbalizzazione delle sanzioni al CdS al capitolo 11880, codice di bilancio 03.01-1.03.02.09.000 del bilancio 2019-2021;
8. DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

CONVENZIONE COMUNE DI MOGLIANO - NOISICURI PROJECT S.R.L.

“Attivazione programma di sicurezza stradale ATTENTA-MENTE!”

L'anno 2019, addì, presso la residenza comunale,

tra

Il Comune di MOGLIANO (MC), codice fiscale 00244400438, avente sede in Mogliano Via Adriano Adriani snc, rappresentato dal Sindaco Dott.ssa Cecilia Cesetti, nata a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che qui agisce in qualità di Responsabile Del Settore Vigilanza;

e

NOISICURI PROJECT S.r.l., Partita IVA 03491710988, avente sede in Brescia Via Oriani 3, rappresentata da Paolo Goglio, nato a Brescia (BS) in data 24 febbraio 1964, nella qualità di Amministratore Unico e Legale rappresentante, autorizzato alla stipula di atti, di seguito denominata DITTA.

Premesso che

l'attività di messa in sicurezza delle strade urbane è una priorità dell'Amministrazione Comunale;

l'intervento di risorse private in termine di supporti tecnologici, professionali, formativi, purché modulato e focalizzato sulle finalità della sicurezza, costituisce risorsa concreta nel perseguimento della garanzia dell'incolumità del cittadino, utente fruitore delle strade;

La DITTA è specializzata nel supportare le Pubbliche Amministrazioni Locali nel migliorare la sicurezza del cittadino sulle strade urbane, ed ha avviato in collaborazione con la

Fondazione ASAPS il progetto di sicurezza stradale denominato “Campagna ATTENTA-MENTE!”, che punta ad azzerare l’incidentalità sul territorio sviluppando nel contempo la cultura della sicurezza stradale.

L’ENTE, ha emesso la Determinazione del Settore Vigilanza n° ____ del _____ (CIG: _____) in cui ha assunto l’impegno presuntiva complessivo di spesa triennale di € 27.000,00 oltre IVA, relativo all’affidamento alla DITTA dei servizi e delle forniture descritte ai successivi artt. 1 e 2

Tra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto sotto riportato:

1 La DITTA fornirà all’Ente

- a) In comodato gratuito, per tutto il periodo contrattuale, i seguenti beni:
n° 1 (un) software specifico per la gestione amministrativa dei Verbali al C.d.S.
- b) Servizio di supporto all’attività di preparazione dei verbali.
- c) Servizi di supporto all’attività amministrativa post-invio.
- d) Servizio di supporto stesura memorie difensive in caso di ricorsi avverso sanzioni per violazioni al CDS

2 Modalità relative allo svolgimento dei servizi

La DITTA svolgerà le seguenti attività:

- a) sussidio all’accertamento e alla notificazione (data entry, stampa, imbustamento) prestato dal proprio personale durante la procedura informatico-telematica di compilazione meccanizzata dei verbali di contestazione delle infrazioni rilevate, nonché nella stampa e nell’imbustamento dei verbali stessi.
- b) Supporto amministrativo post-invio (data entry, archiviazione, rendicontazione) consistente nell’attività di sussidio prestato dal proprio personale per la gestione informatica e l’archiviazione documentale successive alla notifica dei verbali (inserimento dei dati relativi a notifica, cambio residenza, pagamenti, ricorsi, dati trasgressori ecc.), il supporto in loco del personale tecnico specializzato, il supporto all’Ente nella preparazione delle pratiche per i ruoli relativi ai verbali non oblati.
- c) Supporto nella stesura delle memorie difensive in caso di ricorsi presentati dai singoli cittadini avverso le sanzioni amministrative ;

3 Condizioni economiche.

A fronte delle forniture di cui alla presente scrittura, l’ENTE corrisponderà alla DITTA quanto segue.

Per le attività di cui al punto 1 comma b):

Euro 7,00 (Sette/00) oltre IVA per ogni verbale elevato.

Per le attività di cui al punto 1 comma c):

Euro 2,00 (Due/00) oltre IVA per ogni pratica gestita (relativamente a verbali senza decurtazione punti);

Euro 7,00 (Sette/00) oltre IVA per ogni pratica gestita (relativamente a verbali senza decurtazione punti);

Per le attività di cui al punto 1 comma d)

Euro 25,00 (venticinque/00) oltre IVA per ogni singolo ricorso;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

4 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 del 13.08.2010, la DITTA s'impegna a adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal fine l'ENTE sin d'ora comunica che il CIG (Codice Identificativo di Gara) è Z26287E765

5 Fatturazione e modalità di pagamento.

La fatturazione relativa ai servizi forniti dalla DITTA sarà effettuata mensilmente a consuntivo delle attività svolte nel mese solare, con pagamento a 30 giorni data fattura.

6 Obblighi della Ditta

La DITTA assicurerà l'effettuazione del servizio affidatogli con la necessaria organizzazione, mezzi e personale e con spese di impianto e di gestione a proprio carico, dovrà altresì:

- a) eseguire i servizi e le forniture di cui alla presente scrittura con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo Legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
- c) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- d) ad uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy;

7 Obblighi dell'Ente

L'ENTE si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte della DITTA, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile.

Resta inteso che la DITTA rimane del tutto estranea ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale Comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, l'ENTE si impegna a:

Nominare il legale rappresentante della DITTA "Responsabile esterno al trattamento dei dati";

L'ENTE risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del c.c. degli eventuali danni causati alla DITTA derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso ENTE, agli obblighi di cooperazione.

Coordinare il personale della DITTA per le operazioni di supporto alla verbalizzazione.

8 Decorrenza e durata

La decorrenza della presente convenzione è stabilita dalla data di stipula della stessa.

La durata è stabilita in anni 3 (tre).

Al termine di tale periodo, l'Ente, se lo riterrà opportuno, potrà prorogarla o rinnovarla.

9 Gestione della convenzione

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato.

La gestione del rapporto contrattuale con la DITTA, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.

10 Estensione della convenzione

L'ENTE si riserva il diritto di richiedere, in data successiva, la fornitura ad altri servizi e/o infrastrutture alle medesime condizioni della presente scrittura.

11 Cessione della convenzione.

E' vietata la cessione del presente contratto.

12 Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, da parte del contraente che ne abbia interesse.

13 Controversie

Per qualsiasi controversia, avesse ad insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, sarà competente il Tribunale di Macerata.

14 Richiamo alle norme

Per quanto non espressamente previsto in questa scrittura si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni di legge in materia.

15 Contratto collettivo nazionale di lavoro



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo nazionale di lavoro dei propri dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55.

16 Privacy

L'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, informa la DITTA che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Ente autorizza la DITTA al trattamento cartaceo ed informatico dei dati limitatamente alle finalità inerenti lo svolgimento dei servizi di cui alla presente convenzione. La DITTA si obbliga a trattare i dati in modo lecito e secondo le modalità, le finalità e le limitazioni previste dalla legge (D.L.vo 196/93) ed a tal fine nominerà e comunicherà all'ENTE il nominativo di propri incaricati al trattamento dei dati, che opereranno sotto i vincoli assunti dalla DITTA e sotto il controllo del personale indicato dall'ENTE stesso come proprio responsabile.

l.r.c.s.

NOISICURI PROJECT S.r.l.

*Il Legale rappresentante
Paolo Goglio*

Il

Responsabile del Procedimento
F.to GENNJ CARSETTI

PARERE DI Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine
alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 25-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CECILIA CESETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in
ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato
documento istruttorio.

Mogliano, lì 25-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE la richiesta di rinnovo della predetta convenzione pervenuta in data 13/05/2019 Prot. n. 4384, proposta della ditta NoiSicuri Project s.r.l. con sede legale in Via Oriani, 3 25132 Brescia (BS);
3. DI APPROVARE lo schema di convenzione con la suddetta ditta, allegata al presente atto come parte integrante di esso;
4. DI DARE atto che il servizio di supporto alla verbalizzazione delle infrazioni al Cds comporta un valore presunto nell'arco dell'anno non superiore a Euro 9.000,00 oltre iva ;
5. DI AVVALERSI del supporto della summenzionata ditta per un periodo di 3 anni a far data dalla sottoscrizione della convenzione per un importo presuntivo totale di € 27.000 oltre Iva;
6. DI DARE mandato al Sindaco responsabile del servizio per la sottoscrizione della convenzione e per l'adozione degli atti di gestione correlati alla presente deliberazione;
7. DI IMPUTARE la spesa complessiva di circa €. 32.940,00 Iva compresa per il servizio di gestione di tutto l'iter procedurale della verbalizzazione delle sanzioni al CdS al capitolo 11880, codice di bilancio 03.01-1.03.02.09.000 del bilancio 2019-2021;

CONVENZIONE COMUNE DI MOGLIANO - NOISICURI PROJECT S.R.L.

“Attivazione programma di sicurezza stradale ATTENTA-MENTE!”

L'anno 2019, addì, presso la residenza comunale,

tra

Il Comune di MOGLIANO (MC), codice fiscale 00244400438, avente sede in Mogliano Via Adriano Adriani snc, rappresentato dal Sindaco Dott.ssa Cecilia Cesetti, nata a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che qui agisce in qualità di Responsabile Del Settore Vigilanza;

e

NOISICURI PROJECT S.r.l., Partita IVA 03491710988, avente sede in Brescia Via Oriani 3, rappresentata da Paolo Goglio, nato a Brescia (BS) in data 24 febbraio 1964, nella qualità di Amministratore Unico e Legale rappresentante, autorizzato alla stipula di atti, di seguito denominata DITTA.

Premesso che

l'attività di messa in sicurezza delle strade urbane è una priorità dell'Amministrazioni Comunale;

l'intervento di risorse private in termine di supporti tecnologici, professionali, formativi, purché modulato e focalizzato sulle finalità della sicurezza, costituisce risorsa concreta nel perseguimento della garanzia dell'incolumità del cittadino, utente fruitore delle strade;

La DITTA è specializzata nel supportare le Pubbliche Amministrazioni Locali nel migliorare la sicurezza del cittadino sulle strade urbane, ed ha avviato in collaborazione con la Fondazione ASAPS il progetto di sicurezza stradale denominato "Campagna ATTENTA-MENTE!", che punta ad azzerare l'incidentalità sul territorio sviluppando nel contempo la cultura della sicurezza stradale.

L'ENTE, ha emesso la Determinazione del Settore Vigilanza n° ____ del _____ (CIG: _____) in cui ha assunto l'impegno presuntiva complessivo di spesa triennale di € 27.000,00 oltre IVA, relativo all'affidamento alla DITTA dei servizi e delle forniture descritte ai successivi artt. 1 e 2

Tra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto sotto riportato:

1 La DITTA fornirà all'Ente

- a) In comodato gratuito, per tutto il periodo contrattuale, i seguenti beni:
n° 1 (un) software specifico per la gestione amministrativa dei Verbali al C.d.S.
- b) Servizio di supporto all'attività di preparazione dei verbali.
- c) Servizi di supporto all'attività amministrativa post-invio.
- d) Servizio di supporto stesura memorie difensive in caso di ricorsi avverso sanzioni per violazioni al CDS

2 Modalità relative allo svolgimento dei servizi

La DITTA svolgerà le seguenti attività:

- a) sussidio all'accertamento e alla notificazione (data entry, stampa, imbustamento) prestato dal proprio personale durante la procedura informatico-telematica di compilazione meccanizzata dei verbali di contestazione delle infrazioni rilevate, nonché nella stampa e nell'imbustamento dei verbali stessi.
- b) Supporto amministrativo post-invio (data entry, archiviazione, rendicontazione) consistente nell'attività di sussidio prestato dal proprio personale per la gestione informatica e l'archiviazione documentale successive alla notifica dei verbali (inserimento dei dati relativi



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

a notifica, cambio residenza, pagamenti, ricorsi, dati trasgressori ecc.), il supporto in loco del personale tecnico specializzato, il supporto all'Ente nella preparazione delle pratiche per i ruoli relativi ai verbali non oblati.

- c) Supporto nella stesura delle memorie difensive in caso di ricorsi presentati dai singoli cittadini avverso le sanzioni amministrative ;

3 Condizioni economiche.

A fronte delle forniture di cui alla presente scrittura, l'ENTE corrisponderà alla DITTA quanto segue.

Per le attività di cui al punto 1 comma b:

Euro 7,00 (Sette/00) oltre IVA per ogni verbale elevato.

Per le attività di cui al punto 1 comma c:

Euro 2,00 (Due/00) oltre IVA per ogni pratica gestita (relativamente a verbali senza decurtazione punti);

Euro 7,00 (Sette/00) oltre IVA per ogni pratica gestita (relativamente a verbali senza decurtazione punti);

Per le attività di cui al punto 1 comma d

Euro 25,00 (venticinque/00) oltre IVA per ogni singolo ricorso;

4 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 del 13.08.2010, la DITTA s'impegna a adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal fine l'ENTE sin d'ora comunica che il CIG (Codice Identificativo di Gara) è Z26287E765

5 Fatturazione e modalità di pagamento.

La fatturazione relativa ai servizi forniti dalla DITTA sarà effettuata mensilmente a consuntivo delle attività svolte nel mese solare, con pagamento a 30 giorni data fattura.

6 Obblighi della Ditta

La DITTA assicurerà l'effettuazione del servizio affidatogli con la necessaria organizzazione, mezzi e personale e con spese di impianto e di gestione a proprio carico, dovrà altresì:

- a) eseguire i servizi e le forniture di cui alla presente scrittura con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo Legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

- c) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- d) ad uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy;

7 Obblighi dell'Ente

L'ENTE si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte della DITTA, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile.

Resta inteso che la DITTA rimane del tutto estranea ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale Comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, l'ENTE si impegna a:

Nominare il legale rappresentante della DITTA "Responsabile esterno al trattamento dei dati";

L'ENTE risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del c.c. degli eventuali danni causati alla DITTA derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso ENTE, agli obblighi di cooperazione.

Coordinare il personale della DITTA per le operazioni di supporto alla verbalizzazione.

8 Decorrenza e durata

La decorrenza della presente convenzione è stabilita dalla data di stipula della stessa.

La durata è stabilita in anni 3 (tre).

Al termine di tale periodo, l'Ente, se lo riterrà opportuno, potrà prorogarla o rinnovarla.

9 Gestione della convenzione

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato.

La gestione del rapporto contrattuale con la DITTA, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.

10 Estensione della convenzione

L'ENTE si riserva il diritto di richiedere, in data successiva, la fornitura ad altri servizi e/o infrastrutture alle medesime condizioni della presente scrittura.

11 Cessione della convenzione.

E' vietata la cessione del presente contratto.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

12 Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, da parte del contraente che ne abbia interesse.

13 Controversie

Per qualsiasi controversia, avesse ad insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, sarà competente il Tribunale di Macerata.

14 Richiamo alle norme

Per quanto non espressamente previsto in questa scrittura si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni di legge in materia.

15 Contratto collettivo nazionale di lavoro

Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo nazionale di lavoro dei propri dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55.

16 Privacy

L'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, informa la DITTA che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Ente autorizza la DITTA al trattamento cartaceo ed informatico dei dati limitatamente alle finalità inerenti lo svolgimento dei servizi di cui alla presente convenzione. La DITTA si obbliga a trattare i dati in modo lecito e secondo le modalità, le finalità e le limitazioni previste dalla legge (D.L.vo 196/93) ed a tal fine nominerà e comunicherà all'ENTE il nominativo di propri incaricati al trattamento dei dati, che opereranno sotto i vincoli assunti dalla DITTA e sotto il controllo del personale indicato dall'ENTE stesso come proprio responsabile.

l.r.c.s.

NOISICURI PROJECT S.r.l.

*Il Legale rappresentante
Paolo Goglio*

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to CECILIA CESETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Simona De Lipsis



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 30-08-2019 al 14-09-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 30-08-2019

IL MESSO COMUNALE

F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 30-08-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-07-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Simona De Lipsis

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGIONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Simona De Lipsis