REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

CIG n.

REP. n.

DITTA:

L'anno Duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____ in Mogliano
presso gli Uffici del Comune di Mogliano, ubicati in Via A. Adriani n. 6;

AVANTI A ME

Dott. _____, Segretario del Comune di Mogliano, domiciliato per la
carica presso il Comune di Mogliano, autorizzato a rogare i contratti in cui
il Comune è parte ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

SONO COMPARI

- Dott. _____, nato a _____ il _____, nella qualità di
Responsabile dell'Area Amministrativa *pro tempore* del Comune di
Mogliano (C.F. e P. Iva 00244400438), come da Decreto Sindacale n. _____
del _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di
Mogliano, in virtù delle norme del vigente Statuto Comunale e del disposto
dell’art. 46 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale interviene al
presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di, che nel contesto
dell'atto verrà chiamato per brevità anche "**Amministrazione comunale**";

- il Sig. _____, nato a _____ ( ) il _____, residente a _____
( ), Via _____ n. ____ (C.F. _____), in qualità di legale

rappresentante *pro tempore* della ditta Ditta _____, con sede in _____ (___), Via _____ n. ____, partita IVA _____, iscritta al Registro Economico Amministrativo n. _____ dal _____, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità "**Affidatario**".

Detti Componenti, della cui identità personale e capacità giuridica, io Ufficiale rogante personalmente sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto:

PREMESSO

- che con la determinazione dell'Area amministrativa n. _____ R.G. del _____ è stato conferito alla CUC Unione Montana Potenza Esino Musone il compito di svolgere la procedura di gara per l'acquisizione del servizio mensa scolastica di Mogliano per la durata di tre anni;

- che con determinazione della CUC Unione Montana Potenza Esino Musone n. _____ del _____ è stato disposto di aggiudicare, a seguito di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, l'appalto per l'affidamento del servizio mensa scolastica di Mogliano alla Ditta _____, con sede in _____ (___), Via _____ n. ____, per l'importo totale di € _____ (di cui € _____ al netto del ribasso del _____ % ed € _____ per oneri della sicurezza), oltre IVA come per legge;

- che si è preceduto alla verifica dei requisiti e che pertanto l'aggiudicazione è divenuta efficace;

- che della predetta aggiudicazione ne è stato preso atto dal Comune di Mogliano con Determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. _____ R.G. del _____.

Le parti convengono che i predetti provvedimenti sono da esse ben

conosciuti e che agli stessi intendono far riferimento e considerare integralmente recepiti anche se non vengono materialmente allegati al presente atto, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;

Tutto quanto sopra premesso e confermato, dovendosi ora addivenire alla formale stipula del contratto di appalto del servizio in questione, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO e NORMATIVA APPLICABILE.

L'amministrazione comunale affida alla Ditta _____, con sede in _____ (____), Via _____ n. _____, che come sopra rappresentata accetta, il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e gli alunni della scuola primaria comprensivo del servizio di provvista, cottura vivande e scodellamento.

Saranno ammessi a fruire della mensa anche gli insegnanti e collaboratori che per ragioni di servizio dovranno permanere nel plesso.

Il suddetto servizio deve essere assicurato in via continuativa e comunque in modo da garantire l'ordinario funzionamento della struttura, per l'intera durata del contratto, per tutti i giorni dell'anno scolastico.

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi a tutti gli effetti "servizio pubblico", quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, e va espletato secondo quanto disciplinato dai seguenti documenti:

- a) **Capitolato Speciale di Appalto**, completo di tutti gli allegati in esso richiamati - Allegato A;
- b) **offerta tecnica** della del _____
- c) **offerta economica** del _____

i quali vengono sottoscritti contestualmente al presente contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dal _____, data di consegna del servizio.

ART. 3 – PREZZO DI APPALTO E PAGAMENTI

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in € _____ (di cui € _____ al netto del ribasso del _____ % ed € _____ per oneri della sicurezza), oltre IVA come per legge.

L’importo annuo relativo al presente appalto è di € _____ (euro _____ /00) IVA esclusa, calcolato su un numero annuo di _____

pasti per le scuole. Tale somma è indicativa e il Comune non assume alcun onere o responsabilità per garantire un numero minimo di presenze. Ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pertanto, l’affidatario deve mantenere lo stesso prezzo per pasto nel caso di pasti numericamente maggiori o minori.

L’importo annuo relativo al presente appalto comprende la somma di € _____ per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso come da DUVRI allegato agli atti di gara.

Il prezzo base di un pasto è fissato in € _____ di cui € _____ per costi della sicurezza.

Pertanto l’importo per ogni pasto al netto degli oneri per la sicurezza è pari ad € _____.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio

corrispondente.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Affidatario, a tal fine, dichiara che il proprio conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente appalto è quello contraddistinto al Codice IBAN _____.

ART. 4 – FLUSSI FINANZIARI. TRACCIABILITA'.

Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 le parti assumono l'obbligo espresso di porre in essere ogni adempimento di carattere amministrativo giuridico e fiscale finalizzato a dare attuazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento delle obbligazioni in materia di flusso finanziario il contratto si intende automaticamente risolto.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere a quanto segue:

- a) reperire il personale necessario per assicurare il regolare svolgimento del servizio, provvedendo alla sua sostituzione in caso di assenza per malattia, ferie o altra motivazione, organizzando l'orario di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche dei servizi stessi indicate nel presente capitolato;
- b) corrispondere i salari al personale utilizzato, calcolati in conformità al vigente contratto nazionale di lavoro specifico, e versare tutti gli oneri diretti e riflessi, particolarmente quelli relativi all'assicurazione obbligatoria assistenziale, previdenziale ed infortunistica;
- c) fornire a tutto il personale impiegato l'idoneo vestiario ed equipaggiamento necessari, il cartellino di riconoscimento ed il materiale di consumo come prescritto dalle vigenti disposizioni;

d) assicurare la più scrupolosa osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti;

e) assicurare l'osservanza delle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

f) pagare tutte le imposte generali e speciali dovute;

g) tenere i registri fiscali in modo conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni normative;

h) stipulare i contratti di assicurazione per la copertura rischi per danni provocati nello svolgimento dei servizi a cose e a persone e per responsabilità di ogni genere ed in particolare di quella civile nei confronti di terzi e degli ospiti;

i) sostituire con personale valido il personale che risultasse non idoneo alle mansioni da svolgere.

ART. 6 – PERSONALE IN SERVIZIO

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio con personale numericamente e qualitativamente idoneo, a garantire lo svolgimento dei servizi. Tutto il personale adibito al confezionamento, alla sporzionatura e alla distribuzione, deve essere in possesso del libretto di idoneità sanitaria e dei certificati attestanti l'idoneità fisica e l'esenzione da malattie infettive, contagiose o di carattere epidemico, rilasciati dalle competenti autorità sanitarie. L'affidatario ha la piena responsabilità civile e penale per quello che concerne le specifiche igieniche imposte per Legge. Tutto il personale destinato al servizio deve essere istruito come da suddetta Legge e l'affidatario deve fornire documentazione circa la rispondenza a dette regole.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

1. Il personale addetto ai servizi deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento degli stessi e deve essere pienamente consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare. Deve altresì essere informato delle misure di sicurezza da osservarsi nell'espletamento dei servizi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

2. Il personale è tenuto altresì a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

3. È fatto espresso divieto di duplicazione delle chiavi consegnate per accedere alle strutture.

4. Il personale, nell'espletamento dei servizi, deve osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità degli stessi e l'uso corretto delle attrezzature.

5. Gli operatori devono consegnare al referente dei servizi ogni cosa perduta che avranno ritrovato. Hanno inoltre l'obbligo di segnalare subito al referente dei servizi le anomalie che dovessero rilevare durante lo svolgimento delle proprie mansioni. Devono attenersi scrupolosamente alle norme ed alle regole di organizzazione del servizio.

6. L' affidatario si impegna a richiamare, multare o, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile dietro specifica segnalazione vincolante ed impegnativa del responsabile del servizio.

7. L' affidatario è responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale nell'esecuzione dei servizi.

ART. 8 - PENALI

1. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta appaltatrice, il servizio non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato d'appalto e non risultino adempiuti gli obblighi previsti, il Responsabile del Servizio, previa contestazione scritta, inviterà per iscritto l'affidatario a rimuovere le difformità, assegnando un termine per adempiere. Nel caso di inadempimento da parte dell'affidatario, il Responsabile del Servizio applica una penale da un minimo di €100,00 ad un massimo di € 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidività, come meglio specificato nel Capitale Speciale allegato.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE. SUBAPPALTO

2. È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia definitiva, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

3. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Costituiscono causa di risoluzione del contratto per inadempimento:

- a) la perdita dei requisiti professionali del personale addetto ai servizi;
- b) il mancato rispetto dell'obbligo di preporre al servizio personale qualificato;
- c) l'inottemperanza degli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi di cui al presente capitolato;
- d) gravi inadempienze agli obblighi assunti connessi con l'osservanza del Capitolato e che coinvolgono la salute degli utenti, la qualità del servizio e l'immagine della Mensa scolastica;

- e) l'inadeguatezza o la mancata rispondenza ai principi che informano l'etica del lavoro (decoro, serietà professionale, etc.), improduttività, comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli ospiti, dei visitatori e del personale dell'Ente, ogni altra causa incompatibile e/o difforme dagli obblighi contrattuali;
- f) la reiterata incuria nei confronti degli impianti, delle strutture e delle aree nelle quali si svolge l'attività;
- g) l'aver arrecato danni irreparabili alle strutture ed alle attrezzature;
- h) l'interruzione dell'attività per cause diverse da forza maggiore;
- i) la mancata ricostituzione della garanzia definitiva entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'atto di messa in mora da parte del Comune di Mogliano;
- j) il subappalto dei servizi e la cessione del contratto;
- k) la declaratoria di fallimento e/o la soggezione dell'appaltatore a procedura, comunque denominata, di fallimento o di scioglimento o liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo;
- l) la cancellazione dal Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o dal Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza (salva l'applicazione, al predetto caso di perdita dell'iscrizione nell'apposito registro professionale, delle disposizioni in tema di fallimento dell'impresa mandataria o dell'impresa mandante di cui ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- m) l'incapacità manifesta nella gestione del servizio.

2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidatario, il

Comune provvede ad incamerare la cauzione definitiva, salva, in caso di sua insufficienza, ogni altra azione risarcitoria nell'interesse della Amministrazione Comunale.

3. Qualora la risoluzione avvenga per responsabilità dell'appaltatore o per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione dei servizi, ogni maggiore costo dei servizi stessi effettuati da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti o simili, resta a carico del medesimo appaltatore.

4. Le cause di risoluzione del presente articolo hanno esplicitamente valore di clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Pertanto, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione Comunale dichiara all'affidatario che intende avvalersi della clausola risolutiva. Tale dichiarazione dovrà essere comunicata con lettera raccomandata A/R.

5. Ferma restando l'applicazione delle penalità previste dall'art. 26 del capitolato speciale d'appalto, il valersi della clausola risolutiva espressa non pregiudica l'azione di rivalsa per la refusione degli eventuali danni o delle maggiori spese che l'Ente dovesse sostenere in dipendenza dell'anticipata risoluzione del contratto.

ART. 11 - CONTROVERSIE

1. È esclusa la composizione arbitrale delle eventuali controversie.
2. Qualsiasi controversia dovesse sorgere fra le parti in relazione al contratto, anche successivamente alla sua scadenza, sarà deferita in via esclusiva alla competenza del Foro di Macerata.

ART. 12 - DOMICILIO

1. A tutti gli effetti contrattuali e di legge, l'affidatario elegge domicilio nel

Comune di Mogliano.

ART. 13 - COSTITUZIONE IN MORA

1. I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dal Codice Civile, dalla normativa vigente in materia, dal Regolamento comunale per il funzionamento della Mensa scolastica.

2. Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunte o modifiche al contenuto del contratto, potrà avere efficacia, se non tradotto per iscritto e nelle forme amministrative previste.

ART. 15 - NORME DI SICUREZZA E OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. L'affidatario è tenuto all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che egli è tenuto al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. L'affidatario deve provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Gli obblighi formativi si estendono alla

prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati. L'affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

3. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

4. Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'affidatario deve attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

5. Contestualmente all'avvio del servizio l'affidatario deve redigere il verbale di sopralluogo congiuntamente con il responsabile della struttura dell'Ente per la comunicazione dei rischi, nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio per presa d'atto, dopo aver verificato e valutato i rischi connessi ai profili di sicurezza.

6. L'Affidatario dichiara di non essere incorso negli ultimi tre anni nella violazione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs . 165/2001 e si impegna a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla normativa.

ART. 16 – GARANZIE E RESPONSABILITA'

1. L'affidatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili

a colpa dei propri operatori, come previsto dall'art. 2049 c.c..

2. Allo scopo l'affidatario ha stipulato le seguenti due polizze assicurative

con _____, agenzia _____ di _____,

- **polizza di responsabilità civile R.C.T. e R.C.O.** n. _____ del _____ per un massimale di € 2.000.000,00

- **garanzia fidejussoria** a titolo di cauzione definitiva n. _____ del _____ per l'importo di € _____ corrispondente al 10% dell'importo contrattuale e comunque secondo le prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., entrambe che si allegano al presente atto sotto le **lettere B ed C.**

3. La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: il Comune di Mogliano avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

ART. 17 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

1. L'appaltatore prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Mogliano approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 30/01/2014 di cui dichiara di aver preso conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente - e si obbliga a far osservare al proprio personale e a propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

2. Agli effetti della registrazione il contratto, contemplando prestazioni soggette a regime fiscale I.V.A., sconterà la tassa fissa dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

3. L'imposta di bollo è stata assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. del 22/02/2007 Modello Unico Informatico (M.U.I.) € 45,00.

4. Tutte le spese, imposte e tasse, comprese quelle di rogito, bollo, registrazione, comunque inerenti e conseguenti l'atto contrattuale regolante i rapporti del servizio appaltato sono a carico dell'affidatario, con rinuncia da parte di quest'ultimo ad ogni eventuale diritto di rivalsa.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'affidatario si impegna ad osservare misure minime di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili, di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.

2. Il personale della ditta è tenuto a mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, all'attività della Struttura o ad informazioni riguardanti l'utenza durante l'espletamento del servizio.

Di tutti gli allegati al presente contratto è stata omessa la lettura per concorde volontà delle parti che me ne hanno dato dispensa, avendomi le stesse dichiarato di averne preso esatta conoscenza.

E richiesto, io Segretario Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto redatto da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo mediante strumenti informatici su _____ ( ) facciate, dandone lettura alle parti,

le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono mediante firma digitale.

IL COMUNE, Il Responsabile Area Amministrativa _____

(Firma apposta in forma digitale ai sensi art.21 D.L.vo 85/2005 e.m.i. C.A.D.)

La Ditta _____, Il Legale Rappresentante _____

(Firma apposta in forma digitale ai sensi art.21 D.L.vo 85/2005 e.m.i. C.A.D.)

IL SEGRETARIO COMUNALE, Dott. _____

(Firma apposta in forma digitale ai sensi art.21 D.L.vo 85/2005 e.m.i. C.A.D.)