



# Comune di San Vendemiano

Provincia di Treviso

Albo Pretorio n. .... 2 .....  
scade il ... 12-2-20 .....

Area Amministrativa \ Servizio Personale

OGGETTO: Avviso di mobilità e/o comando - n.1 posto di istruttore amministrativo cat. C1.

## COMUNE DI MOGLIANO

Protocollo in Arrivo  
n. 000072 del 02-01-2018

Categoria 1  
Classe 4  
Sottoclasse 4

ALBO  
SEDE COMUNALE

COMUNI  
LORO SEDI

OO.SS.  
LORO SEDI

Si chiede cortesemente di provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso di mobilità e/o comando fino al termine del 12 FEBBRAIO 2018 – ore 12,30.

Si ringrazia per la collaborazione.  
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Evelina Speranza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

OGGETTO: Richiesta pubblicazione avviso mobilità e/o comando per n. 1 posto di Istruttore amministrativo - cat. C1.

Ai Comuni della Provincia di  
Treviso

Si chiede cortesemente di provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso di mobilità e/o comando fino al termine del 12 FEBBRAIO 2018 - ore 12,30.

Si ringrazia per la collaborazione.  
Distinti saluti.



# Comune di San Vendemiano

## Provincia di Treviso

Area Amministrativa \ Servizio Personale

Prot. n. 23528

Lì, 29.12.2017

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di assumere, attraverso l'istituto della mobilità esterna e/o comando di personale già dipendente di altre Amministrazioni del medesimo comparto "Regioni ed Autonomie Locali", un dipendente con il profilo professionale di **Istruttore amministrativo** - cat. C - a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'Area Demografica (Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Cimiteriale).

A tal fine si rende pubblico il presente avviso di mobilità a' sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I dipendenti aventi la stessa qualifica e profilo professionale, qualora interessati, possono presentare domanda (fac-simile allegato), debitamente datata e firmata, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale e di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità al seguente indirizzo: **Comune di San Vendemiano, via Alcide De Gasperi n.55 - 31020 San Vendemiano (TV) - entro e non oltre il giorno 12 FEBBRAIO 2018 ore 12,30**, mediante:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di San Vendemiano;
- spedizione per raccomandata a.r., con ricevimento da parte dell'ufficio protocollo del Comune di San Vendemiano entro la suddetta scadenza (non saranno prese in esame domane ricevute fuori termine);
- a mezzo posta elettronica certificata: [comune.sanvendemiano@pecveneto.it](mailto:comune.sanvendemiano@pecveneto.it);
- a mezzo fax al n. 0438 401780.

Alla procedura possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine sopra indicato, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria di cui al presente avviso con pari profilo professionale o equivalente;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifiche mansioni del posto da coprire;
- aver superato positivamente il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di cat.B;
- di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- godere dei diritti civili e politici;
- dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza di Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa previsti dalla normativa vigente ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio).

Farà titolo preferenziale:

- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 oppure dichiarazione di disponibilità al rilascio.

**Il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale, la quale si riserva di valutare le domande ed eventualmente di invitare gli interessati ad un colloquio informativo.**

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di San Vendemiano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità qui esposte.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del d.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'albo Pretorio del Comune di San Vendemiano ed è disponibile sul sito internet in Amministrazione Trasparente-Personale-Bandi Concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale contattando il seguente numero telefonico 0438 401741.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Evelina Speranza

Area Amministrativa \ Servizio Personale - 2017 74

riferimento telefonico del Servizio 0438 408971

via Alcide De Gasperi 55, 31020 San Vendemiano (TV) centralino 0438 401741 telefax 0438 401780  
codice fiscale 82001950268 partita iva 01602390260

PEC (posta elettronica certificata) [comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sanvendemiano.tv@pecveneto.it)  
e-mail [personale@comune.sanvendemiano.tv](mailto:personale@comune.sanvendemiano.tv) sito [www.comune.sanvendemiano.tv](http://www.comune.sanvendemiano.tv)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Signor Sindaco del  
Comune di San Vendemiano  
Via A. De Gasperi, 55  
SAN VENDEMIANO (TV)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna e/o comando per n. 1 posto di Istruttore amministrativo - cat. C, da adibire presso l'Area Demografica (Servizi Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Cimiteriale), finalizzata ad una eventuale assunzione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, con riferimento all'avviso pubblico di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (completare con i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso):

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
di essere residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;  
Recapito (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;  
Domicilio per comunicazioni: indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ o fax \_\_\_\_\_  
- di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo  
 pieno/  parziale \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) con la qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)

- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

- di aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL per la categoria in oggetto;

- di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione da parte dell'Amministrazione di provenienza; oppure  dichiarazione di disponibilità al rilascio qualora questa Amministrazione esprima interesse per l'assunzione;

- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali e disciplinari in corso;

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (obbligatorio):

-Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

-Curriculum professionale (redatto su formato europeo) datato e sottoscritto.

-Nulla osta dell'Amministrazione o nota di disponibilità dell'Amministrazione di provenienza a concedere il nulla osta al trasferimento, qualora questa Amministrazione esprima interesse per l'assunzione.

-Attestazione dell'Amministrazione di provenienza che trattasi di ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno.

Il sottoscritto:

-autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, per le finalità e con le modalità previste dall'avviso pubblico;

-consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (vedi nota n. 1);

-dichiara di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.