



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 10 del 29-03-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 21:40, nella Sala Conferenze della nuova sede degli uffici Comunali sita in Via A. Adriani, 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria.

<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>P</b>	<b>PETRELLI CLAUDIA</b>	<b>P</b>
<b>ZANINI LUISA</b>	<b>P</b>	<b>MELONI MAURIZIO</b>	<b>A</b>
<b>LEONI GIAMPIERO</b>	<b>P</b>	<b>NARDI TONINO</b>	<b>A</b>
<b>QUARCHIONI ALESSANDRO</b>	<b>P</b>	<b>PAOLETTI LOLITA</b>	<b>P</b>
<b>LOMBI VINCENZO</b>	<b>P</b>	<b>CANDRIA MASSIMO</b>	<b>P</b>
<b>CONTIGIANI DAVID</b>	<b>P</b>	<b>FABIANI ANDREA</b>	<b>A</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 3.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE SIMONA DE LIPSIS.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

VINCENZO LOMBI

DAVID CONTIGIANI

LOLITA PAOLETTI

La seduta è Pubblica

ASSESSORATO BILANCIO  
UFFICIO PROPONENTE RAGIONERIA

Registro proposte 9

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.28 in data 28/02/2019, con la quale è stato deliberato:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 la quale è riportata all'interno del Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'art.3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP 2019-2021 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 28/02/2019;
- 3) DI PUBBLICARE il DUP 2019-2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
- 4) DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to LUANA RAMACCIONI*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

### **PARERE DI Regolarita' tecnica**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa **PARERE Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Mogliano, li 11-03-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, li 11-03-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

#### **VERBALE DELLA SEDUTA**

Vista la proposta riportata in premessa alla presente deliberazione;

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la relazione dell'Assessore al bilancio Giampiero Leoni e la breve discussione che ne è seguita;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Paoletti e Candria);

#### DELIBERA

- 1) DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'art.3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP 2019-2021 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 28/02/2019;
- 3) DI PUBBLICARE il DUP 2019-2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti n. 8 favorevoli e n. 2 astenuti (Paoletti e Candria) espressi per alzata di mano dai 10 consiglieri presenti dichiara ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

Dare atto che il file contenente la registrazione della discussione inerente il presente punto all'Ordine del Giorno viene archiviato e custodito in atti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to FLAVIO ZURA*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to SIMONA DE LIPSIS*

---



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 10-04-2019 al 25-04-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano li 10-04-2019

IL MESSO COMUNALE  
*F.to Malvestiti Egidio*

Il giorno 10-04-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-03-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to SIMONA DE LIPSIS*

### TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Mogliano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*SIMONA DE LIPSIS*