



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 50 del 14-05-2019**

**Oggetto: ISCRIZIONE ALBO ENTI SERVIZIO CIVILE**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 15:50, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZANINI LUISA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LEONI GIAMPIERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>QUARCHIONI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE SIMONA DE LIPSIS

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Registro proposte 48

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso:**

- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18/07/2009 con cui il Comune di Mogliano ha deliberato di accreditarsi come ente partner del Comune di Macerata all'albo di Servizio Civile Nazionale;
- che la legge n. 64 del 06/03/2001 ha disposto l'istituzione del Servizio Civile nazionale che è articolato su base volontaria;
- che con la legge n. 106 del 06/06/2016 recante "Delega al governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" viene dato mandato di provvedere con decreto legislativo alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale;
- che con Decreto legislativo n. 40 del 06/03/2017, adottato in attuazione della legge n. 106 del 02/06/2016, sono state dettate le norme per la revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale ed è stato istituito il Servizio civile universale e il relativo albo;
- che con circolare in data 09/05/2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 'Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione' e della circolare 12 dicembre 2018 'Integrazione alla circolare 3 agosto 2017'", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;
- che con circolare del 18/04/2019 recante modifiche alla sopra citata circolare del 09/05/2018 è espunta la previsione che limita temporalmente (al 4 maggio 2019) la facoltà concessa agli enti di servizio civile già iscritti ai previgenti albi (nazionale, delle regioni e delle province autonome) di usufruire di modalità agevolate per l'iscrizione al nuovo albo di servizio civile universale;
- che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo degli enti di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
- che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";
- che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;
- che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

volontari in servizio civile universale, devono stipulare il succitato contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

- che l'art. 5.3 della circolare del 09/05/2018 elenca le risorse umane e strumentali che devono essere assicurate dall'ente di Servizio Civile;

### Considerato:

- che il servizio civile è finalizzato, ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione;
- che i settori di intervento nei quali si realizzano le finalità del servizio civile universale di cui all'articolo 2 sono: a) assistenza; b) protezione civile; c) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; d) patrimonio storico, artistico e culturale; e) educazione e promozione culturale e dello sport; f) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; g) promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero;
- che si riconosce all'esperienza del servizio civile un alto valore sociale e civico, che sostiene la partecipazione dei giovani nella costruzione di un bene comune;
- che è previsto dalla Circolare sopra citata che gli enti di accoglienza presentino, ai fini dell'accreditamento, la seguente documentazione, pena l'improcedibilità della richiesta:
  - Modello D, allegato 6 alla circolare, domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza già iscritti agli albi di servizio civile nazionale;
  - Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale;
  - Elenco sedi di attuazione progetto;
  - “Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile” debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;
  - “Carta di impegno etico del servizio civile universale” debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;

### Precisato:

- che il Comune di Macerata si è reso disponibile a ricoprire il ruolo di Ente Capofila;
- che è intenzione del Comune di Mogliano proseguire l'esperienza del servizio civile procedendo all'iscrizione in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila Comune di Macerata;
- che nella seduta del 02.05.2019, il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 15, al fine di sostenere le attività di coordinamento, programmazione e attuazione del Servizio Civile Universale, ha destinato all'ente capofila la quota annuale di € 3.500,00 da erogare all'Ufficio Servizio Civile entro il 30 aprile di ogni anno. Tale spesa, oltre a contribuire alle attività generali, garantirà le spese relative a n. 10 Volontari di Servizio Civile per il territorio dell'ATS n. 15 (uno per l'Ufficio di Ambito e n. 1 per ciascun Comune dell'ATS), mentre ciascun Comune partner si impegna ad

- erogare al Comune capofila una quota ulteriore pari a € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione, aggiuntivo a quello garantito con i fondi di Ambito;
- che nel “Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile” l’ente di accoglienza deve individuare e comunicare all’ente capofila i seguenti nominativi:
- a) per le sedi di attuazione di propria competenza, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oppure il Responsabile della Sicurezza che assicuri che gli interventi di servizio civile universale si realizzino presso le suddette sedi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e che coordina le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro concernenti le medesime;
  - b) il Responsabile operativo per l’area comunicazione, che si occupi delle attività concernenti la comunicazione on-line e off-line;
  - c) il Responsabile operativo per l’area progettazione, che si occupi coadiuvare l’ente capofila nelle attività di ideazione, scrittura e presentazione progetti;
  - d) il Responsabile operativo per l’area gestione degli operatori volontari, che si occupi di coadiuvare l’ente capofila nelle fasi di selezione e avvio degli operatori volontari, nonché nelle fasi di gestione dei medesimi (formazione, presenze e monitoraggio);

**Ritenuto** necessario delegare il Sindaco del Comune di Macerata a presentare la richiesta di iscrizione all’albo degli enti di Servizio civile universale, al fine di poter presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile;

#### PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di iscriversi all’albo degli enti di Servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza con Ente capofila il Comune di Macerata.
- 2) di procedere alla firma del “Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale” con l’Ente Capofila il Comune di Macerata, diventando Ente di accoglienza, allegato alla presente deliberazione;
- 3) di procedere alla firma della “Carta di impegno etico del servizio civile universale”;
- 4) di trasmettere a mezzo PEC il Modello D e tutti gli allegati elencati in narrativa, come previsto dalla Circolare del 09/05/2018, al Comune di Macerata - indirizzo comune.macerata.europa@emarche.it;
- 5) di indicare i seguenti nominativi, così come richiesto dal Contratto allegato agli atti:
  - Responsabile della Sicurezza LEONI GIAMPIERO
  - Responsabile operativo per l’area comunicazione: MATE’ MARIA ALEJANDRA
  - Responsabile operativo per l’area progettazione: MATE’ MARIA ALEJANDRA
  - Responsabile operativo per l’area gestione degli operatori volontari: MATE’ MARIA ALEJANDRA
- 6) di dare atto che sono previste delle spese di gestione per il Servizio civile universale: una quota variabile, pari a € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

universale attivato presso le proprie sedi di attuazione, aggiuntivo a quello garantito dai fondi di Ambito;

- 7) di dare, altresì, atto che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
- 8) rendere tale atto immediatamente eseguibile per motivi di necessità e di urgenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to Maria Alejandra Mate'*

**PARERE DI Regolarita' tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine  
alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 02-05-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to FLAVIO ZURA*

---



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) di iscriversi all'albo degli enti di Servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza con Ente capofila il Comune di Macerata.
- 2) di procedere alla firma del "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" con l'Ente Capofila il Comune di Macerata, diventando Ente di accoglienza, allegato alla presente deliberazione;
- 3) di procedere alla firma della "Carta di impegno etico del servizio civile universale";
- 4) di trasmettere a mezzo PEC il Modello D e tutti gli allegati elencati in narrativa, come previsto dalla Circolare del 09/05/2018, al Comune di Macerata - indirizzo [comune.macerata.europa@emarche.it](mailto:comune.macerata.europa@emarche.it);
- 5) di indicare i seguenti nominativi, così come richiesto dal Contratto allegato agli atti:
  - Responsabile della Sicurezza LEONI GIAMPIERO
  - Responsabile operativo per l'area comunicazione: MATE' MARIA ALEJANDRA
  - Responsabile operativo per l'area progettazione: MATE' MARIA ALEJANDRA
  - Responsabile operativo per l'area gestione degli operatori volontari: MATE' MARIA ALEJANDRA
- 6) di dare atto che sono previste delle spese di gestione per il Servizio civile universale: una quota variabile, pari a € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile

universale attivato presso le proprie sedi di attuazione, aggiuntivo a quello garantito dai fondi di Ambito;

- 7) di dare, altresì, atto che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
- 8) rendere tale atto immediatamente eseguibile per motivi di necessità e di urgenza.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to FLAVIO ZURA*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to SIMONA DE LIPSIS*

---



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 28-05-2019 al 12-06-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 28-05-2019

IL MESSO COMUNALE

*F.to Malvestiti Egidio*

Il giorno 28-05-2019 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-05-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to SIMONA DE LIPSIS*

### TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA	_____	<input type="checkbox"/> PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	_____	<input type="checkbox"/> TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> UTC	_____	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC.	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

*SIMONA DE LIPSIS*