



# COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
00244400438  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>A</sup>

**N. 30 DEL 05-03-2020**

Registro Generale n. 78

**Oggetto: ASSISTENZA SOFTWARE PROCEDURE HALLEY 2020/2022**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>A</sup>

**RICHIAMATO** il decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 31 Marzo 2020;

**RICHIAMATO**, altresì, il decreto del Ministro dell'interno del 28 febbraio 2020, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.50 del 28 febbraio 2020 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal 31 Marzo 2020 al 30 aprile 2020;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 è in corso di redazione;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

#### **PREMESSO:**

- che con la deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 05.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato riorganizzato il sistema informatico in dotazione di questo Comune anche con l'utilizzo di procedure fornite dalla ditta Halley Informatica di Matelica;
- che sussiste la necessità di provvedere all'assistenza per il corretto funzionamento delle procedure finanziaria, contabilità, fatturazione, anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo informatico, notifiche, atti amministrativi, personale, stipendi inventario e lampade votive;

**RITENUTO** di rivolgersi alla medesima Ditta Halley Informatica Srl per gli anni 2020/2022 in modo di godere di una completa continuità operativa;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n.95/2012;

**VERIFICATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:

- "Ordine diretto (OdA)", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- "Richiesta di offerta (RdO)" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- "Trattativa Diretta" rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

**PRESO ATTO** che:

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, così come modificato dal D.lgs 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ;
- l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro,



# COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
00244400438  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**STABILITO** quindi di procedere al servizio di assistenza procedure del Comune di Mogliano 2020/2022 attraverso il M.E.P.A. tramite Ordine diretto di acquisto (OdA nr. 5414232) consultando la ditta Halley Informatica per un importo di € 38.097,90 + iva 22%;

**DATO ATTO** della regolarità del DURC prot. INPS\_19214467 del 07/02/2020 scadenza 06/06/2020;

**DATO ATTO** altresì che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa ai contributi per l'anno 2011) della stessa Autorità;
- il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

**ACQUISITO** il parere favorevole del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 147 bis Tuel;

**VISTO** il D.lgs 50/2016;

**VISTO** il D. lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

## DETERMINA

1. Di procedere all'acquisizione, attraverso il MePA, il Mercato Elettronico attivato da CONSIP per la P.A., del servizio di assistenza alle procedure informatiche 2020/2022 dalla ditta Halley Informatica di Matelica di complessivi € 46.479,45;
2. Di impegnare la somma di € 15.493,15 per l'anno 2020, € 15.493,15 per l'anno 2021 e € 15.493,15 per l'anno 2022 iva compresa al cap. 11440 codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.000 imp. 114;
3. Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi

4. Di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolari fattura e nei limiti degli impegni assunti.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
F.to CLAUDIO CONTIGIANI

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^  
F.to Simona De Lipsis



# COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
00244400438  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to LUANA RAMACCIONI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 27-04-2020 al 12-05-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano lì 27-04-2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 27-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO