



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Originale*

### DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>A</sup>

**N. 88 DEL 07-09-2018**

Registro Generale n. 265

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER CASA DI RIPOSO/RESIDENZA  
PROTETTA ANNO 2018**

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>A</sup>

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2018-2020 è stato approvato con delibera di Consiglio n.10 del 28/02/2018;

**RICHIAMATO** l'atto di giunta Comunale n. 24 dell'8/03/2018, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2018 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** che il Comune di Mogliano gestisce la casa di riposo / residenza protetta S.Colomba che fornisce ospitalità ad anziani autosufficienti e non autosufficienti;

**DATO ATTO** della necessità di acquistare materiale per la gestione degli ospiti della casa di riposo S.Colomba di Mogliano e per il corretto funzionamento della residenza protetta;

**DATO ATTO** che per la Pubblica Amministrazione è fatto obbligo di acquisto mediante CONSIP, considerando comunque che il comma 503 della Legge 208/15, Legge di Stabilità, ha introdotto la deroga dall'effettuare acquisti con modalità elettronica per importi inferiori ad € 1.000,00;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n.208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n.

95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n.95/2012;

**CONSIDERATO** che il materiale richiesto è presente sul MEPA ed è fornito dalla ditta Maral di Corridonia;

**VISTO** il D.L.gs n. 267/00;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisizione, attraverso il MePA, il Mercato Elettronico attivato da CONSIP per la P.A., della fornitura del materiale igienico-sanitario destinato agli ospiti della casa di riposo / residenza protetta dalla ditta Maral Srl per Euro 806,48 iva compresa;
2. Di impegnare la somma totale di Euro 806,48 al cap. 14000 al codice di bilancio 12.03-1.03.01.02.000 imp. 328/2018;
3. Di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura e nei limiti dell'impegno assunto.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
STEFANIA CONTIGIANI

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^  
FLAVIO ZURA



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 07-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
LUANA RAMACCIONI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 30-11-2018 al 15-12-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n.69.

Mogliano lì 30-11-2018

IL MESSO COMUNALE  
Malvestiti Egidio

Il giorno 30-11-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000.

Mogliano lì 30-11-2018