

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare, da parte delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. L'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, aggiungendo un periodo all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, ha stabilito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Nel Comune di Mogliano, il “ciclo della performance” è stato disciplinato con i seguenti atti:

▣ atto G.C. n. 17 del 16.03.2017, recante: "Approvazione schema di bilancio e nota aggiornamento DUP 2017-2019 (Art. 11 D. Lgs. 118/2011)";

▣ atto G.C. n. 22 del 20.04.2017, recante: "Approvazione piano esecutivo di gestione PEG e piano degli obiettivi 2017”.

Il presente documento, "Relazione sulla performance 2017", evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Nello specifico, la presente "Relazione" illustra i risultati ottenuti dal Comune di Mogliano rispetto agli obiettivi previsti per i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa e per tutto il restante personale non apicale dal Piano degli Obiettivi anno 2017 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 20/04/2017 recante: "Approvazione piano esecutivo di gestione PEG e piano degli obiettivi 2017.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Come precisato nello Statuto Comunale, il Comune di Mogliano rappresenta unitariamente gli interessi della comunità, ne cura lo sviluppo e il progresso civile nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali, promuove e tutela l'equilibrato assetto del territorio, assicurando nell'ambito di un uso sostenibile ed equo delle risorse i diritti e le necessità delle generazioni attuali e future. Tutela, altresì, la salute dei cittadini e salvaguarda la coesistenza delle diverse specie viventi e delle biodiversità.

Nell'esercizio delle funzioni e nella cura degli interessi della comunità amministrata, il Comune ispira la propria azione alle finalità delineate dallo Statuto (pubblicato sul sito istituzionale www.comune.mogliano.mc.it).

Il Comune di Mogliano è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale. Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare. Le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi di cui al paragrafo precedente e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Mogliano è situato in Provincia di Macerata, a mt. 313 di altezza. Il suo territorio ha una estensione di Km² 22,26 ed ha un centro abitato.

Si riportano di seguito i dati sulla popolazione insediata nel territorio comunale:

popolazione residente al 31.12.2017, n. 4.576, di cui:

- uomini n. 2.254

- donne n. 2.322

Nuclei familiari: n. 1714

Maggiori informazioni di contesto sono reperibili dal Documento Unico di Programmazione (D . U . P .), pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. IDENTITA' - MANDATO ISTITUZIONALE

Sindaco del Comune di Mogliano è il dott. Flavio Zura, al secondo mandato amministrativo.

La Giunta Comunale è composta, oltre al Sindaco, come segue:

Vicesindaco: Luisa Zanini

(Deleghe: Decoro Urbano - Istruzione Scuola - Manifestazioni ed Associazioni - Pro Loco - Turismo);

Assessore: Gampiero Leoni

(Deleghe: Bilancio- Tributi - Programmazione Economica - Sicurezza del Lavoro - Vigili Urbani);

Assessore: Alessandro Quarchioni

(Deleghe: Agricoltura – Ambiente - Gestione Rifiuti – Personale - Sport);

Assessore: Ilenia Marcattili

(Deleghe: Casa di Riposo – Famiglia – Immigrazione - Servizi Sociali).

4. IL CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO

4.1 L'organizzazione dell'Ente "in cifre"

Alla data del 31/12/2017, il personale comunale risultava così suddiviso:

	unità	rapportate a tempo pieno
Personale a tempo indeterminato	28(*)	26
Personale a tempo determinato	3	3
Totale personale	31	29

(*) compreso il Segretario Comunale

Distribuzione per categoria contrattuale:

categoria	unità	rapportate a tempo pieno
A	1	-
B	15	14
C	7	7
D	4	4
Segretario Comunale	1	-

Distribuzione per settore, o Area, di assegnazione:

area	unità	rapportate a tempo pieno
1 – Amministrativa	14	
2 – Contabile	3	
3 – Lavori Pubblici – Patrimonio	7	
4 – Gestione del Territorio	3	
5 - Polizia Locale	3	

Le Posizioni Organizzative in essere al 31/12/2017 erano le seguenti:

area	Apicale (Posizione Organizzativa)
1 – Amministrativa	Dott. Flavio Zura
2 – Contabile	Dott.ssa Luana Ramaccioni
3 – Lavori Pubblici – Patrimonio	Dott. Flavio Zura
4 – Gestione del Territorio	Dott. Flavio Zura
5 - Polizia Locale	Dott. Giampiero Leoni

Con Deliberazione G.C. n. 65 del 17/06/2014 l'Amministrazione ha scelto di avvalersi della facoltà di conferire la responsabilità degli uffici e dei servizi ai componenti dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 53 co. 23 L. 388/2000 il quale prevede la possibilità di attribuire la responsabilità degli uffici e servizi e l'adozione di atti di natura tecnico-gestionale ai componenti dell'organo esecutivo dei Comuni fino ai 5.000 abitanti pertanto le posizioni organizzative sono cinque di cui solo una attribuita a dipendenti comunali.

4.2 Criticità e opportunità

L'attività del Comune di Mogliano e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dalla necessità di attuare agli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che il legislatore ha introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea. Ciò induce l'Amministrazione a privilegiare le priorità e gli obiettivi maggiormente determinanti in relazione alle linee programmatiche di mandato e ai bisogni espressi dalla cittadinanza, meglio delineati, nello specifico, nei documenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione pluriennale, Documento Unico di Programmazione, ecc.) pubblicati nel sito internet dell'Ente.

Le politiche di Bilancio, anche per il 2017, come per l'anno precedente, riflettono il contesto programmatico nazionale caratterizzato dalla riduzione dei trasferimenti statali e regionali a favore degli enti locali e dall'impossibilità di agire sulla leva fiscale locale a causa del blocco delle aliquote, che costringono a ridimensionare il livello della spesa dell'Ente. Inoltre, tenuto anche conto dei vincoli di finanza pubblica

tuttora vigenti (pareggio di bilancio) permangono criticità nel reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione delle opere di investimento.

Particolare attenzione è stata rivolta alle attività connesse agli eventi sismici verificatisi nel 2016 e a quelli successivi che hanno imposto una serie di attività, competenze per far fronte all'emergenza dei primi periodi e alla successiva attività di ricostruzione.

5. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI

In questa sezione vengono illustrati i risultati ottenuti dall'Amministrazione in riferimento agli obiettivi previsti dal Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2017, per il personale apicale e non apicale.

In linea di massima gli obiettivi indicati all'inizio dell'anno si possono ritenere raggiunti, tenuto conto della realizzazione delle entrate programmate e che comunque gran parte delle energie sono state indirizzate alle attività connesse con gli eventi sismici delle 2016 e seguenti.

La verifica del conseguimento degli obiettivi avviene attraverso la compilazione delle apposite schede da cui si può evidenziare il grado di raggiungimento degli stessi anche se l'attribuzione della responsabilità agli organi di indirizzo politico evidenzia criticità nella valutazione degli stessi.

Le schede vengono allegate alla presente relazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.