



*Copia*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 20 del 29-06-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2019**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 21:00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria.

<b>CESETTI CECILIA</b>	<b>Presente</b>	<b>ZURA FLAVIO</b>	<b>Presente</b>
<b>PERRONI BENEDETTO</b>	<b>Assente</b>	<b>MARCATTILI ILENIA</b>	<b>Presente</b>
<b>NARDI ADRIANO</b>	<b>Presente</b>	<b>LOMBI VINCENZO</b>	<b>Presente</b>
<b>SERGOLINI ALESSIO</b>	<b>Presente</b>	<b>SETTEMBRI SIMONE</b>	<b>Presente</b>
<b>MERCURI SERENA</b>	<b>Presente</b>	<b>MATRICARDI MARIANNA</b>	<b>Presente</b>
<b>PETRELLI MARCO</b>	<b>Presente</b>	<b>NARDI CORRADO</b>	<b>Presente</b>
<b>ZAZZARETTA MATTEO</b>	<b>Presente</b>		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

ALESSIO SERGOLINI

SERENA MERCURI

CORRADO NARDI

La seduta è Pubblica

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE RAGIONERIA

Registro proposte 23

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive variazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 c. 3 della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 con riferimento ai sistemi contabili e dagli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO, pertanto, che con decorrenza 01/01/2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D. Lgs. n. 118/2011 e che, dal 1° gennaio 2016, gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al DPR n. 194/1996;

EVIDENZIATO che, per gli enti locali, l'armonizzazione contabile ha comportato, tra l'altro:

- l'adeguamento ai principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;
- l'adeguamento ai principi contabili applicati, costituiti da norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono funzione di completamento al sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti;
- che tali principi sono costituiti dai principi contabili applicati della programmazione, principi contabili della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, i quali sono definiti negli allegati 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'adozione di schemi comuni di rendiconto definiti nell'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'adozione della contabilità economico-patrimoniale da affiancare alla contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile fondamentale ai fini autorizzatori della spesa e di rendiconto della gestione, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario, sia sotto il profilo economico-patrimoniale;
- l'adozione di un comune piano dei conti integrato;
- la redazione del piano degli indicatori e dei risultati attesi;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2019 deve, pertanto, essere redatto ed approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed applicando i principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 23/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021.
- Con le seguenti deliberazioni:
  - G.C. n. 33 del 09/04/2019;
  - G.C. n. 65 del 28/06/2019;
  - C.C. n. 36 del 16/07/2019 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. 267/2000” e conseguente variazione al piano delle opere pubbliche 2019-2021;
  - C.C. n. 41 del 16/11/2019;
  - GC n. 84 del 20/09/2019;
  - C.C. n. 37 del 26/09/2019;
  - GC n. 92 del 26/09/2019;
  - GC n. 122 del 28/11/2019;

sono state apportate variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021 e si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;;

PRESO ATTO che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2019 con le risultanze del conto del bilancio;

PRESO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 21/05/2020, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio 2019, da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che, con il medesimo atto G.C. n. 53 del 21/05/2020 è stato, altresì, operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità, approvando, conseguentemente, la c.d. variazione di esigibilità al 31/12/2019;

RICHIAMATO l'articolo 227, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

PRESO ATTO che l'art. 107, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 dispone il differimento al 30 giugno 2020 del termine per l'approvazione del rendiconto di gestione 2019, in considerazione "della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze";

VISTO lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019 approvato con Deliberazione di G.C. N. 60 del 28/05/2020 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n.118/2011 predisposto dal servizio finanziario che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO** atto che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2019 risultano allegati i seguenti documenti:

> ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.40 in data 29/05/2017;
- la relazione del revisore dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

- > ai sensi dell'art. 227, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000
  - l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
  - la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
  - piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- > ed inoltre:
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 25/07/2019, relativa alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
  - l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
  - l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2019, resta ai sensi del D.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014;

RICHIAMATA inoltre tutta la normativa emergenziale (D L. n. 189/2016) emanata a seguito degli eventi sismici del 2016;

RILEVATO che, come illustrato nella Circ. MEF n. 5/2020, gli enti locali sono tenuti, a partire dall'esercizio 2019, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D. Lgs. n. 118/2011, come previsto dall'art 1, c. 821, L. n. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

VERIFICATO dunque che, sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011), il conto del bilancio dell'esercizio 2019 evidenzia:

- un risultato di competenza pari a € 683.414,56 (W1 non negativo);
- il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2 equilibrio a cui tendere).

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 227, comma 5, del d. Lgs. N. 267/2000, che la pubblicazione dei rendiconti di gestione riferiti agli esercizi precedenti è stata effettuata al seguente indirizzo internet [www.comune.mogliano.mc](http://www.comune.mogliano.mc) sezione Amministrazione Trasparente;

VISTI ed esaminati i documenti, lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D. Lgs. n. 118/2011 ed i prospetti informativo-contabili elaborati e predisposti dal competente Servizio Finanziario, anche sulla base delle indicazioni ricevute dai singoli Responsabili dei Servizi, documenti allegati al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale;

VISTA la Relazione sulla gestione della Giunta Comunale per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti, in data 07/06/2020 ha reso favorevolmente il proprio parere ai sensi dell'art. 239 Tuel;

VISTO il DM Interno del 28 dicembre 2018, con il quale sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale, in base ai quali questo ente risulta non deficitario;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

**1) DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

**2) DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti gli allegati;

**3) DI ACCERTARE**, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2019, un risultato di amministrazione pari a Euro 3.727.802,46, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.683.209,82
RISCOSSIONI	(+)	961.097,32	4.592.101,91	5.553.199,23
PAGAMENTI	(-)	656.561,86	4.508.203,45	5.164.765,31



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.071.643,74
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.071.643,74
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	606.867,52	815.302,11	1.422.169,63 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	645.606,48	1.402.651,87	2.048.258,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			94.639,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			623.112,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>3.727.802,46</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 <sup>(4)</sup>				346.232,81
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				60.000,00
Altri accantonamenti				94.532,13
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>500.764,94</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				269.163,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				3.879,84
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				453.446,41
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>726.489,25</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>2.008.548,90</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>491.999,37</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

**4) DI DARE ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28/05/2020 si è provveduto all'approvazione dello schema di rendiconto 2019 e della relazione sulla gestione dell'Organo esecutivo;

**5) DI DARE ATTO** che il conto economico presenta un risultato di esercizio positivo pari a Euro 121.501,88;

**6) DI DARE ATTO** che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio;

- 7) **DI DARE ATTO** che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei Parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del D.M. Interno del 28 dicembre 2018, con il quale sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale, in base ai quali questo ente risulta non deficitario;
- 8) **DI DARE ATTO** che sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011), il conto del bilancio dell'esercizio 2019 evidenzia, ai sensi dell'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018: un risultato di competenza pari a € 683.414,56 (W1 non negativo), nonché il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2).
- 9) **DI DARE ATTO** che il responsabile del Servizio Finanziario attesta la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, avendo verificato la corrispondenza tra le riscossioni e i pagamenti effettuati durante l'esercizio 2019 con le risultanze del conto di bilancio;
- 10) **DI DARE ATTO** che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019 deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- 11) **DI PUBBLICARE** il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;
- 12) **DI PRENDERE ATTO** della relazione dell'Organo di revisione rilasciata in data 07/06/2020;
- 13) **DI DARE ATTO** che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, è il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi;
- 14) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

Il Responsabile del Procedimento  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

## **PARERE DI Regolarita' tecnica**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Mogliano, li 08-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to LUANA RAMACCIONI*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, li 08-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
*F.to LUANA RAMACCIONI*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### VERBALE DELLA SEDUTA

Il SINDACO: “Adesso abbiamo l’approvazione del rendiconto di gestione 2019 passo la parola a Luana.”

LUANA RAMMACCIONI: “Allora buonasera a tutti, ben trovati come premessa voglio dire che come Responsabile del Servizio finanziario farò una possibilmente breve illustrazione tecnica del rendiconto che costituisce un fatto in punto finale di un anno di gestione di tutto l’anno, quindi fa una fotografia di quello che è avvenuto, di quelli che sono stati i fatti gestionali dell’anno quindi lascio poi in base a quello che dico ovviamente a tutti gli amministratori, mi permetto solo di dire che anche a livello tecnico ancora sentiamo molto la difficoltà della gestione legata agli eventi sismici, perché comunque comporta tuttora delle incertezze e comporta sempre delle variazioni e degli aggiustamenti a cui poi adesso si sono aggiunti questo problema Covid e tutte le difficoltà che avevo non per il rendiconto ma future e questa è la premessa.

Allora come aspetti preliminari posso dire che come ha evidenziato il Revisore dei Conti, l’Ente risulta adempiente con l’invio alla Bdap che sarebbe la banca dati dell’amministrazione che è una risorsa nuova importante anche per gli amministratori, perché racchiude tutti i conti degli enti, quindi una cosa nuova da qualche anno che c’è, a livello aggregato italiano possiamo sapere quanto spende l’Italia per ricovero cani randagi, etc. cosa che prima non era fattibile e ci sono anche delle sanzioni, noi siamo in regola con l’invio. Poi nell’Ente non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio come evidenziato dai responsabili, l’Ente ha allegato al rendiconto la dichiarazione anche questa annuale della tempestività dei pagamenti anche questo dato molto importante, non so se avete sentito anche a livello di telegiornale insomma che la pubblica amministrazione fa fatica ed essere puntuale nei pagamenti che è 30 giorni o giorni di più in base agli accordi con i fornitori, attualmente come media noi siamo a meno 26 giorni quindi diciamo che siamo abbastanza puntuali nella...dei pagamenti. Andando al fondo cassa diciamo che il fondo cassa corrisponde ovviamente alle scritture contabili del tesoriere e al 31 dicembre abbiamo un fondo cassa di 5.071.643 e 74, dato che sicuramente è importante perché evita tutte le problematiche relative a molti Enti con le anticipazioni, ma che risente del fatto che abbiamo nel 2017 incassato i 2.000.000 dell’assicurazione e che non li abbiamo ancora spesi di fatto, perché abbiamo cominciato adesso in relazione a tutte quelle problematiche che dicevo prima del sisma.

Nel conto del tesoriere non ci sono pagamenti per azioni esecutive, quindi siamo pari a 0. Per quanto riguarda uno dei lati più importanti quello per cui ci si lavora nel rendiconto è il risultato di amministrazione. Il risultato di amministrazione che a seguito della riforma della contabilità comprende varie sfaccettature, comunque al 31.12.2019 il risultato di amministrazione per il del Comune di Mogliano è 3.727.802 e 46; il risultato di amministrazione che si determina, tanto gli allegati li avete visti e ce li avrete tutti insomma, più o meno penso che avete capito, da un fondo cassa che è quello del ... gennaio più riscossioni meno pagamenti si determina il fondo cassa. Come ho già detto, i pagamenti delle azioni esecutive non ci sono, da questo fondo cassa si aggiungono i residui attivi si tolgono i residui passivi che sono le obbligazioni che l’ente deve pagare in più c’è questo nuovo fondo pluriennale vincolato che è una sommatoria di fatto non è altro che lo spostamento in avanti di somme inesigibili che nella contabilità precedente erano tutte comprese tra i residui attivi e

passivi e così si determina lo stato di 3.727.802 e 46. In base alla nuova contabilità il risultato di amministrazione deve essere scomposto in varie parti, principalmente sono: la parte accantonata, vincolata, destinata agli investimenti e la parte disponibile, quella che per tanti anni in passato era definita il famoso avanzo. Andando ad esaminare questa nuova scomposizione di risultato di amministrazione, penso che tutti avrete visto, però principalmente diciamo come sono determinate queste quote. Per quanto riguarda la quota accantonata nel risultato di amministrazione troviamo una delle parti più importanti anche della riforma della contabilità è il fondo crediti di dubbia esigibilità. Il vecchio fondo di svalutazione crediti, lo hanno chiamato diversamente, però è il fondo crediti di dubbia esigibilità che dall'inizio della riforma della contabilità dal 2015 in poi ha previsto un graduale accantonamento, cioè se io avevo un bilancio crediti da riscuotere per 100 potevo dal 2015 in poi prima accantonare 50, poi in varie percentuali, 60, 70, 80 siamo arrivati in quest'anno dov'era una quota obbligatoria pari al 95% noi abbiamo accantonato il 100%, quindi i residui attivi da riscuotere sono 846.232 e 81 e questa è una parte. Poi l'altra parte accantonata è il fondo rischi legali che è un fondo che viene fatto sulla base di una valutazione della possibilità diciamo di pendenze che potrebbe andare incontro l'amministrazione è stato anche questo iniziato con la riforma della contabilità con un valutazione di quelle che erano le cause in corso poi negli anni viene accantonata la quota e si ridetermina se magari se una quota, una causa è stata conclusa se si può svincolare o meno o continuare ad accantonare. Poi c'è il fondo per il rinnovo contrattuale personale dipendente poi c'è un fondo passività potenziale... un accantonamento che viene fatto in relazione alla possibile soccombenza, oppure situazione problematiche e infine c'è il fondo di indennità di fine mandato che viene, praticamente corrisponde ad una mensilità di ogni anno per il trattamento di fine mandato del Sindaco. Quindi la parte accantonata corrisponde a 500.764 e 94. Andando alla parte vincolata, quota vincolata anche qui si può distinguere in base a quello che ha stabilito i nuovi principi contabili in vari vincoli. I vincoli possono derivare da leggi o dal principio contabile, dai trasferimenti, dalla contrazione di mutui, perchè ovviamente se uno contrae un mutuo per un'opera, le risorse che in caso sono vincolate, e poi ci possono essere dei vincoli che sono formalmente attribuiti dall'Ente. Tra i vincoli derivanti dal principio contabile noi abbiamo una quota che deriva dal fatto che c'è una norma che prevede ogni volta che c'è una alienazione patrimoniale, il 10 % di questa alienazione venga destinata alla riduzione del debito dell'Ente. Quando è nata era la riduzione del debito italiano poi c'è stata un po' di problematica, quindi attualmente è la riduzione del debito dell'Ente, quindi attualmente destinata all'estinzione anticipata del prestito. Poi abbiamo una parte che è anche quella un po' più sostanziosa che è dovuta al trasferimento all'ente proprietario della strada di una parte delle sanzioni del codice della strada che vengono effettuate appunto su una strada, in questo caso noi abbiamo delle strade provinciali l'Ente proprietario è la Provincia, quindi una parte di queste sanzioni devono essere accantonate per poi essere riversate alla Provincia. Poi per quanto riguarda i trasferimenti abbiamo una piccola somma che è 3.879 che deriva dal riaccertamento straordinario dei residui, ingresso fatto come cultura dalla Carima che poi non è stato più speso quindi rimane vincolato. Poi abbiamo delle parti relative al... quando c'è stata la riforma della contabilità noi avevamo dei residui derivanti dal Tennacola quindi quando si incassava l'acqua che erano destinati cioè vincolati proprio al rifacimento del... e quindi quella parte è vincolata per questo corrisponde a 215.979 e 41 poi c'è una quota, anche qui c'è da sottolineare la difficoltà della gestione, una quota che ho vincolato alla restituzione, nel senso che dal 2016 al 2017 al momento del sisma ci sono stati erogati, ci si chiedeva di fare delle proiezioni e dei dati delle inagibilità, sia da tari, insomma quello che poteva essere che non incassavamo, le proiezioni all'inizio non erano così facili, noi le abbiamo fatte e poi ce l'hanno chieste più e più volte, ogni volta anche diversi, comunque hanno dato dei soldi, hanno anticipato dei soldi dicendo e poi faremo il



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

conguaglio ovviamente, sono passati quattro anni e ogni anno ci chiedono questa sorta di conguagli, quindi io nel rendiconto quello che hanno anticipato non era corrispondente esattamente a quello che era...inagibilità della tarsu della tassa rifiuti le abbiamo vincolate alla restituzione premetto che dai contatti con la Protezione civile ci hanno già detto che se rifinanziano questo fondo che dovrebbero rifinanziare, perchè non è ripartita la risistemazione della case, allora questi soldi potrebbero non richiederceli ma potrebbero diventare disponibili come ristoro del... il totale delle azioni, parti vincolate corrisponde a 726.489 e 25 questa è la parte vincolata. Poi abbiamo la parte destinata. La parte destinata è quella diciamo agli investimenti, è quella del titolo secondo, la fetta più importante di questa parte deriva dall'assicurazione, l'assicurazione che era 2.000.000 poi nel 2019 è stata applicata una parte per la demolizione del consorzio agrario e quindi sono rimasti 8.825.000 poi c'è una parte che deriva dal riaccertamento dei residui cioè se un residuo passivo viene tolto o attivo e viceversa, fatto il riaccertamento dei residui va ridestinata agli investimenti e se poi nella gestione di competenza c'è una parte di avanzo della quota capitale in questo caso deriva da una... se non ricordo male e anche da maggiori oneri di urbanizzazione incassati, vanno ributtati nella parte destinata agli investimenti che corrisponde a 2.008.548,90. Detto questo andiamo alla parte libera, alla parte disponibile, la parte libera è così definita ma in base al Tuel, in base al 187, viene diciamo fatto un preciso elenco di quelle che sono le priorità per cui si può utilizzare questa parte libera, non è che domani mattina mi sveglio e la utilizzo come voglio, cioè può essere utilizzata prima di tutto per la copertura di debiti fuori bilancio, che grazie a Dio non ci sono, poi per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, qualora non vi si possa provvedere con mezzi ordinari, per esempio può capitare in vari Enti che si arriva a luglio ...ci sono problemi di equilibri, possano essere utilizzati proprio per mantenere il bilancio in equilibrio. Poi sempre ovviamente per le spese di investimento, cosa che non è possibile al contrario ovviamente, per le spese correnti a carattere non permanente, noi in questi anni, quando avevamo questo avanzo, ovviamente per le spese per il sisma sono state utilizzate perché si spera che non siano a carattere permanente, ed anche per l'estinzione anticipata dei prestiti. Questa è la parte dei 491.000 euro, 491.999,37 che è la parte dell'avanzo di amministrazione.

Negli ultimi anni l'evoluzione del risultato, si è passati dai 3.000.586 nel 2017, 3.000.566 nel 2018 e 3.727.802,46. Nel 2019 di questo avanzo che è determinato nel 2018 è stato applicato nel bilancio 615.000 euro così suddiviso: 280-284 come quella parte degli investimenti destinata agli investimenti, quindi a fondo capitale, 313.799,16 quella parte che dicevo libera, che può essere destinata alle spese in fondo capitale, più 21.000 euro quella parte libera destinata alla spesa corrente non ripetitiva.

Per quanto riguarda le entrate in generale, diciamo che c'è un'evoluzione delle entrate, che vengono sulla relazione della Giunta, viene diciamo esplicitato l'evoluzione del 2017-2018-2019 con una percentuale che indica quella che è l'autonomia finanziaria, in un certo modo dell'ente, nel senso che si rapportano le entrate proprie che sono quelle di titolo primo e del titolo terzo, il titolo primo entrate tributarie e titolo terzo le entrate extratributarie, su quelle derivate che sono del titolo secondo, cioè i trasferimenti che vengono dallo stato... e questa autonomia per il 2019 è pari al circa 75%. Va beh l'ho detto già prima...

Per quanto riguarda invece le entrate in generale tributarie, l'imu ha rispettato più o meno la previsione definitiva...per cassa, quindi la previsione definitiva di 889.000 euro, è stato accertato e quindi incassato 856.300,61 e le altre entrate tributarie lo stesso l'addizionale irpef

addirittura abbiamo accertato un pochino di più rispetto a quella che era la previsione definitiva.

Per quanto riguarda invece la tassa rifiuti, con dei piccoli aggiustamenti, c'era un piano finanziario di 501.672,18 e sono stati accertati 498.000 euro.

Per quanto riguarda invece il fondo di solidarietà, cioè il trasferimento che lo stato fa agli Enti, chiamato così proprio perché è un fondo che si bilancia tra tutti gli Enti italiani, c'è chi prende, in questo caso noi 300.000 euro, ma c'è anche chi versa, e in questi anni prima scendeva sempre, adesso stiamo riaumentando, quindi nel 2019 abbiamo avuto 306.423,24 .

Per quanto riguarda i trasferimenti, in generale, rispetto al triennio 2017-2018-2019 più o meno siamo in linea, la differenza la fa il contributo "autonoma sistemazione" che nel 2017 era 272.000 euro, nel 2018 era di 488.000 e nel 2019 era di 311.000 euro; poi ci sono altri trasferimenti che si sono avuti negli anni precedenti in relazione alla Cassa di Risparmio di Fermo o la Cariverona che ci davano per dei progetti per delle entrate che nel 2019 invece non si sono verificati.

Le entrate extratributarie quindi i proventi di servizi pubblici, qui sono comprese tutte quelle entrate di diritti di segreteria, refezione scolastica, lampade votive tutto quello che è, sono entrate extratributarie, e l'andamento più o meno rispetta quello del triennio, e per quanto riguarda la previsione che avevamo fatto di 904.592 abbiamo accertato 916 quindi leggermente migliore di quello che avevamo previsto.

Di questa parte di queste entrate tributarie fanno parte ovviamente i fitti attivi, io quando prima ho parlato di fondo credito di esigibilità non ho specificato, nel senso che per esempio i fitti attivi è una tipologia di quelle entrate che va iscritta a fondo crediti di esigibilità, perché ovviamente se io, un po' perché...anticipate la rata, però sono quelle entrate che di solito fanno sempre un po' più fatica, nel fondo crediti di esigibilità abbiamo sia gli accertamenti... imu, tassa rifiuti, che i fitti; noi abbiamo inserito le rette della casa di riposo e le sanzioni per il codice della strada.

Una volta terminate queste somme, sono quelle che a differenza per esempio dell'imu vanno accertate per buono, gli affitti vanno accertati per quanto io devo incassare il fitto, poi siccome di solito alla fine dell'anno non li incasso, la differenza accertata la metto a fondo crediti di esigibilità e quindi nel momento in cui non dovessi incassare un fitto, per non so per quale ragione, o la tassa rifiuti, nel momento in cui stralcio questi crediti posso coprirli col fondo crediti esigibilità ovviamente come motivazioni e quindi l'Ente risulterebbe comunque in equilibrio.

Per quanto... tra le entrate tributarie troviamo anche i contributi per i permessi a costruire, che diciamo sono una, negli passati era una delle uniche entrate in contanti per fare delle opere in conto capitale e l'evoluzione nell'ultimo triennio è nel 2017 77.000 euro circa, nel 2018 163.534, nel 2019 137.096,98 che sono stati tutti comunque utilizzati per...e non per la parte corrente perché la modifica che attualmente che è stata applicata anche a questi permessi per costruire è che posso essere utilizzati anche per il mantenimento della strada che non è sempre un'opera in conto capitale quindi straordinaria, può essere anche un'opera in qualche modo ordinaria.

Per quanto riguarda i mutui posso dire che l'Ente ha rispettato il limite dell'indebitamento disposto dell'art.204 del Tuel, che attualmente sui mutui a fronte di un debito residuo che abbiamo di 3.711.915,78 rimborsato 30.729,60 e quindi al 31/12/2019 avevamo un residuo debito di mutui di 3.681.186,18 che corrisponde, in base agli abitanti, ad un debito medio per abitante di 819 euro, bisogna dire che per quanto riguarda i mutui noi ancora, speriamo per molto, godiamo della sospensione del pagamento dell'entrate dei mutui per il sisma, speriamo per molto, in altre situazioni ancora si potrae questa sospensione nel cratere, speriamo, che dà un pò di respiro e permettono di fare opere che ancora devono essere iniziate.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Andando alla parte spese diciamo che le spese correnti comprendono tutte quelle spese di funzionamento dell'Ente quindi gestione ordinaria e anche mantenimento del patrimonio, le spese correnti ovviamente comprendono una serie di costi per appalti, per servizi raccolta rifiuti, mensa scolastica, trasporto scolastico e tutto quello che è gestionale e quindi anche le spese personale.

Per quanto riguarda i macro aggregati li avete ricevuti tutti gli allegati... del rendiconto, la spesa del personale ha un'evoluzione negli anni principalmente a fronte del 948.829 del 2018 siamo passati a 1.006.700,90 e principalmente l'aumento è dovuto all'aumento delle unità relative al sisma, che però ci vengono rimpiazzate dall'ufficio ricostruzione.

Le spese sono anche divise per macroaggregati, questa è una nuova riforma della contabilità, cioè una contabilità nuova, quindi ogni missione vuol dire pubblico, sicurezza, istruzione prevede delle spese, prima era tutto mischiato, adesso viene diviso in base a quella che è la missione di ogni Ente. Non specifico tutto perché...

Per quanto riguarda la spesa del personale che è importante per un Ente locale, posso dire che la spesa sostenuta nel 2019 ha rispettato tutti i vincoli che sono stabiliti, cioè per adesso l'articolo 557, ma c'è una riforma per il futuro in relazione al rispetto delle spese di personale, anche gli oneri per la contrattazione decentrata sono rispettati e quindi a fronte di questa spesa nel rendiconto che dicevo di 1.006.700,90 poi c'è l'Irap, ci sono varie cose che vanno escluse, che non fanno parte di questa spesa che comprende un macroaggregato e varie tipologie, per esempio diritti di segreteria, le spese per le elezioni per le parti che non è di competenza del Comune, per esempio se è una parte di competenza dello Stato o della Regione in questo caso prossimo, le spese per le categorie protette, va tolta la parte di convenzione di segreteria, per cui c'è un rimborso e allo stesso modo il rimborso dalla contabilità speciale per assunzioni del sisma che in questo caso è 101.623,14 quindi la spesa da escludere 230.574,41. E' rispettato anche un limite nel limite, cioè nel limite della spesa del personale bisogna rispettare anche il limite della spesa del personale a tempo determinato che attualmente è quella sostenuta nel 2009. Nel 2009 si aveva una spesa del personale di 63.279,34 e nel 2019 con il lavoro flessibile dove principalmente c'è stata una sostituzione per maternità, una parte dei vigili a tempo determinato e un iterinale esterno è stato speso 47.657,83.

Anche nel 2019 c'erano dei limiti che andavano rispettati che poi dal 2020 sono stati tolti dal legislatore, ed erano limiti riguardanti studi e consulenze, spese di rappresentanza di sponsorizzazione, emissione e formazione; sono state tolte anche se poi con la sentenza della corte costituzionale aveva... che il limite era aggregato e non per ogni singola spesa altrimenti l'autonomia era un'incidenza molto forte nell'autonomia degli enti locali, e quindi anche questi limiti sono stati rispettati... aggregato ma ripeto per gli anni successivi dovrebbero essere tolti.

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, avete un dettaglio, avete visto penso su tutte le spese che sono state effettuate in conto capitale, è stato inserito quindi tutte le opere, la parte dove è partito e la parte dove non è partito, e in più c'è il famoso fondo pluriennale vincolato. Il fondo pluriennale vincolato che in base al principio 5.4, principio tributario dell'allegato numero 442 definisce, è un saldo di fatto finanziario che riguarda le risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate, quindi come dicevo prima, in passato c'era una parte di residui passivi ma in questo caso sono definite come non esigibili perché non pagate prontamente, quindi rinviate agli esercizi successivi.

L'FPV al 31 dicembre 2019 per la parte corrente della 94.639,88, la parte capitale 623.112,68.

Andiamo avanti, l'FPV c'è un dettaglio di 623.000 euro che è stato spostato in avanti da che cosa deriva e principalmente c'è stata la famosa ristrutturazione del consorzio agrario che è stato spostato in avanti, ovviamente perché non pagabile, l'ex teatrino, l'asfaltatura delle strade comunali di Santa Lucia le vie più grandi e anche i lavori di sistemazione..., tutte cose che sono partite ma che devono essere rinviate come esigibilità all'anno successivo.

Per quanto riguarda i servizi a domanda l'Ente non è in dissesto quindi non deve garantire la copertura, però in questo caso la copertura non è male, nel 2019 comprende 88,44%.

Quest'anno nel 2019 la casa di riposo ha ripreso un po' rispetto a quello che era anche il passato, anche perché in introito c'è previsto un ingresso che è una parte non tutta dell'affitto del Santo Stefano quando siamo andati nel 2016, che ci è stata rimborsata quest'anno; io ho seguito il principio di cassa quindi mi è stata rimborsata quest'anno quindi mi ha dato un po' respiro in quest'anno 2019, una parte perché tutta ancora non ce l'hanno data e non so quando ce la daranno.

Per quanto riguarda la gestione economico patrimoniale, la riforma della contabilità ha previsto anche l'affiancamento alla contabilità finanziaria, che è quella autorizzatoria che permette all'Ente di autorizzare le spese, approvare il bilancio di previsione anche la contabilità economico patrimoniale, che è una contabilità che si avvicina un po' a quella delle aziende e quindi permette di fare confronti a chi, alla maggior parte, magari anche in un settore, è difficile comprendere la contabilità finanziaria. L'ottica del legislatore è quella di portare, soprattutto gli Enti più grandi, verso una contabilità economica patrimoniale che è quella che hanno anche altri paesi europei, però siccome è difficile gestire in un Ente piccolo del personale, etc., anche queste operazioni in partita doppia contemporanee della contabilità, il legislatore ha deciso che per i Comuni al di sotto di 5000 abitanti la contabilità economico patrimoniale era una scelta, era facoltativa. Poiché lo ha deciso dopo averlo reso obbligatorio, nel 2018 di fatto era obbligatorio, poi hanno visto che la maggior parte degli Enti ha trovato enormi difficoltà, soprattutto i più piccoli, hanno deciso di renderla facoltativa e quindi la maggior parte degli enti l'hanno abbandonata; siccome noi avevamo comunque intrapreso questa strada, anche con un po' di difficoltà però abbiamo preferito, in questo caso io ho preferito portarla avanti perché comunque prevedo che in un'ottica di lungo periodo verrà comunque reintrodotta.

Quindi per quanto riguarda la contabilità economica patrimoniale, è una sorta di riclassificazione di quella finanziaria in base ai principi della contabilità economica-patrimoniale; ve la faccio breve, il conto economico quest'anno chiude con un risultato positivo di 121.501,88 e la differenza appunto tra il risultato del conto economico e una parte libera di avanzo di amministrazione con 491, si attende proprio a principi diversi di contabilità, sono completamente diversi.

Per quanto riguarda la contabilità economica patrimoniale l'abbiamo detto, il patrimonio netto com'è stato valutato e con qualche consigliere mi ci sono anche sentita, abbiamo più o meno visto quello che erano le riclassificazioni. Che dire, il revisore dei conti ha dato parere positivo, ha scritto solo una raccomandazione che è quella di...quest'anno cioè vista la situazione di fare attenzione nell'impiego delle risorse in relazione ai possibili squilibri dovuti alle mancate entrate legate al Covid.

Io avrei concluso, ho cercato di essere il più veloce possibile, non so se..”

IL SINDACO: “Se c'è qualche domanda, sennò...”

CORRADO NARDI: “Io se permettete...volevo fare un piccolo commento al bilancio, anche se Luana lo ha fatto per tre quarti del mio commento che vi volevo sottoporre, grazie Luana è stata davvero esaustiva, molto chiara...volevo solo fare una piccola riflessione al rendiconto riclassificato secondo il principio economico patrimoniale che come hai spiegato benissimo te



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

si avvicina molto al bilancio ...e in particolare leggendo la relazione sulla gestione mi ha colpito il commento che riguarda il risultato della gestione caratteristica, cioè il saldo tra i ricavi e i costi delle attività principali dell'Ente che dovrebbe essere quella di erogare il servizio alla popolazione, in saldo che è stato negativo per 112.000 euro a fronte di un saldo positivo del 2018 di circa 200.000 euro, e che questo risultato, della gestione caratteristica o tipica come la vogliamo chiamare, sia importante lo scrivete voi stessi nella relazione laddove che il risultato della gestione caratteristica è certamente il dato più significativo della rappresentazione economica della gestione del Comune. Ma perché è importante? È importante perché determina in qualche modo il grado di autonomia finanziaria dell'Ente. Poi il risultato negativo di 112.000 euro perché? Perché nel 2019 sono aumentate le spese correnti e si sono ridotti i ricavi correnti, e questo è anche chiaramente rilevante dal rendiconto finanziario dove si nota proprio l'evidente calo delle entrate correnti...che ci ha spiegato prima Luana a fronte di un aumento delle spese. In un anno che tutto sommato non è stato un anno di crisi il 2019, è stato un anno abbastanza positivo. E quindi non avete fatto voi come buon amministratore aziendale che di fronte a un calo dei ricavi prende delle iniziative e mette in atto delle azioni per contenere la dinamica dei costi. Io mi sembra che abbiate fatto un po' il contrario, sono scesi i ricavi, avete aumentato le spese. E in questo contesto avete impegnato ben due terzi della parte disponibile del risultato di amministrazione. Io mi chiedo che cosa sarà quest'anno dei conti del Comune, perché se l'anno scorso il Pil italiano è aumentato del 90 euro virgola qualcosa, autorevoli organismi internazionali ci dicono che il Pil italiano quest'anno scenderà probabilmente oltre un 10 % con tutte le conseguenze negative che si porterà dietro e quindi disoccupazione, minori introiti per tutti... mica... per il Comune di Mogliano. Quindi questa situazione avrebbe, secondo noi, suggerito una maggiore prudenza della... che contraddistingue gli ultimi 10 anni di amministrazione comunale, che ha gestito i fondi delle disponibilità del Comune in maniera assolutamente parsimoniosa. Ecco, quindi nell'augurarci che vengano presi dei provvedimenti in questo senso, per non mettere a rischio i fondi del Comune, i beni del Comune dai..., noi ci...alle conclusioni...alla conclusione che il buon senso è quella che ci ha raccontato Luana, dove invita l'amministrazione comunale a prestare attenzione per un'analisi e una valutazione...potenziali in un contesto di emergenza attuale. Grazie.”

IL SINDACO: “...ne terremo conto, visto che abbiamo anche il parere del revisore, quindi faremo, staremo attenti, utilizzeremo ciò che serve per far ripartire il paese, questo sicuramente. Avete sempre, Mogliano 313...sempre l'amministrazione Zura di non aver lavorato, di non aver fatto, noi speriamo di riutilizzare al meglio e non a spendere inutilmente l'avanzo. Prego...Bene allora andiamo alla votazione.”

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta riportata in premessa alla presente deliberazione;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Corrado Nardi, Petrelli, Zazzaretta e Matricardi)

### **DELIBERA**

**1) DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

**2) DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti gli allegati;

**3) DI ACCERTARE**, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2019, un risultato di amministrazione pari a Euro 3.727.802,46, così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.683.209,82
RISCOSSIONI	(+)	961.097,32	4.592.101,91	5.553.199,23
PAGAMENTI	(-)	656.561,86	4.508.203,45	5.164.765,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.071.643,74
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.071.643,74
RESIDUI ATTIVI	(+)	606.867,52	815.302,11	1.422.169,63
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	645.606,48	1.402.651,87	2.048.258,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			94.639,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			623.112,68



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>3.727.802,46</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 <sup>(4)</sup>				346.232,81
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				60.000,00
Altri accantonamenti				94.532,13
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>500.764,94</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				269.163,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				3.879,84
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				453.446,41
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>726.489,25</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>2.008.548,90</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>491.999,37</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

**4) DI DARE ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28/05/2020 si è provveduto all'approvazione dello schema di rendiconto 2019 e della relazione sulla gestione dell'Organo esecutivo;

**5) DI DARE ATTO** che il conto economico presenta un risultato di esercizio positivo pari a Euro 121.501,88;

**6) DI DARE ATTO** che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio;

**7) DI DARE ATTO** che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei Parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del D.M. Interno del 28 dicembre 2018, con il quale sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale, in base ai quali questo ente risulta non deficitario;

**8) DI DARE ATTO** che sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011), il conto del bilancio dell'esercizio 2019 evidenzia, ai sensi dell'art. 1, c. 821, L. n. 145/2018: un risultato di competenza pari a € 683.414,56 (W1 non negativo), nonché il rispetto

dell'equilibrio di bilancio (W2).

- 9) **DI DARE ATTO** che il responsabile del Servizio Finanziario attesta la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, avendo verificato la corrispondenza tra le riscossioni e i pagamenti effettuati durante l'esercizio 2019 con le risultanze del conto di bilancio;
- 10) **DI DARE ATTO** che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'art. 16, comma 26, del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2019 deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- 11) **DI PUBBLICARE** il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;
- 12) **DI PRENDERE ATTO** della relazione dell'Organo di revisione rilasciata in data 07/06/2020;
- 13) **DI DARE ATTO** che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, è il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti n. 8 favorevoli e n. 4 astenuti (Corrado Nardi, Petrelli, Zazzaretta e Matricardi) espressi per alzata di mano dai 12 consiglieri presenti dichiara ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
*F.to CECILIA CESETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Simona De Lipsis*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 30-07-2020 al 14-08-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Mogliano li 30-07-2020

IL MESSO COMUNALE

*F.to Malvestiti Egidio*

Il giorno 30-07-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-06-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Simona De Lipsis*

### TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Simona De Lipsis*