



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

Convenzione per la gestione in uso del teatro di Mogliano “Apollo” anni 2019/2020.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ presso la sede comunale sono presenti :

tra

il comune di Mogliano (MC)), che in seguito sarà chiamato/a Ente pubblico, partita IVA/codice fiscale 00244400438 rappresentato dal dott. Flavio Zura in qualità di responsabile del settore amministrativo giusto decreto sindacale del 01/07/2019 n. 9

e la compagnia _____

PREMESSO CHE:

- In data 25/07/2019 con deliberazione di G.C. n. 74 si stabiliva di concedere in affidamento l'uso dell'immobile teatro “ Apollo” sito in Mogliano alla Piazza Garibaldi 1;
- Che con determinazione nrg 271 del 06/08/2019 veniva approvato il capitolato d'appalti e un avviso esplorativo finalizzata alla ricerca di manifestazione di soggetti e associazioni interessate alla organizzazione della stagione teatrale 2019/2020 attraverso la stipula della convenzione/accordo con questa Amministrazione;
- che

TUTTO QUANTO PREMESSO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento del Teatro Comunale APOLLO, sito a Mogliano alla Piazza Garibaldi n. 1 per la realizzazione di una stagione teatrale, alle condizioni indicate nel presente Capitolato approvato con determinazione nrg 271 del 06/08/2019

Art. 2 – DURATA E IMPORTO

1. La durata della presente concessione decorre dal 1° settembre 2019 e terminerà il 30 giugno 2020.
2. Il valore presunto della concessione per un anno è stimato in circa € 38.000

Art.4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri relativi al corretto espletamento del servizio al fine di assicurare il corretto e completo funzionamento della struttura e la gestione delle attività culturali.
2. Di seguito sono indicati, mediante elencazione avente carattere esemplificativo e non esaustivo, gli obblighi del Concessionario:
 - realizzazione delle attività di spettacolo gestite in proprio;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

- gestione della struttura comprensiva di tutti i servizi sia in occasione delle attività direttamente gestite dal concessionario che in occasione di utilizzo da parte di terzi;
 - manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature in dotazione necessaria per il mantenimento in perfetta efficienza dello stesso quale luogo di pubblico spettacolo
 - osservanza degli obblighi di natura previdenziale, assistenziale, retributiva per il personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo, ecc.), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
 - gestione della sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008, con particolare attenzione alla formazione del personale e garantendone il rispetto anche da parte di soggetti terzi che utilizzano la struttura;
 - versamenti INPS e SIAE, se e quando dovuti;
 - richiesta e ottenimento della certificazione di agibilità per pubblico spettacolo;
 - consentire, per tutta la durata dell'affidamento, il controllo da parte dell'Amministrazione comunale del corretto funzionamento dell'intera della struttura, lasciando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari;
 - attività di promozione e comunicazione.
3. Il Concessionario acquisisce l'autorizzazione di pubblico spettacolo, laddove necessaria, per la realizzazione di tutte le attività e garantisce l'osservanza della normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali a ciò adibiti, interfacciandosi direttamente con gli enti e organismi preposti.

ART. 5 – OBBLIGHI CONCESSIONARIO IN CASO DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE, DI SOGGETTI DALLO STESSO PATROCINATI E DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI

1. Nelle ipotesi di utilizzo del Teatro per manifestazioni organizzate dal comune o da parte di soggetti dallo stesso patrocinati il comune o i soggetti patrocinati provvederanno al pagamento delle sole spese di pulizia ;
2. Nelle ipotesi di utilizzo del Teatro da parte di soggetti terzi saranno applicate le seguenti tariffe:
costo giornaliero affitto teatro (comprensivo delle pulizie) con riscaldamento € 800,00
costo giornaliero teatro (comprensivo delle pulizie) senza riscaldamento € 400,00
Tali importi verranno riversati alla fine dell'anno al comune detratte le spese, regolarmente documentate, sostenute dal concessionario.

ART. 6 –NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DEL CONCESSIONARIO

1. L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave .

ART. 7 - INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001)

1. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione della presente, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO ENTE PUBBLICO

1. L'Amministrazione comunale:
 - mette a disposizione il Teatro, dotato di tutte le certificazioni a norma di legge, eccetto l'autorizzazione per il pubblico spettacolo che deve conseguire il concessionario dopo aver predisposto tutta la documentazione necessaria;
 - polizza relativa alla responsabilità patrimoniale per la proprietà dell' immobile
 - concorre alle spese annuali per la gestione, progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro;
2. L'Amministrazione comunale provvede inoltre a:
 - vigilare sulla corretta esecuzione del contratto;
 - collaborare con il Concessionario nella promozione delle iniziative del Teatro, attraverso i mezzi di comunicazione dell'ente;
 - collaborare con il Concessionario nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private (ad es. Provincia, Regione, Unione europea), qualora necessario;
 - favorire, nel limite delle proprie competenze, il coordinamento con le altre realtà culturali presenti sul territorio comunale e con le Istituzioni Scolastiche.
3. L'Amministrazione comunale concorre annualmente alle spese per la gestione, la progettazione e realizzazione dell'attività culturale del Teatro mediante versamento di un contributo. L'importo corrisposto dall'Amministrazione è pari ad € 11.000,00

Detto contributo verrà versato al concessionario in tre rate precisamente:

entro il 30 novembre: 4500

28 febbraio : 4500

30 giugno: 2000

ART. 9– GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA

1. A garanzia del puntuale ed esatto adempimento della presente convenzione il contraente ha prestato la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'importo di Euro... (10% del valore contrattuale presunto) presso _____
2. Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione della convenzione o della sua esecuzione e risoluzione. La cauzione verrà reintegrata ogni qual volta l'Amministrazione comunale operi prelevamenti su di essa nei casi previsti dal presente capitolato. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione, l'Amministrazione comunale può provvedere a trattenere la somma direttamente a valere sul contributo da corrispondere al Concessionario, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di risolvere il contratto per grave inadempimento.
3. È a carico del contraente la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività connesse, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo. Il contraente ha stipulato polizza RCO/RCT, presso _____ assicurazioni Polizza responsabilità civile n. _____ con un massimale di € 1.000.000,00

Art. 10 – SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto né subappaltato a pena di nullità.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed ii. A mente dell'articolo 3, comma 9-bis, della medesima L. 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 12- PENALI

1. Il Concessionario attua il progetto proposto e rispetta tutte le obbligazioni contenute nel Capitolato. In caso di inadempimento l'Amministrazione comunale dispone a carico del Concessionario il pagamento di una penale - nella misura variabile stabilita tra un minimo in Euro 250,00 e un massimo di Euro 2.500,00 in ragione della gravità dell'inadempimento, a valere sulla cauzione definitiva.
2. L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata, alla quale il Concessionario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni scritte entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di ricevimento. In caso di gravi inadempienze e ove il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

Art. 13 – RISOLUZIONE

1. L'Amministrazione comunale, previa instaurazione del contraddittorio con il Concessionario, può risolvere il rapporto contrattuale a norma dell'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:
 - gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che possano arrecare danni agli utenti o anche indirettamente all'Amministrazione comunale. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non risulti idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate e il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
 - mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
 - interruzione non motivata o abbandono della gestione del Teatro;
 - violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione comunale di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
 - accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui al presente Capitolato;
 - violazione ripetuta di leggi, inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori;
 - ulteriori inadempienze del Concessionario dopo la comminazione di due penalità per lo stesso tipo di infrazione;
 - gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale.
2. In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra l'Amministrazione comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno, fatti salvi gli ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dei fatti sopra indicati e della necessità di procedere ad un nuovo affidamento. Il corrispettivo dovuto per il servizio reso fino a quel momento viene liquidato solo nel momento in cui, incamerata la cauzione definitiva, l'Amministrazione dichiara non sussistere ulteriori danni. In caso contrario l'Amministrazione può trattenere tutto o parte del corrispettivo medesimo a titolo di totale o parziale soddisfazione dei maggiori danni subiti così come quantificati dall'Amministrazione stessa.

Art. 14 - REVOCA

1. L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento, notificando la revoca almeno 1 (uno) mese prima, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca, disposta a norma del presente articolo, il Concessionario ha diritto unicamente al pagamento del servizio effettivamente svolto escluso ogni altro indennizzo o risarcimento per la revoca disposta.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

Art. 15 - FORO COMPETENTE

1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto che non siano risolte in via bonaria tra le parti sono demandate all'Autorità Giudiziaria; il foro competente è quello di Macerata

Art. 16 NORMA FINALE

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e il Capitolato d'appalto

Art. - 17 REGISTRAZIONE E BOLLO

1. La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

Mogliano lì _____

Per il comune

Per la compagnia teatrale
