



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA
PROVINCIA DI ANCONA

Prot. n. 4049

COMUNE DI MOGLIANO

Protocollo in Arrivo
n. 0004347 del 10-05-2019
Categoria 1
Classe 4
Sottoclasse 4

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMM.VO "CAT."C" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL I SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla Delibera di G.M. n.9 del 30 gennaio 2019 " Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021", della Delibera di G.M. n.62 del 24.04.2019 Immediatamente Esecutiva e della Determina n.86 del 02.05.2017 di approvazione del Bando di Mobilità Esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina della procedure concorsuali;

Albo Pretorio n. 332
scade il 8-6-2019

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di **MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA** ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21/05/2018, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale per 18 ore settimanali, da destinare al I Settore "Contabile Affari Generali" - ufficio segreteria -protocollo.

Si darà corso inoltre al trasferimento subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del decreto Legislativo 165/2001, in corso di esperimento.

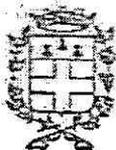
Il Comune di Santa Maria Nuova si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art.1 Requisiti di partecipazione alla selezione

I requisiti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno o part time minimo 50% presso una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- essere inquadrati nella Cat. "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
- Patente di guida categoria "B" o superiore;
- non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- aver superato il periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla mobilità presso il Comune di Santa Maria Nuova.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA
PROVINCIA DI ANCONA

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Art.2 Presentazione delle domande – termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Nuova, Piazza Mazzini n.1 60030 Santa Maria Nuova (AN), a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del 8 giugno 2019, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'ufficio protocollo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione " Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria" Cat. C "Istruttore Amministrativo – SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI";
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.santamarianuova@emarche.it;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.santamarianuova.an.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (ai sensi dell'art.38 D.P.R.445/2000).
Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art.45, comma 3, D.P.R.445/2000;
- **curriculum formativo – professionale** datato e firmato
- **nulla osta alla mobilità** presso il Comune di Santa Maria Nuova rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA PROVINCIA DI ANCONA

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art.3 – Ammissibilità e valutazione istanze

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Santa Maria Nuova, per poi rimettere la documentazione alla Commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, con valore di notifica all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Nuova www.comune.santamarianuova.an.it;

Art.4 Selezione

Il Comune di Santa Maria Nuova mediante apposita Commissione, individuerà, secondo quanto presentato dall'ufficio Personale, e sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno quindi invitati a sostenere una prova pratica ed un colloquio orale, effettuato dalla suddetta Commissione giudicatrice, finalizzato all'accertamento della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta nonché sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire. Infatti, fermo restando il principio di esigibilità di tutte le mansioni equivalenti della categoria di appartenenza di cui all'art. 3 del CCNL 31/03/1999, il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche di una cat. C – Istruttore Amministrativo con riguardo al Settore Affari Generali;

La prova pratica ed il colloquio sono finalizzati ad approfondire e valutare il livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per l'espletamento del lavoro richiesto e relativo al profilo professionale da ricoprire da parte del candidato, in particolare:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; (D.Lgs 267/2000)
- Diritto di accesso (Legge 241/1990)
- Trasparenza nella pubblica Amministrazione (D.Lgs 33/2013 s.m.i.)

La commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 60 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 30 punti per i titoli, fino a 30 punti per le prove di esame. Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nelle prove selettive un punteggio non inferiore a 24 punti.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Santa Maria Nuova prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti pertanto coloro che hanno



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di selezione, alla sede e all'orario di svolgimento delle prove saranno fornite a mezzo sito internet di questo Comune, entro dieci giorni antecedenti le prove.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.5 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (Cat. Giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto nazionale di lavoro Regioni Autonomie locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Art.6 Norma di salvaguardia

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento del Comune di Santa Maria Nuova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art.7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art.8 Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 15 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.santamarianuova.an.it;
- inviato alla regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona;
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 0731 249709 o 0731 249736.

La responsabile del procedimento ex art.5 Legge 241/1990 è la Dott.ssa Michela Marchi Responsabile del Settore Contabile Affari Generali (Tel 0731 249736) email m.marchi@comune.santamarianuova.an.it

Santa Maria Nuova,



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA
PROVINCIA DI ANCONA

IL RESP. SETTORE CONTABILE AFF. GEN.
Dott.ssa Michela Marci

Comune di Santa Maria Nuova prot. n. 0004049 del 09-05-2019 cat. 3 cl.1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (EX ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS 165/2001) PER N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO DI LAVORO AL 50% NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " DA ASSEGNARE AL I SETTORE "CONTABILE AFF. GENERALI"

AL RESP. SETTORE CONTABILE AFF. GENERALI
DEL COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

IL/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
in _____ e residente a _____ n. _____ via _____
Prov. _____ tel/cell _____
PEC _____ FAX _____ email _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di cui al Bando di Mobilita' pubblicato da Codesto Comune, con Determina n.86 del 02.05.2019 ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n.1 " Istruttore Amministrativo " Cat."C" per il Settore "Contabile Affari Generali".

A tal fine, consapevole delle responsabilita' e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di prestare attivita' lavorativa a tempo indeterminato pieno o parziale presso la seguente Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomie
Locali: _____

Di essere inquadrato nella categoria _____ posizione _____
giuridica _____ posizione economica _____ profilo _____
professionale _____

Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Di non avere procedimenti disciplinari in corso;

Di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;

Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Santa Maria Nuova rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza;

Di aver preso visione del bando, ed in particolare delle informative contenute nel bando medesimo;

Di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal bando di mobilità di cui alla presente richiesta;

Di voler ricevere qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione al seguente indirizzo

SI ALLEGANO:

fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;

Curriculum professionale datato e sottoscritto;

nulla osta alla mobilità presso il Comune di Santa Maria Nuova rilasciato dal Comune di Residenza.

Data _____

FIRMA _____