



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162 del 14-12-2020

Oggetto: UTILIZZO CONGIUNTO DEL FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI URBISAGLIA. DISPOSIZIONI.

L'anno duemilaventis il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 17:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la sede comunale.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
ZURA FLAVIO	VICE SINDACO	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	A
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P
SETTEMBRI SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Mirko Nori

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 165

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che il Comune di Mogliano ha proposto al Comune di Urbisaglia, con nota prot. n. 11402 del 19/11/2020 l'utilizzo congiunto e temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 124, della legge n. 145/2018 del funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano, in servizio presso il Comune di Urbisaglia, oltre alla autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per prestare servizio presso il Comune di Mogliano, fuori dall'orario di lavoro del Comune di appartenenza;

Richiamata la normativa citata, che testualmente prevede:

Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.

Richiamati:

- il comma 1, prima parte, del citato art.14 del CCNL Regioni/Autonomie Locali del 22/01/2004 “Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione” che testualmente recita: “Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza”;
- il comma 2 del medesimo art.14 che stabilisce che “Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale [...], è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione”;

Preso atto che, inoltre, l'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 che consente ai comuni sotto i 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di ruolo a tempo pieno di altre amministrazioni, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Vista la disponibilità del dipendente interessato allo svolgimento del servizio ai sensi della predetta normativa;

Preso atto della insussistenza di cause di incompatibilità, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Considerato che il Comune di Urbisaglia ha comunicato la concessione all'utilizzo parziale e limitato del proprio Istruttore Direttivo Amministrativo, come proposto dal Comune di Mogliano;

Visto lo schema di convenzione concordato fra i due enti interessati;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Visto il vigente “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto regioni-autonomie locali;

Visti i preventivi pareri favorevoli sia in merito alla regolarità tecnica che contabile espressi entrambi dal Responsabile dell’Area Contabile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Riconosciuta la propria competenza in merito all’adozione di questo atto per effetto degli articoli 48 e 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Ritenuto infatti che la convenzione inerente i rapporti tra le parti non sia di competenza consiliare, ma sia atto di gestione, da assumere con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro (art.5 del decreto legislativo n.165/2001) (cfr. ARAN Orientamenti applicativi RAL670);

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di esprimere l’assenso, ai sensi dell’art. 1 comma 124 della legge n. 145/2018, all’utilizzo congiunto dell’attività lavorativa dell’Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano, Cat. D, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Urbisaglia;
- 3) Di approvare, a tal fine, l’allegato schema di convenzione tra il Comune di Mogliano ed il Comune di Urbisaglia, per il periodo dal 15/12/2020 al 30/06/2021, per l’utilizzo congiunto, ai sensi dell’art. 1 comma 124 della legge n. 145/2018, della prestazione lavorativa dell’Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano;
- 4) Di avvalersi, inoltre, dell’attività lavorativa del medesimo Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano, per il periodo dal 15/12/2020 al 30/06/2020, ai sensi dell’art. 53 comma 10 D.Lgs. 165/01 e dell’art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, dando atto che tale servizio dovrà essere prestato fuori dall’orario di lavoro del Comune di appartenenza, per un massimo di dodici ore settimanali;

- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area Contabile la completa attuazione del presente provvedimento, compresa la stipula della convenzione sopra approvata apportandovi, se indispensabile, le necessarie rettifiche e/o integrazioni.
- 6) Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Procedimento

F.to LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PARERE DI Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa **PARERE Favorevole** in ordine
alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, li 11-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LUANA RAMACCIONI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime **PARERE Favorevole**
in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato
documento istruttorio.

Mogliano, li 11-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di esprimere l'assenso, ai sensi dell'art. 1 comma 124 della legge n. 145/2018, all'utilizzo congiunto dell'attività lavorativa dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano, Cat. D, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Urbisaglia;
- 3) Di approvare, a tal fine, l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Mogliano ed il Comune di Urbisaglia, per il periodo dal 15/12/2020 al 30/06/2021, per l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 1 comma 124 della legge n. 145/2018, della prestazione lavorativa dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano;
- 4) Di avvalersi, inoltre, dell'attività lavorativa del medesimo Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott. De Angelis Stefano, per il periodo dal 15/12/2020 al 30/06/2020, ai sensi dell'art. 53 comma 10 D.Lgs. 165/01 e dell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, dando atto che tale servizio dovrà essere prestato fuori dall'orario di lavoro del Comune di appartenenza, per un massimo di dodici ore settimanali;
- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area Contabile la completa attuazione del presente provvedimento, compresa la stipula della convenzione sopra approvata apportandovi, se indispensabile, le necessarie rettifiche e/o integrazioni.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

F.to CECILIA CESETTI

F.to Mirko Nori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 28-12-2020 al 12-01-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 28-12-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 28-12-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14-12-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mirko Nori

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA	_____	<input type="checkbox"/> PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	_____	<input type="checkbox"/> TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> UTC	_____	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC.	_____	<input type="checkbox"/>	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mirko Nori