



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 del 17-06-2021

Oggetto: CONCESSIONE NULLA OSTA MOBILITA' DIPENDENTE MATRICOLA 51 FUNZIONARIO TECNICO.

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 17:30, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la sede comunale.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
SETTEMBRI SIMONE	VICE SINDACO	P
ZURA FLAVIO	ASSESSORE	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE MIRKO NORI

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso:

- che il dipendente comunale matricola 51 è dipendente di ruolo presso questo Comune, a tempo pieno indeterminato, come Funzionario Tecnico, cat. D3 , pos. econ. D3 dal 01/06/2018;
- che con apposita istanza Prot. 5796 del 01/06/2021, il citato dipendente, ha chiesto all'Amministrazione il nulla-osta al trasferimento presso il Comune di Osimo, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che con nota prot. n. 6256 del 14/06/2021 è stata riscontrata la richiesta proponendo il trasferimento del dipendente dal 01/10/2021 e, nelle more del trasferimento, attuare l'art. 14 del CCNL del 22/01/2021 e dell'art. 1, comma 124, della Legge 30/12/2018 n. 145 per il 50% del tempo lavorativo;
- che, con nota prot. n.6470 del 17/06/2021, il Comune di Osimo ha riscontrato positivamente la proposta del Comune di Mogliano, proponendo apposita convenzione per l'utilizzo congiunto del dipendente fino al 30/09/2021, salvo proroga;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Rilevato che, in base alle disposizioni dettate dal citato articolo 30, la mobilità volontaria del personale è uno degli strumenti fondamentali per la corretta gestione delle risorse umane in casi di reclutamento del personale;

Tenuto conto che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire eventuali trasferimenti di personale presso altre pubbliche amministrazioni, soprattutto se motivati da esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro;

Viste le disposizioni del D.lgs. 165/2001. in particolare l'art. 30 recante la disciplina per trasferimento di personale per mobilità volontaria fra enti pubblici, nonché le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenze per l'adozione degli atti in materia di organizzazione e di dotazione organica;

Considerato che:

- a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art.53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
- la Legge 30/12/2018 n.145 (legge di bilancio per l'anno 2019) il cui art.1, al comma 124, dispone: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.";

Ritenuto opportuno, pertanto, dare positivo riscontro alla richiesta di nulla-osta, espressa dal dipendente comunale matricola 51, secondo i concordati tempi e modalità del trasferimento,

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di concedere al dipendente Matricola 51, il nulla osta al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Osimo a far data dal 01/10/2021;
- 2) di stabilire l'utilizzo congiunto, dal 01/07/2021 al 30/09/2021, del dipendente Matricola 51 con il Comune di Osimo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2021 e dell'art. 1, comma 124, della Legge 30/12/2018 n. 145 per il 50% del tempo lavorativo, secondo lo schema di convenzione proposto dal Comune di Osimo;
- 3) di rinviare a successivo atto l'individuazione della modalità di copertura del posto reso vacante;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento, contestualmente alla pubblicazione, al dipendente interessato e al Responsabile del Settore personale per le rispettive competenze;
- 5) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PARERE DI Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in
ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n.
267

Mogliano, lì 03-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LUANA RAMACCIONI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE
Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al
sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 03-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di concedere al dipendente Matricola 51, il nulla osta al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Osimo a far data dal 01/10/2021;
- 2) di stabilire l'utilizzo congiunto, dal 01/07/2021 al 30/09/2021, del dipendente Matricola 51 con il Comune di Osimo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2021 e dell'art. 1, comma 124, della Legge 30/12/2018 n. 145 per il 50% del tempo lavorativo, secondo lo schema di convenzione proposto dal Comune di Osimo;
- 3) di rinviare a successivo atto l'individuazione della modalità di copertura del posto reso vacante;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento, contestualmente alla pubblicazione, al dipendente interessato e al Responsabile del Settore personale per le rispettive competenze.

Inoltre la Giunta Comunale, in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, con successiva e separata votazione palese e ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to CECILIA CESETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MIRKO NORI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 19-07-2021 al 03-08-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 19-07-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO

Il giorno 19-07-2021 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-06-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MIRKO NORI

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

MIRKO NORI