



Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 17-02-2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023. AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 13:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la sede comunale.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
SETTEMBRI SIMONE	VICE SINDACO	P
ZURA FLAVIO	ASSESSORE	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Mirko Nori

Si dà atto che la Giunta Comunale viene svolta ai sensi del Decreto Prot. n. 12426 dell'11/12/2020 in modalità telematica. Gli assessori presenti dichiarano di essere pienamente a conoscenza del contenuto della proposta di deliberazione che si approva nella seduta odierna e di partecipare in maniera consapevole alla discussione esprimendo il proprio voto con la piena libertà e conoscenza delle proposte all'O.d.G..

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 26

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRECISATO che l'articolo 33, comma 2 del D.L. 34/2019, come modificato dall'art. 1 comma 853 della L. 160/2019 ed in seguito dall'art. 17 comma 1 *bis* del D.L. 162/2019, consente agli Enti locali di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza coi piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, *“sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia espresso in termini percentuali e differenziato per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*, a decorrere dalla data individuata dall'apposito decreto ministeriale attuativo;

ATTESO che il D.M. 17/3/2020, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, D.L.34/2019:

- 1. specifica gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;**
- 2. individua le fasce demografiche e i relativi valori – soglia;**
- 3. determina le percentuali massime di incremento annuale;**

PRECISATO, inoltre, che il sopra citato D.M. prevede, in rapporto alla percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, differenziata in base alla classe demografica dell'ente, tre tipologie di enti, per ciascuna delle quali è prevista una disciplina diversa per quanto riguarda le capacità assunzionali:

- 1. enti che si collocano al di sotto dei valori soglia previsti nella tabella di cui all'art.4 comma 2 del Decreto (“Comuni con **bassa** incidenza della spesa di**

personale sulle entrate correnti” ai sensi della circolare interpretativa del Ministero della Pubblica Amministrazione di cui alla nota protocollo UGM_FP dell’8/6/2020);

2. **enti che si collocano sopra i valori soglia previsti nella tabella 3 dell’art.6, comma 1** (“Comuni con **elevata** incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti”);
3. **enti per i quali il rapporto fra spese di personale ed entrate correnti è compreso fra i valori soglia di cui ai precedenti punti 1 e 2** (“Comuni con **moderata** incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti”);

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Mogliano appartiene alla fascia demografica “D”, comprendente i Comuni con popolazione compresa fra 3.000 e 4.999 abitanti (popolazione al 31.12.2018 pari a n. 4.490 abitanti);

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l’approvazione del Rendiconto di gestione per l’esercizio 2019;

ATTESO che per quanto riguarda la specifica situazione del Comune di Mogliano, come risulta dal prospetto allegato “A” parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposto dall’ufficio personale, **l’Ente si colloca fra gli enti di cui al precedente punto 1 (“Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti”)**, dal momento che il rapporto fra la spesa di personale dell’ultimo rendiconto approvato (rendiconto 2019) e la media triennale delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (2017 – 2018 – 2019), al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio assestato dell’ultima annualità considerata, è pari al 24,04%, percentuale inferiore al valore soglia di “virtuosità” pari al 27,20% ed il valore soglia massimo pari al 31,20%, valori quest’ultimi relativi ai Comuni da 3.000 e 4.999 abitanti;

CONSIDERATO, quindi, che per effetto del sopra indicato valore indice **il Comune di Mogliano** può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall’art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell’aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell’art. 1, comma 557 della l. 296/2006;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

QUANTIFICATO l'ammontare degli spazi assunzionali a disposizione del Comune di Mogliano per l'annualità 2020 all'interno dei sopra indicati vincoli di legge (tali da consentire il non superamento del rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2019, ultimo rendiconto approvato);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 153 del 03/12/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 anno 2021;

CONSIDERATO che in data 31/12/2020 è stata perfezionata la mobilità presso Asur Marche 3 della dipendente Assistente Sociale Signora Matè Maria Alejandra.

CONSIDERATA quindi la necessità di prevedere la sostituzione della dipendente Assistente Sociale vista anche l'attuale situazione di emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19;

ATTESO quindi la necessità approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (Allegato An integrazione 1);

DATO ATTO che sono ancora vigenti i limiti generali sulla spesa di personale come previsti dall'articolo 3 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 (contenimento delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013);

EVIDENZIATO a tal proposito che le previsioni del piano del fabbisogno effettuate nella presente deliberazione avvengono tutte nel rispetto del vincolo di cui al comma 557 e seguenti come evidenziato nell'Allegato C;

DATO ATTO che i limiti alla spesa di personale per assunzioni flessibili non sono stati modificati e quindi sono ancora quelli previsti nell'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, ai sensi del quale la spesa annua per lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, pari per il Comune di Mogliano ad euro 63.279,34;

DATO ATTO del perdurante rispetto di tutti gli altri limiti, vincoli e condizioni stabiliti dalle norme vigenti per le assunzioni di personale presso gli Enti Locali, attestato con la sopra

citata Delibera di Giunta n. 153 del 03/12/2020, di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2021 – 2023, cui integralmente ci si riporta per tali aspetti;

RICHIAMATE le norme principali in materia di programmazione del Fabbisogno di personale:

- artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001;
- art. 39, comma 1 della Legge n. 449/1997, che stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;
- art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), da cui risulta che gli Enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- art. 89 comma 5 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale gli Enti locali provvedono all’organizzazione e la gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, coi soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio dei compiti, delle funzioni e dei servizi loro attribuiti;

ATTESO che le previsioni contenute nel Piano triennale del fabbisogno di personale ivi contenute trovano copertura finanziaria nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021 – 2023 approvato con Deliberazione di CC nr. 41 del 28/12/2020;

RICHIAMATO l’art. 19 comma 8 della L. 448/2001, in virtù del quale gli organi di revisione contabile degli enti locali vigilano affinché nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale sia rispettato il principio di contenimento della spesa di personale connesso al regime vincolistico;

PRESO ATTO, secondo quanto previsto dal D.M. 17 marzo 2020, del parere positivo al presente provvedimento da parte del Revisore dei Conti che ha asseverato il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio da parte del presente piano triennale di fabbisogno di personale;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Settore Finanziario;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è corredata, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Finanziario;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI DARE ATTO** della necessità di aggiornare, relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato, il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 coerente ai nuovi criteri di determinazione delle facoltà assunzionali dei Comuni, stabiliti dal Decreto Ministeriale del 17/3/2020, emanato in attuazione dell'art.33, comma 2 Decreto Legge 34/2019 e adeguato alle attuali esigenze assunzionali di alcuni uffici;
3. **DI DARE ATTO** che, come illustrato in premessa, le nuove norme in materia di capacità assunzionali dei Comuni si fondano sul concetto di sostenibilità finanziaria della maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato valutata in rapporto alle entrate correnti conseguite dal Comune mediamente in un triennio;
4. **DI APPROVARE**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 (Allegato A integrazioniel);

5. **DI DARE ATTO** che il presente Piano viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, e di spese del personale degli Enti locali, come riportato in premessa;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'attuazione del presente Piano dei Fabbisogni trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021 – 2023;
7. **DI DARE ATTO** che le effettive assunzioni in servizio del personale previsto nella presente programmazione rimane condizionata alla verifica del rispetto dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della spesa da effettuarsi, in ogni caso, all'atto di avvio delle procedure di reclutamento, nonché al momento dell'assunzione in servizio;
8. **DI DARE ATTO** che relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato, eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo annuale;
9. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Finanziario di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione del presente piano nel rispetto della normativa statale e regolamentare interna, verificando e attestando, prima di procedere alle previste assunzioni, il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti e richiamati in premessa;
10. **DI RISERVARSI** di apportare successive integrazioni o modificazioni al presente piano, in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale nonché in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'ente;
11. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato trasmesso per la dovuta informativa alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

12. **DI DARE ATTO** che il Revisore dei Conti ha accertato che il Piano è improntato al principio di contenimento della spesa di personale connessa al regime vincolistico, ai sensi dell'art.19, comma 8 Legge 448/2001, rilasciando conforme parere, come da verbale agli atti;

13. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

F.to LUANA RAMACCIONI

PARERE DI Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine
alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, li 16-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LUANA RAMACCIONI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole
in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato
documento istruttorio.

Mogliano, li 16-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI DICHIARARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO della necessità di aggiornare, relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato, il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 coerente ai nuovi criteri di determinazione delle facoltà assunzionali dei Comuni, stabiliti dal Decreto Ministeriale del 17/3/2020, emanato in attuazione dell'art.33, comma 2 Decreto Legge 34/2019 e adeguato alle attuali esigenze assunzionali di alcuni uffici;

3. DI DARE ATTO che, come illustrato in premessa, le nuove norme in materia di capacità assunzionali dei Comuni si fondano sul concetto di sostenibilità finanziaria della maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato valutata in rapporto alle entrate correnti conseguite dal Comune mediamente in un triennio;

4. DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 (Allegato A integrazionie1);

5. DI DARE ATTO che il presente Piano viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, e di spese del personale degli Enti locali, come riportato in premessa;

6. DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'attuazione del presente Piano dei Fabbisogni trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2021 – 2023;

7. DI DARE ATTO che le effettive assunzioni in servizio del personale previsto nella presente programmazione rimane condizionata alla verifica del rispetto dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della spesa da effettuarsi, in ogni caso, all'atto di avvio delle procedure di reclutamento, nonché al momento dell'assunzione in servizio;

8. DI DARE ATTO che relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato, eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo annuale;

9. DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Finanziario di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione del presente piano nel rispetto della normativa statale e regolamentare interna, verificando e attestando, prima di procedere alle previste assunzioni, il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti e richiamati in premessa;

10. DI RISERVARSI di apportare successive integrazioni o modificazioni al presente piano, in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale nonché in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'ente;

11. DI DARE ATTO che il presente atto è stato trasmesso per la dovuta informativa alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

12. DI DARE ATTO che il Revisore dei Conti ha accertato che il Piano è improntato al principio di contenimento della spesa di personale connessa al regime vincolistico, ai sensi



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

dell'art.19, comma 8 Legge 448/2001, rilasciando conforme parere, come da verbale agli atti.

Inoltre la Giunta Comunale, in relazione alla urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente atto, con successiva e separata votazione palese e ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to CECILIA CESETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mirko Nori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 05-03-2021 al 20-03-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 05-03-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 05-03-2021 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-02-2021 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mirko Nori

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA	_____	<input type="checkbox"/> PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	_____	<input type="checkbox"/> TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> UTC	_____	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC.	_____	<input type="checkbox"/> _____	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mirko Nori