COMUNE DI MOGLIANO
PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE
DELL' AREA TECNICA - SUAP

N. 136 DEL 11-09-2019

Registro Generale n. 320

Oggetto: LAVORI DI PULIZIA TEATRO APOLLO PER STAGIONE TEATRALE

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - SUAP

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;
RICHIAMATO l'atto di giunta Comunale n. 35 del 9/04/2019, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2019 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;
RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

CONSTATATA la necessità di provvedere alla pulizia del Teatro Apollo da eseguirsi prima dell'inizio della stagione teatrale;

VISTA l'urgenza di effettuare tale pulizia si è provveduto a contattare la ditta Multiservices di Ciccioli Gianfranco di Mogliano (P. IVA 00984520437) per la redazione di un preventivo di spesa, in quanto la ditta in parola ha già effettuato servizi di pulizia simili e si è resa immediatamente disponibile per l'esecuzione dello stesso;

PRESO ATTO CHE:

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro,

nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche**:**

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, commi 130 legge 145/2018 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il preventivo di spesa per il servizio richiesto, che prevede una spesa pari ad € 1.000,00 più IVA al 22% per un totale di € 1.220,00;

PRESO ATTO che per detto importo sono previsti i seguenti lavori:
- pulizia e spolvero di tutto il velluto rosso sia quello presente nei camerini e quello delle poltrone della platea;
- aspirazione della polvere e lavaggio di tutti i pavimenti dei camerini e ballatoi;
- rimozione della polvere e lavaggio del palcoscenico;
- pulizia delle luci esterne ai camerini;
- aspirazione della polvere e lavaggio del pavimento della platea;
- pulizia degli ingressi del teatro e zona bar e guardaroba;
- pulizia e igienizzazione dei bagni e del bagno disabili esterno;

DATO ATTO che:
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa ai contributo per l'anno 2011) della stessa Autorità;
- il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

VISTO il regolamento comunale dei contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/1992;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

D E T ER M I N A

1) di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) per i motivi in narrativa, il servizio di pulizia di cui in oggetto alla ditta Multiservices di Ciccioli Gianfranco con sede a Mogliano in c.da San Pietro n. 11, per l'importo di € 1.220,00 (IVA compresa);

3) di imputare la spesa complessiva di € 1.220,00 (IVA compresa) al cap. 10151 codice di bilancio 01.05-1.03.02.09.000 imp. 365;

4) di provvedere al pagamento della somma dovuta su presentazione di regolare fattura, vistata dall'ufficio comunale competente, fermo restando la corrispondenza dell'importo impegnato con quello risultante dalla fattura stessa;

5) di dare atto che il CIG è il seguente **Z8729C0869**

6) di pubblicare la presente sull'albo pretorio on line per 15 gg consecutivi.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to TONINO GALANDRINI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - SUAP
F.to LUCA ISOLANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 11-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/ dal 24-09-2019 al 09-10-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 24-09-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO

COMUNE DI MOGLIANO (Macerata)

Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 24-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO