



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

Numana, 13/10/2020  
Prot.

Albo Pretorio n. 716  
scade il 16-11-2020

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI  
ANCONA  
MACERATA

Oggetto: Richiesta di diffusione avviso selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Istruttore Direttivo da assegnare alla VI<sup>a</sup> Unità Operativa "Turismo/Attività Produttive" del Comune di Numana, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

In allegato si trasmette copia dell'avviso di selezione in oggetto indicato e relativo schema di domanda di partecipazione, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario – Personale n. 03/109 del 13.10.2020.

Si chiede di pubblicarlo e di darne la massima diffusione per il periodo di apertura dei termini di presentazione della domanda da parte dei candidati.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è il 16.11.2020.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO/PERSONALE  
P.to Az.le Alfio Camilucci**

**COMUNE DI MOGLIANO**

Protocollo in Arrivo  
n. 0009943 del 13-10-2020  
Categoria 1  
Classe 4  
Sottoclasse 4



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to refine the current model and provide more accurate predictions.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica D1 - del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. È esclusa la retribuzione di posizione di cui all'articolo 15 del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 21.05.2018, nonché l'indennità ad personam di cui al c. 3, dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

### 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

#### *1) titolo di studio:*

Sono ammessi esclusivamente i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di laurea in Economia del Turismo (previgente al D.M. 509/1999); laurea specialistica (D.M. 509/1999) in Scienze dell'Economia o Scienze economico-aziendali; laurea magistrale in Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali

oppure

Diploma di laurea in Scienze turistiche (previgente al D.M. 509/1999); laurea specialistica (D.M. 509/1999) in Progettazione e gestione dei sistemi turistici; laurea magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

#### *2) esperienza lavorativa*

Soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica richiesta, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni equivalenti,

oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali similari.

#### *3) requisiti soggettivi*

- a) cittadinanza italiana;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept for a minimum of seven years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute.

The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It states that all payments should be recorded in the ledger as soon as they are received. The date, amount, and the name of the payer should be clearly noted.

Furthermore, it is advised to issue receipts for every payment received. This not only serves as proof for the payer but also provides a clear trail for the business's income.

The final section of the document covers the process of reconciling the bank statements. It explains that the business's ledger should be compared against the bank's records to ensure that all transactions are correctly recorded and that there are no discrepancies.

The reconciliation process is a critical step in the accounting cycle. It helps to identify any errors or omissions in the accounting records. If a discrepancy is found, it should be investigated immediately to determine the cause.

It is also important to ensure that the bank statements are obtained in a timely manner. This allows for prompt reconciliation and helps to prevent any potential issues from arising.

In conclusion, maintaining accurate and up-to-date financial records is essential for the success of any business. By following the guidelines outlined in this document, businesses can ensure that their financial data is reliable and compliant with all relevant regulations.



## COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

- b) età non superiore a quella prevista dalle vigenti normative per il pensionamento;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese. La conoscenza di eventuali altre lingue dovrà essere specificata nel curriculum vitae ai fini della valutazione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione; per la presentazione della domanda.

### 3. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Numana entro il termine perentorio del 16.11.2020 ore 13.00 con le seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata AR inviata al Comune di Numana, Piazza del Santuario, 24 - C.A.P. 60026 Numana (AN);  
oppure
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.numana@emarche.it](mailto:comune.numana@emarche.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC o in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma la domanda dev'essere corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.



## COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

**La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale.**

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".

Alla domanda dovrà essere allegato necessariamente un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla data di presentazione del presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **4. COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM**

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione appositamente nominata, che effettuerà una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

**Valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 30 punti):**

- Esperienza lavorativa con particolare riferimento alle funzioni delle posizioni lavorative da ricoprire;
- Esperienze gestionali tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;



## COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

- Servizio prestato presso enti, pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche e private tenuto conto della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- Eventuali altre esperienze che la Commissione possa ritenere significative in relazione al posto da ricoprire.

Saranno ammessi al colloquio i cinque candidati che nella valutazione del curriculum vitae avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio sarà finalizzato all'individuazione dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale.

### **Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti):**

La valutazione sarà svolta in relazione a:

- Preparazione, grado di aggiornamento e competenza specialistica con riguardo alle funzioni descritte inerenti alla specifica posizione da ricoprire e rispetto alla quale si è manifestato interesse;
- Conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. n. 267/2000, L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e il codice di Comportamento del Comune di Numana; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione redigerà un elenco sommando la votazione del curriculum (max 30 punti) con la valutazione del colloquio (max 20 punti) e proporrà al Sindaco l'elenco stesso al fine della scelta finale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico, al successivo colloquio col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati e riportati nell'elenco suddetto, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento, non seguendo le regole del concorso pubblico, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico:



## COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale del Comune di Numana.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

### 5. NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Numana in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale, Alfio Camillucci (tel. 071/9339831; mail: [ragioneria.numana@regione.marche.it](mailto:ragioneria.numana@regione.marche.it)).

Copia integrale dell'Avviso è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorsi, corredato da copia della domanda di partecipazione: [www.comune.numana.an.it](http://www.comune.numana.an.it).

È possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Numana. (Email: [personale.numana@regione.marche.it](mailto:personale.numana@regione.marche.it))

Numana, 13.10.2020

Responsabile del Servizio Finanziario/Personale  
Alfio Camillucci

Al Comune di Numana  
Piazza del Santuario, 24  
C.A.P. 60026 Numana (AN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica – per curriculum e colloquio - per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di “Istruttore Direttivo”, cat. D, da assegnare alla VI^ Unità Operativa “Turismo/Attività produttive” del Comune di Numana, ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la durata di anni 2 (due).

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, dichiara:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di essere nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impieghi;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- g) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- i) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con il seguente punteggio: \_\_\_\_\_;

j) di possedere, come meglio specificato nell'allegato curriculum, un'esperienza di almeno 5 anni

---

---

---

---

k) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

l) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

**Si allega:**

- curriculum professionale **datato e sottoscritto**;
- fotocopia della carta di identità in corso di validità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma autografa non autenticata)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso di selezione in oggetto.

Data \_\_\_\_\_