



*Copia*

**DETERMINAZIONE  
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^**

**N. 3 DEL 04-02-2019**

Registro Generale n. 31

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE PARTICOLARI  
RESPONSABILITA' E COMPITI SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 70  
QUINQUIES CCNL 21/05/2018 AREA CONTABILE E TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE - AREA II^**

**RICHIAMATO** il decreto del Ministro dell'interno del 7 dicembre 2018, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 è in corso di redazione;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 2/2016, di nomina del Responsabile del settore finanziario –tributi in capo alla Dott.ssa Luana Ramaccioni;

**Premesso che:**

- l'art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018 prevede che per compensare compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di cat. D, C, B, non titolari di posizione organizzativa, può essere riconosciuta un'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00;
- tale responsabilità deve essere attribuite al personale che svolge attività che rispondono a precise esigenze organizzative;
- l'atto di conferimento di incarico spetta al responsabile del settore competente;

**Considerato** che, nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2019, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse che definirà la somma da destinare al predetto istituto, i responsabili di settore potranno adottare provvedimenti di attribuzione di specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto;

**Vista** la struttura organizzativa di questo Comune e la connessa dotazione organica;

**Ritenuto** necessario, nelle more della conclusione della contrattazione integrativa per l'anno in corso, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi e la funzionalità degli uffici, procedere, per l'anno 2019, alla nomina e al conferimento delle specifiche responsabilità al personale che assolve a particolari funzioni o procedimenti;

**Dato atto** che al settore contabile- tributi sono state attribuite le risorse umane di seguito indicate, alle quali verranno attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies CCNL 2016/2018:

- Mauro Nori - Cat C4
- Stefania Contigiani – Cat. C2

**Vista** la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**Ritenuto** che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Considerato** che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Visto** il Codice disciplinare per il personale;

**Visto** il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;

## **DETERMINA**

- 1) Per i motivi di cui in parte narrativa, di individuare, nell'ambito dell'organizzazione interna del settore contabile le seguenti posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70 quinquies, comma 1 CCNL 21.05.2018 del comune di Mogliano, nel seguente modo: .
  - Mauro Nori- Cat. C4 : Tributi, Collaborazione con il Responsabile per la predisposizione delle determinazioni di competenza del Servizio (impegni, liquidazioni...), gestione IMU e Tasi (calcolo F24 assistenza sportello contribuenti) formulazione regolamenti tributari, predisposizione piani finanziari ai fini della determinazione delle tariffe TARI, liquidazioni ed accertamenti d'imposta, gestione atti contenzioso tributario, gestione iter autorizzazioni e concessioni TOSAP ed imposta di pubblicità, lampade votive, gestione affitti attivi; collaborazione per adempimenti Sisma 2016 (Cas);
  - Stefania Contigiani Cat. C2 Ragioneria ed economato, attività di supporto al Responsabile per la predisposizione di bilanci e rendiconti, gestione mutui, tenuta registri IVA, Gestione della cassa economale, gestione inventari beni comunali, emissione mandati e reversali gestione paghe e presenze, adempimenti amministrativo-contabili concernenti il personale, collaborazione per adempimenti Sisma 2016 (Cas);



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

- 2) Di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dal 01/01/2019 e termina il 31/12/2019;
- 3) Di dare atto che, con riferimento ai procedimenti di cui sopra il dipendente in qualità di responsabile del procedimento :
  - valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
  - accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
  - propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'[articolo 14](#);
  - cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
  - adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
- 4) Di dare atto altresì che l'importo dei procedimenti assegnati saranno contrattati in sede di contrattazione decentrata 2019;
- 5) Di dare atto che l'elencazione dei provvedimenti potrebbe risultare non esaustiva, pertanto per i procedimenti non contemplati all'occorrenza verranno assegnati dal responsabile del settore a personale individuato all'interno del settore;
- 6) Di TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente disposizione.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
F.to LUANA RAMACCIONI

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^  
F.to LUANA RAMACCIONI

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 04-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to LUANA RAMACCIONI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 21-03-2019 al 05-04-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 21-03-2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 21-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO