COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319 C.A.P. 62010 P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it C.C.P. 13555628 E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno _____del mese di ____ nella residenza municipale,

TRA

- Il Dott. Flavio Zura nato a Macerata il 04/05/1961 Sindaco, il quale agisce in nome e nell'interesse del comune di Mogliano codice Fiscale 00244400438;
- Flavio Marco Benigni nato a Ramos Mejia (ARG) il 10/03/1964, residente in San Severino Marche in via della Galetta, 9, – C.F. BNGFVM64C10Z600S;

PREMESSO CHE:

a) Con determinazione della IV Area n. 1 del 06/04/2018 R.G. 81 è stata disposta l'assunzione della Sig. Flavio Marco Benigni sopra generalizzato con la qualifica di vigile urbano – Cat. C1- Tempo pieno e determinato con decorrenza dal 11/04/2018 e termine 10/07/2018, al fine di assicurare l'ordine pubblico e la vigilanza urbana;
b) Il Sig. Flavio Marco Benigni espressamente dichiara sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. L.gs 29/93;
c) Ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.95 il contratto individuale di lavoro sostituisce il provvedimento di nomina e, in ogni caso, produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt 17 e 28 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;
d) Il contenuto del contratto individuale di lavoro è descritto nell'art. 14 del CCNL del 6/7/95

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE

1. Il Comune di Mogliano assume temporaneamente alle proprie dipendenze il Sig. Flavio Marco Benigni dal 11/04/2018 al 10/07/2018 compreso con contratto a tempo pieno e determinato.
2. INSERIMENTO NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

il Sig. Flavio Marco Benigni viene inserito nel nuovo sistema di classificazione del personale nella seguente Categoria "C" Posizione Economica "C1" , Profilo Professionale "Vigile urbano".

3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è a tempo pieno determinato.

4. TERMINE DEL RAPPORTO DI LAVORO: 10/07/2018
5. MANSIONI

Il lavoratore dovrà svolgere le mansioni relative al profilo di appartenenza secondo quanto contenuto nell'allegato A al CCNL del 31/03/99 e nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà inserito nell'area vigilanza urbana. L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente.

Ai sensi dell'art.56 del D.Lgs 29/93 e dell'art. 3, secondo comma, del CCNL del 31/03/99, qualora richiesto, dovrà inoltre svolgere tutte le mansioni riconducibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti.

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319 C.A.P. 62010 P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it C.C.P. 13555628 E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

In tal senso l'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinato dall'oggetto del contratto, da esercitare con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro, e quindi sarà di competenza del responsabile del servizio amministrativo.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dovuto è quello corrispondente alla categoria e posizione economica di inquadramento. Le ferie sono proporzionali al servizio prestato.

7. DESTINAZIONE

Sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Mogliano.

8. RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente alla scadenza sopra indicata.
In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il termine di preavviso è stabilito in giorni 9. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'inosservanza del termine di preavviso è tenuto a corrispondere all'altra parte una indennità pari alla quota della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

9. RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche con riferimento alle clausole di risoluzione del rapporto e per i termini di preavviso.
Fonti regolative del rapporto di lavoro sono anche le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, nonché le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa secondo quanto previsto nell'art. 2, secondo comma, del D.Lgs 29/93 come modificato dal U.T. D.Lgs 165/2001.
Si applicheranno anche le disposizioni di legge o regolamento che prevedano discipline dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in quanto non derogate dai contratti o accordi collettivi successivi.

10. CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e il codice disciplinare contenuto nell'art. 25 del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott. Flavio Zura

IL LAVORATORE
Sig. Flavio Marco Benigni