



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^

N. 38 DEL 27-03-2020

Registro Generale n. 101

**Oggetto: STIPULA TRATTATIVA DIRETTA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE
MULTIFUNZIONE UFFICIO ANAGRAFE E PROTOCOLLO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^

RICHIAMATO il decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 31 Marzo 2020;

RICHIAMATO, altresì, il decreto del Ministro dell'interno del 28 febbraio 2020, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.50 del 28 febbraio 2020 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal 31 Marzo 2020 al 30 aprile 2020;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 è in corso di redazione;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

PREMESSO che:

- in data 31/03/2020 andrà in scadenza il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Ricoh in dotazione presso l'ufficio anagrafe e protocollo aggiudicato alla ditta Lara-Service di Forlì;

- risulta opportuno procedere con un nuovo noleggio per garantire il corretto funzionamento di tali uffici comunali;

VISTO che con Determinazione Area Amministrativa nr. 36 reg. gen. 93 nr. del 23/03/2020 veniva avviata la trattativa diretta tramite Mercato Elettronico della P.A. con un unico Operatore Economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016 "Affidamento

diretto” invitando la Ditta Studio Copia Srl, con sede in Via Albania, nr. 13 a Porto Sant’Elpidio (FM) p.ta Iva 01150170437, alla formulazione di un offerta più bassa rispetto a quella a base di gara;

VISTO che la Ditta Studio Copia Srl di Porto Sant’Elpidio (FM) ha presentato la seguente offerta economica:

- Canone mensile + omaggio 500 copie € 32,50 € (ribasso del 1,5 %);
- Costo copie eccedenti le 500 € 0,008 ognuna (numero copie presunte mensili 4000);

DATO ATTO:

- della regolarità della documentazione amministrativa e dell’offerta economica presentata dalla ditta di cui sopra;
- che l’importo stimato della fornitura ammonta a totali € 4.428,60 iva inclusa (€2.379,00 canone mensile + 500 copie e €2.049,60 costo copie presunte);
- che si è proceduto alla verifica della regolarità della ditta, acquisendo il Durc protocollo INAIL_20441387 data richiesta 18/02/2020 data validita’ 17/06/2020;

CONSTATATA la regolarità della procedura affidamento del servizio;

RITENUTO di aggiudicare alla ditta di cui alla premessa narrativa il servizio in oggetto, alle condizioni contenute nella TD n. 1251954 sul MEPA che è parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che trattasi di una spesa obbligatoria e non suscettibile di frazionamento per il corretto funzionamento degli uffici comunali;

VISTO il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO l’articolo 36 (Contratti sotto soglia) del Decr. Legisl. vo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il vigente lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- il DPR n. 207/2010 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l’assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell’art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

- 1) Di approvare le operazioni di gara e disporre l’aggiudicazione provvisoria del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzionale ufficio anagrafe e protocollo per un periodo di 60 mesi (da Aprile 2020 a Marzo 2025) per un importo complessivo di €



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

4.428,60 iva compresa (Euro 2.379,00 noleggio 60 mesi + 500 copie e Euro 2.049,60 presunte per costo copie eccedenti le 500 mensili) alla ditta Studio Copia srl di porto Sant'Elpidio (FM) con sede in via Albania 13 P.iva 01150170437;

- 2) Di aggiudicare definitivamente il servizio in oggetto, alle condizioni contenute nella trattativa diretta sul Mepa n. 1251954, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla ditta Studio Copia srl sede in Via Albania, nr. 13 a Porto Sant'Elpidio (FM) p.ta Iva 01150170437 per la durata di 60 mesi (Aprile 2020 a Marzo 2025) per un importo presunto di € 4.428,60 iva compresa (ovvero Euro 2.379,00 noleggio 60 mesi + 500 copie e Euro 2.049,60 presunte per costo copie eccedenti le 500 mensili);
- 3) Di dare atto che la presente determinazione di aggiudicazione definitiva è efficace in quanto trattasi di affidamento mediante M.E.P.A.;
- 4) Di imputare la presente spesa complessiva di €. 4.428,60 iva compresa al cap. codice di bilancio imp., come segue:
 - 2020: (da Aprile 2020) Euro 664,29
 - 2021: Euro 885,72
 - 2022: Euro 885,72
 - 2023: Euro 885,72
 - 2024: Euro 885,72
 - 2025 (a Marzo 2025) Euro 221,43
- 5) Di autorizzare la liquidazione della spesa, disponendo che i pagamenti avvengano su presentazione di regolare fattura con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità e nella TD n. 1251954;
- 6) Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità del presente atto;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio segreteria ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione –amministrazione aperta- in esecuzione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012 e del dec. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to Simona De Lipsis

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^
F.to Simona De Lipsis



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 27-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 11-05-2020 al 26-05-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 11-05-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 11-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO