



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 31-01-2020

Oggetto: ADEGUAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTITUZIONE DIRITTI DI RICERCA E VISURA - ATTI DI COMPETENZA EDILIZIA ED URBANISTICA.

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 14:30, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
ZURA FLAVIO	VICE SINDACO	P
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P
SETTEMBRI SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Registro proposte 15

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che l'art.10, comma 10, della Legge 19.03.1993 n.68, così come modificata dall'art.2, comma 60 della Legge 23.12.96 n.662 e dall'art.1, comma 50, della Legge 30.12.04 n.311, ha istituito i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi, dovuti quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici comunali;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti precedenti provvedimenti adottati dal Comune di Mogliano in forza delle suddette normative:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 28/02//2003 recante ad oggetto *“Determinazione dei diritti di segreteria per pratiche urbanistico-edilizie ai sensi dell’art. 10, comma 10, lett. c) della Legge 19/3/1993 n. 68, come modificato dall’art. 2, comma 60, della Legge 23/12/1996 n. 662”*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30/03/2007 recante ad oggetto *“Aggiornamento dei diritti di segreteria per pratiche urbanistico-edilizie ai sensi dell’art. 10, comma 10, lett. c) della Legge 19/3/1993 n. 68, come modificato dall’art. 2, comma 60, della Legge 23/12/1996 n. 662”*;

CONSIDERATO che negli ultimi anni sono stati apportati rilevanti cambiamenti a livello normativo al sistema degli atti e procedimenti edilizi, in ultimo dal D.Lgs. n. 222/2016, tra cui si ricordano in particolare:

- l’istituzione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), dapprima in modo generale, con il D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, e poi confermata con riferimento alla applicabilità ai procedimenti edilizi con il D.L. n. 70/2011, convertito nella Legge n..106/2011;
- la soppressione della comunicazione inizio lavori (C.I.L.) e della denuncia di inizio attività (D.I.A.), quest’ultima sostituita dalla SCIA alternativa al permesso di costruire;
- l’introduzione del nuovo istituto degli interventi eseguibili previa comunicazione di inizio lavori libera (C.E.L.) o asseverata (C.I.L.A.), di cui agli artt.6 e 6-bis del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;
- la modifica del procedimento per l’agibilità degli immobili, anch’essi ora soggetti alla segnalazione certificata di cui all’art. 24 del D.P.R. n. 380/2001;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla revisione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizi, definendoli in maniera dettagliata, adeguandoli al progressivo sviluppo della normativa di riferimento, modulandoli in base alla complessità ed ampiezza dell’intervento ed introducendo inoltre specifiche voci in riferimento alle innovazioni apportate;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

RICHIAMATO, inoltre, l'art.25, comma 1, della Legge 241/90 che stabilisce che il diritto di accesso agli atti si esercita previo pagamento del costo di riproduzione (salvo le disposizioni in materia di bollo), nonché di diritti di ricerca e di visura;

RITENUTO che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca e visura, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione dei documenti posseduti dall'amministrazione Comunale (fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica);

RITENUTO altresì di dover introdurre i costi ed i diritti di ricerca e visura per l'accesso agli atti nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di contenuta misura del contributo, per non gravare eccessivamente i cittadini richiedenti, ed evitare che costituisca un limite all'esercizio del diritto stesso;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Alla luce di quanto sopra esposto,

PROPONE DI DELIBERARE

1)-Di determinare e di adeguare, con decorrenza dal 01/02/2020, i valori dei diritti di segreteria, relativi agli atti di competenza edilizia ed urbanistica, in base a quanto indicato nella tabella A), che è parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che gli stessi andranno a sostituire ed ad aggiornare, laddove applicabili, anche quelli attualmente vigenti per le pratiche edilizie inoltrate al SUAP.

2) Di disciplinare l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di natura edilizia/urbanistica, ai sensi dell'art.25 della Legge 241/1990 e s.m.i., introducendo, oltre alla già prevista rifusione degli eventuali costi di riproduzione, il pagamento dei costi di diritti di ricerca e visura nella seguente misura e modalità:

- Le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi della IV Area – Gestione del Territorio, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, devono essere inoltrate compilando l'apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Mogliano;

- I moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti; in particolare devono indicare specificatamente la motivazione della richiesta, gli estremi dei titoli edilizi dei quali si richiede la visione, la copia informale o la copia autenticata (si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica);

- Ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare un solo immobile;

- Le istanze di accesso agli atti dovranno essere evase in tempi ragionevoli, comunque entro i termini imposti dalla legge e sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente fino a tre titoli edilizi:..... €15,00

- maggiorazione per ogni ulteriori tre titoli edilizi:€.10,00

- Le richieste di accesso con urgenza motivata, devono essere evase entro giorni sette giorni lavorativi dalla presentazione, sempre che gli elementi forniti siano sufficienti ad individuare tempestivamente la pratica di cui si chiede la visione o il rilascio di copie e sono assoggettate al pagamento oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente fino a tre titoli edilizi:.....€.30,00

- maggiorazione per ogni ed ulteriori tre titoli edilizi:€.20,00

- Il pagamento deve essere effettuato preventivamente sul c/c 13555628 ovvero tramite bonifico – Cod. IBAN IT41 H06150 68960 T20360181695, intestati al Comune di Mogliano - causale “*diritti di ricerca e visura – accesso agli atti*” ed allegato alla richiesta stessa;

- Restano gratuite le copie di richieste dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato.

- Sono altresì esenti dal pagamento dei diritti di ricerca e visura le pubbliche amministrazioni in genere, gli enti, società, organizzazioni, aziende, che svolgono funzioni di pubblica utilità.

3) Di ribadire e precisare che sia i diritti di segreteria di cui al precedente punto1) che quelli di ricerca e visura indicati al punto 2), devono essere corrisposti preventivamente per intero, allegando le relative ricevute alle richieste/comunicazioni/segnalazione per pratiche edilizie e/o richieste di accesso agli atti.

4) Di dare atto che per il rilascio di atti in copia conforme all'originale si applicano, oltre alle tariffe di cui ai punti 1) e 2), anche quelle relative alle vigenti disposizioni in materia di bollo.

5) Di dare atto che il Responsabile della IV Area – Gestione del Territorio potrà procedere con propria determinazione all'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di segreteria, di ricerca e visura, sulla base delle variazioni ISTAT, laddove consentito dalla normativa in vigore.

6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria affinché proceda alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio e sul sito informatico dell'Ente ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento

F.to LUCA ISOLANI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PARERE DI Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa **PARERE Favorevole** in ordine
alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 31-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LUCA ISOLANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. - D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime **PARERE Favorevole** in
ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato
documento istruttorio.

Mogliano, lì 31-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il SEGRETARIO COMUNALE, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1)-Di determinare e di adeguare, con decorrenza dal 01/02/2020, i valori dei diritti di segreteria, relativi agli atti di competenza edilizia ed urbanistica, in base a quanto indicato nella tabella A), che è parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che gli stessi andranno a sostituire ed ad aggiornare, laddove applicabili, anche quelli attualmente vigenti per le pratiche edilizie inoltrate al SUAP.

2) Di disciplinare l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di natura edilizia/urbanistica, ai sensi dell'art.25 della Legge 241/1990 e s.m.i., introducendo, oltre alla già prevista rifusione degli eventuali costi di riproduzione, il pagamento dei costi di diritti di ricerca e visura nella seguente misura e modalità:

- Le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi della IV Area – Gestione del Territorio, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, devono essere inoltrate compilando l'apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Mogliano;

- I moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti; in particolare devono indicare specificatamente la motivazione della richiesta, gli estremi dei titoli edilizi dei quali si richiede la visione, la copia informale o la copia autenticata (si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica);

- Ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare un solo immobile;

- Le istanze di accesso agli atti dovranno essere evase in tempi ragionevoli, comunque entro i termini imposti dalla legge e sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente fino a tre titoli edilizi:..... €.15,00

- maggiorazione per ogni ulteriori tre titoli edilizi:€.10,00

- Le richieste di accesso con urgenza motivata, devono essere evase entro giorni sette giorni lavorativi dalla presentazione, sempre che gli elementi forniti siano sufficienti ad individuare tempestivamente la pratica di cui si chiede la visione o il rilascio di copie e sono assoggettate al



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

pagamento oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente fino a tre titoli edilizi:.....€.30,00

- maggiorazione per ogni ed ulteriori tre titoli edilizi:€.20,00

- Il pagamento deve essere effettuato preventivamente sul c/c 13555628 ovvero tramite bonifico – Cod. IBAN IT41 H06150 68960 T20360181695, intestati al Comune di Mogliano - causale “*diritti di ricerca e visura – accesso agli atti*” ed allegato alla richiesta stessa;
- Restano gratuite le copie di richieste dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato.
- Sono altresì esenti dal pagamento dei diritti di ricerca e visura le pubbliche amministrazioni in genere, gli enti, società, organizzazioni, aziende, che svolgono funzioni di pubblica utilità.

3) Di ribadire e precisare che sia i diritti di segreteria di cui al precedente punto1) che quelli di ricerca e visura indicati al punto 2), devono essere corrisposti preventivamente per intero, allegando le relative ricevute alle richieste/comunicazioni/segnalazione per pratiche edilizie e/o richieste di accesso agli atti.

4) Di dare atto che per il rilascio di atti in copia conforme all'originale si applicano, oltre alle tariffe di cui ai punti 1) e 2), anche quelle relative alle vigenti disposizioni in materia di bollo.

5) Di dare atto che il Responsabile della IV Area – Gestione del Territorio potrà procedere con propria determinazione all'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di segreteria, di ricerca e visura, sulla base delle variazioni ISTAT, laddove consentito dalla normativa in vigore.

6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria affinché proceda alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio e sul sito informatico dell'Ente ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, **DELIBERA** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 “T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.”

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to *CECILIA CESETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Simona De Lipsis*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 12-02-2020 al 27-02-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 12-02-2020

IL MESSO COMUNALE

F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 12-02-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-01-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Simona De Lipsis

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Simona De Lipsis