



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 del 21-05-2020

Oggetto: OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 13:30, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita presso la sede comunale.

CESETTI CECILIA	SINDACO	P
ZURA FLAVIO	VICE SINDACO	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P
NARDI ADRIANO	ASSESSORE	P
SETTEMBRI SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Simona De Lipsis

Si dà atto che la Giunta Comunale viene svolta ai sensi del Decreto Prot. n. 1584 del 20/03/2020 in modalità telematica. Gli assessori presenti dichiarano di essere pienamente a conoscenza del contenuto della proposta di deliberazione che si approva nella seduta odierna e di partecipare in maniera consapevole alla discussione esprimendo il proprio voto con la piena libertà e conoscenza delle proposte all'O.d.G..

Il Presidente Sig. CECILIA CESETTI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE POLIZIA MUNICIPALE

Registro proposte 61

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ATTESO che la gravissima emergenza causata dalla pandemia da COVID-19 ha determinato - ai sensi del D.L. 25.03.2020, n. 19, del DPCM del 10.04.2020 e del DPCM del 26.04.2020, contenenti misure urgenti in materia - una prolungata chiusura di gran parte delle attività economiche nazionali, tra le quali i pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, che hanno patito notevoli danni economici;

PRESO ATTO che, con DPCM del 17 maggio, c.d. 'Decreto Rilancio', è stata - tra gli altri provvedimenti - consentita la riapertura di dette attività a far data dal 18 maggio, con l'adozione di precauzioni particolari riguardo all'accesso ai locali, che dovrà essere contingentato, ed al distanziamento interno degli avventori (i tavoli dovranno essere disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale);

CONSIDERATO che tali - pur necessarie - modalità restrittive comportano per questi esercizi una notevole perdita di spazio utile per lo svolgimento delle loro attività ed evidenziato che lo stesso DPCM prevede che, laddove possibile, si debba privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni (giardini, terrazze, plateatici), sempre nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

RITENUTO, pertanto, necessario fare quanto in proprio potere per contribuire alla ripresa economica di dette attività, dando la possibilità ai pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande di poter richiedere, in corrispondenza / prossimità dei propri esercizi, una nuova occupazione ovvero un ampliamento del suolo pubblico fino ad oggi concesso al fine di recuperare i posti non utilizzabili;

EVIDENZIATA la necessità che tali richieste siano comunque tutte visionate dagli Uffici competenti, per verificare la presenza di motivi ostativi al rilascio delle concessioni per ragioni di viabilità, sicurezza o interesse pubblico, nel qual caso saranno individuate e proposte possibili soluzioni alternative e valutata l'adozione di modifiche alla circolazione veicolare, tenuto conto che dette occupazioni dovranno comunque essere compatibili con le norme del codice della strada;

RICORDATO che con lo stesso Decreto Rilancio il Governo, al fine di promuovere la ripresa delle attività danneggiate dall'emergenza ha stabilito fino al prossimo 31 ottobre (art. 181):

- l'esonero dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (di cui al Capo II del d.lgs. n. 507/1993) e dal canone di cui all'articolo 63 del d.lgs. n. 446/1997;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- che nello stesso periodo le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse possano essere presentate per via telematica tramite istanza all'ufficio competente dell'Ente locale, con allegata una planimetria e in deroga alla normativa in materia di imposta di bollo;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs. 267/2000 dai responsabili dei Settori competenti;

PROPONE DI DELIBERARE

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

2. di dare la possibilità ai gestori di pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, in occasione della riapertura dell'attività a seguito dell'emergenza COVID, di poter richiedere, fino al prossimo 31 ottobre, una nuova concessione di suolo pubblico (in corrispondenza / prossimità dei propri esercizi) ovvero un ampliamento del suolo pubblico fino ad oggi concesso (contiguo o distaccato dall'attuale occupazione) fino ad un massimo del 50% della concessione in essere che consenta di recuperare i posti non utilizzabili per gli avventori;

3. di dare atto che in tale lasso temporale tali domande potranno essere presentate per via telematica – utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale ed inviandolo tramite mail all'ufficio competente dell'Ente - con allegata una planimetria ed in deroga alla normativa in materia di imposta di bollo;

4. di dare atto che i titolari di un'occupazione possono con tale modalità occupare fino ad un massimo del 50% in più della superficie attualmente autorizzata, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di spazio

5. di dare atto che nella domanda i gestori dovranno impegnarsi:

- a rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni regolamentari vigenti Regolamento comunale di Polizia Urbana;
- a mantenere l'area oggetto di concessione in condizioni di costante pulizia e decoro;
- a provvedere in proprio all'apposizione / rimozione di idonee delimitazioni fisse / mobili (parapetti, fioriere, dissuasori, transenne, ecc.) a protezione degli avventori in caso di rischi rivenienti dal transito veicolare;
- a non richiedere l'occupazione di fronte all'ingresso o alle vetrine di attività economiche limitrofe, salvo consenso scritto del titolare dell'attività stessa;
- ad accettare che la concessione rilasciata possa essere revocata / modificata qualora si verificassero situazioni in contrasto con gli interessi della collettività, ovvero se l'occupazione stessa crei problemi di qualsiasi natura;
- a manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dell'occupazione richiesta, ivi compresa la gestione dell'andirivieni del personale di servizio addetto alla somministrazione;

6. di stabilire che nessun provvedimento, in applicazione delle medesime disposizioni, potrà costituire in futuro un diritto o vantaggio acquisito;

7. di stabilire che chi occupa un'area sede del mercato settimanale dovrà trovare l'area sgombra da ogni materiale ed idonea alla collocazione dei banchi di vendita;

8. di dare atto che le richieste dovranno essere tutte visionate dall'ufficio competente, al fine di verificare la presenza di possibili motivi ostativi al rilascio delle concessioni per ragioni di viabilità, sicurezza o interesse pubblico:

- in tal caso saranno sollecitamente individuate e proposte possibili soluzioni alternative - utilizzando ove necessario anche aree adibite alla sosta e valutando, ove necessario, l'adozione di modifiche alla circolazione veicolare - sempre nel rispetto del Codice della Strada e garantendo il transito in sicurezza ai pedoni;

9. In caso di accertamento negativo dei requisiti dell'occupazione quest'ultima deve essere rimossa entro il termine di 7 gg dalla comunicazione del rigetto della domanda;

10. di approvare l'unito modello di "domanda semplificata";

11. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

F.to ROSARIA SEVERINI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PARERE DI Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine
alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D-Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 21-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CECILIA CESETTI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il SEGRETARIO COMUNALE, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

2. di dare la possibilità ai gestori di pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, in occasione della riapertura dell'attività a seguito dell'emergenza COVID, di poter richiedere, fino al prossimo 31 ottobre, una nuova concessione di suolo pubblico (in corrispondenza / prossimità dei propri esercizi) ovvero un ampliamento del suolo pubblico fino ad oggi concesso (contiguo o distaccato dall'attuale occupazione) fino ad un massimo del 50% della concessione in essere che consenta di recuperare i posti non utilizzabili per gli avventori;

3. di dare atto che in tale lasso temporale tali domande potranno essere presentate per via telematica – utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale ed inviandolo tramite mail all'ufficio competente dell'Ente - con allegata una planimetria ed in deroga alla normativa in materia di imposta di bollo;

4. di dare atto che i titolari di un'occupazione possono con tale modalità occupare fino ad un massimo del 50% in più della superficie attualmente autorizzata, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di spazio

5. di dare atto che nella domanda i gestori dovranno impegnarsi:

- a rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni regolamentari vigenti Regolamento comunale di Polizia Urbana;
- a mantenere l'area oggetto di concessione in condizioni di costante pulizia e decoro;
- a provvedere in proprio all'apposizione / rimozione di idonee delimitazioni fisse / mobili (parapetti, fioriere, dissuasori, transenne, ecc.) a protezione degli avventori in caso di rischi rivenienti dal transito veicolare;
- a non richiedere l'occupazione di fronte all'ingresso o alle vetrine di attività



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

economiche limitrofe, salvo consenso scritto del titolare dell'attività stessa;
– ad accettare che la concessione rilasciata possa essere revocata / modificata qualora si verificano situazioni in contrasto con gli interessi della collettività, ovvero se l'occupazione stessa crei problemi di qualsiasi natura;
– a manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dell'occupazione richiesta, ivi compresa la gestione dell'andirivieni del personale di servizio addetto alla somministrazione;

6. di stabilire che nessun provvedimento, in applicazione delle medesime disposizioni, potrà costituire in futuro un diritto o vantaggio acquisito;

7. di stabilire che chi occupa un'area sede del mercato settimanale dovrà trovare l'area sgombra da ogni materiale ed idonea alla collocazione dei banchi di vendita;

8. di dare atto che le richieste dovranno essere tutte visionate dall'ufficio competente, al fine di verificare la presenza di possibili motivi ostativi al rilascio delle concessioni per ragioni di viabilità, sicurezza o interesse pubblico:

- in tal caso saranno sollecitamente individuate e proposte possibili soluzioni alternative - utilizzando ove necessario anche aree adibite alla sosta e valutando, ove necessario, l'adozione di modifiche alla circolazione veicolare - sempre nel rispetto del Codice della Strada e garantendo il transito in sicurezza ai pedoni;

9. In caso di accertamento negativo dei requisiti dell'occupazione quest'ultima deve essere rimossa entro il termine di 7 gg dalla comunicazione del rigetto della domanda;

10. di approvare l'unito modello di "domanda semplificata".

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to CECILIA CESETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Simona De Lipsis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 12-06-2020 al 27-06-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).
Mogliano lì 12-06-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Malvestiti Egidio

Il giorno 12-06-2020 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/delibere> e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-05-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Simona De Lipsis

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGIONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Mogliano lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Simona De Lipsis