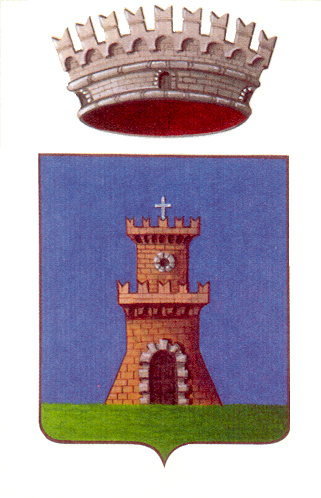
**COMUNE DI MOGLIANO**

**(Provincia di Macerata)**



REGOLAMENTO COMMISSIONE CONSULTIVA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

1. **Approvato con atto del Consiglio Comunale n. 37 del 02/10/1992**
2. **Modificato con atto del Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2016**
3. **Modificato con atto del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SOMMARIO

Pag.

ARTICOLO 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

ARTICOLO 2 – COMPOSIZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

ARTICOLO 3 – COMPETENZE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

ARTICOLO 4 – FACOLTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

**ARTICOLO 1**

E’ istituita una Commissione consultiva per il servizio mensa scolastica.

**ARTICOLO 2 – COMPOSIZIONE**

La Commissione è così composta:

1. Sindaco o suo delegato;

2. Assessore ai servizi sociali;

3. Assessore all’istruzione;

4. Genitore in rappresentanza del plesso scolastico della scuola dell’infanzia;

5. Genitori in rappresentanza del plesso scolastico della scuola primaria;

6. Genitore in rappresentanza del nido d’infanzia;

7. Un consigliere di maggioranza;

8. Un consigliere di minoranza;

9. Due rappresentanti del corpo docente designati rispettivamente dai colleghi dei docenti della scuola dell’infanzia e di quella primaria;

10. Un educatore in rappresentanza del nido d’infanzia.

I rappresentanti dei genitori e del corpo docente dovranno essere sempre eletti su base democratica per ogni anno scolastico.

Il dirigente scolastico, all’inizio di ogni anno scolastico dovrà comunicare al Comune gli eventuali sostituti delle componenti scolastiche.

**ARTICOLO 3 – COMPETENZE**

La Commissione:

-coadiuva con l’Amministrazione comunale per il buon andamento del servizio mensa;

-collabora alla formazione del menù, fermo restando le competenza dell’ apposito servizio AUSR;

-formula proposte per ottimizzare il servizio mensa;

-controlla che i pasti serviti siano conformi al menù giornaliero;

-verifica l’ applicazione delle norme previste nel capitolato.

**ARTICOLO 4 – FACOLTA’**

Ciascun componente della Commissione consultiva può avere accesso alla sala di refezione.

Eventuali proposte utili all’Amministrazione Comunale dovranno essere formulate collegialmente.

Nell’ eventualità che l’Amministrazione comunale non recepisca le proposte della Commissione,

l’Amministrazione dovrà motivare il non accoglimento.