



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del 05-08-2015

Oggetto: SEGRETARIO COMUNALE - RETRIBUZIONE DI RISULTATO OBIETTIVI

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di agosto alle ore 11:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

ZURA FLAVIO	SINDACO	P
ZANINI LUISA	VICE SINDACO	A
LEONI GIAMPIERO	ASSESSORE	P
QUARCHIONI ALESSANDRO	ASSESSORE	A
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE NANDO TOZZI

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE AMMINISTRAZIONE

Registro proposte 81

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che l'articolo 42 comma I[^] del C.C.N.L. 16.05.2001, dei Segretari comunali e provinciali, richiamato dall'art. 5 del CCNL siglato il 7.3.2008, prevede che :

- ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale;

- gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento;

- ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

Considerata la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria;

Considerato che le funzioni da sottoporre a valutazione sono quelle tipiche del Segretario comunale di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) oltre alle altre eventualmente allo stesso conferite dal sindaco, o in forza di regolamenti e statuto;

Che, in particolare, in base al succitato art. 97 le funzioni tipiche del Segretario comunale sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
5. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

Che alle predette, in caso di mancata nomina del direttore generale, vanno aggiunte le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti dei servizi (art. 97 comma 4 del decreto legislativo 267/2000);

Che, conseguentemente, il sistema di valutazione può essere costruito, tenuto conto delle funzioni di competenza dei Segretari comunali in concreto svolte in ogni singolo ente e



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

demandando la relativa valutazione al Sindaco, rispetto al quale vi è un rapporto di dipendenza funzionale da parte del Segretario comunale;

Visto che il servizio di Segreteria è svolto in Convenzione con i Comuni di Montelparo e Monsampietro Morico con Mogliano Ente Capofila secondo i seguenti orari:

- 18 ore presso il Comune di Mogliano;
- 9 ore presso il Comune di Montelparo;
- 9 ore presso il Comune di Monsampietro Morico;

Ritenuto opportuno individuare gli obiettivi da seguire da attribuire al Segretario comunale ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato precisando che alla valutazione del Segretario comunale provvederanno i Sindaci dei Comuni convenzionati per i servizi svolti nei rispettivi Comuni;

Esaminata la scheda indicante gli obiettivi da assegnare al Segretario per l'anno 2015 al fine della valutazione ed erogazione dell'indennità di risultato;

Ritenuto, inoltre:

- di fissare nella misura del 10% l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario per l'anno 2015;
- di stabilire che il premio verrà liquidato nella misura massima consentita dal CCNL in caso di valutazione superiore all'80%;
- di stabilire che il premio verrà liquidato in proporzione al risultato ottenuto per valutazioni fino all'80%;

Che con decreto del Sindaco n. 13 del 9.10.2014 è stato individuato il Dott. Nando Tozzi quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di Mogliano;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 TUEL 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per quanto in narrativa, la scheda di valutazione allegata contenente gli obiettivi ai fini della corresponsione delle indennità di risultato al Segretario comunale per l'anno 2015;
2. Di dare atto che alla valutazione del Segretario comunale provvederanno i Sindaci dei Comuni convenzionati in considerazione del rapporto funzionale tra gli stessi ed il Segretario;
3. Di fissare l'indennità di risultato per l'anno 2015 nella misura del 10% del monte salario;

4. Di stabilire che il premio verrà liquidato nella misura massima consentita dal CCNL in caso di valutazione superiore all'80%;

5. Di stabilire che il premio verrà liquidato in proporzione al risultato ottenuto per valutazioni fino all'80%.

Il Responsabile del Procedimento
FLAVIO ZURA



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

PARERE DI Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 05-08-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FLAVIO ZURA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 05-08-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
LUANA RAMACCIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto in narrativa, la scheda di valutazione allegata contenente gli obiettivi ai fini della corresponsione delle indennità di risultato al Segretario comunale per l'anno 2015;
2. Di dare atto che alla valutazione del Segretario comunale provvederanno i Sindaci dei Comuni convenzionati in considerazione del rapporto funzionale tra gli stessi ed il Segretario;
3. Di fissare l'indennità di risultato per l'anno 2015 nella misura del 10% del monte salario;
4. Di stabilire che il premio verrà liquidato nella misura massima consentita dal CCNL in caso di valutazione superiore all'80%;
5. Di stabilire che il premio verrà liquidato in proporzione al risultato ottenuto per valutazioni fino all'80%.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

IL PRESIDENTE
FLAVIO ZURA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
NANDO TOZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 14-12-2018 al 29-12-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Mogliano lì 14-12-2018

IL MESSO COMUNALE
Malvestiti Egidio

Il giorno 14-12-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-08-2015 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
NANDO TOZZI

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

() SEGRETERIA	_____	() PERSONALE	_____
	data e firma		data e firma
() RAGIONERIA	_____	() TRIBUTI	_____
	data e firma		data e firma
() UTC	_____	() ANAGRAFE	_____
	data e firma		data e firma
() POLIZ. MUNIC.	_____	() _____	_____
	data e firma		data e firma