



Copia

**DETERMINAZIONE
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^**

N. 12 DEL 05-03-2020

Registro Generale n. 75

**Oggetto: ATTIVAZIONE MODALITA' LAVORO AGILE DIPENDENTI
COMUNALI EMERGENZA COVID-19**

IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE - AREA II^

RICHIAMATO il decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 31 Marzo 2020;

RICHIAMATO, altresì, il decreto del Ministro dell'interno del 28 febbraio 2020, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.50 del 28 febbraio 2020 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal 31 Marzo 2020 al 30 aprile 2020;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 è in corso di redazione;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

PREMESSI E CONSIDERATI tutti i provvedimenti relativi all'emergenza Coronavirus emanati dal Governo e dal Dipartimento della Protezione Civile;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr 31 del 28/02/2020;

RITENUTO di dover provvedere urgentemente adottando ogni misura utile a tutela dell'incolumità dei dipendenti di questo Comune e ritenuto, in accordo con le RSU, su suggerimento delle sigle sindacali presenti in questo Ente, di ricorrere, in via sperimentale ed urgente, all'istituto dello smart working, richiamando la seguente normativa che ne disciplina lo svolgimento:

- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro;
- in particolare l'articolo 14, comma 1, della suddetta legge, in cui si prevede che le

amministrazioni pubbliche adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile, non più incentrata sulla presenza fisica ma su risultati misurabili;

DATO ATTO che, in particolare, l'articolo 14, comma 1, della succitata legge 7 agosto 2015, n. 124 introduce anche un nuovo obiettivo per le PA: *“Le amministrazioni pubbliche (...) adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.”*;

PRESO ATTO che nella scelta dell'attivazione del lavoro agile (smart working) è riconosciuta priorità alle richieste formulate dai lavoratori con patologie maggiormente esposti a rischio, ai lavoratori con figli in condizioni di disabilità nonché quelli in stato interessante;

VISTO il progetto “Lavoro Agile - Dipartimento per le Pari Opportunità” realizzato nell'ambito del ciclo di webinar #pongov organizzato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO il decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019 nelle P.A., il quale prevede che, nell'assicurare in via ordinaria la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, è consentito potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VALUTATA la necessità di adottare, a far data dal 02.03.2020 fino al 15.03.2020, salvo proroga per ulteriori disposizioni ministeriali, con riferimento all'emergenza Coronavirus misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile o smart working, finalizzate a:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea;

VISTO il disciplinare finalizzato all'utilizzazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working), approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale suddetta;

VISTI i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del presente



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

provvedimento, rilasciati dai responsabili dei settori competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di rendere la premessa parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di adottare a far data dal 02.03.2020 fino al 15.03.2020, salvo proroga per ulteriori disposizioni ministeriali, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile o smart working, stante l'emergenza legata alla diffusione del Covid-19 come meglio descritta nella premessa, in ottemperanza al D.L. n. 6 del 23.02.2020;
- 3) Di far sottoscrivere, a cura del relativo Responsabile ad ogni dipendente che ne faccia richiesta uno specifico disciplinare e lo specifico accordo finalizzato all'utilizzazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working);
- 4) Di avviare immediatamente tali forme di lavoro flessibile senza ulteriori aggravii all'iter procedimentale normalmente richiesto, stante l'emergenza sopra rappresentata, dando la possibilità a ciascun responsabile di settore di apportare tutte le opportune modifiche che si rendessero necessarie per fronteggiare l'emergenza in questione;
- 5) Di monitorare, a cura di ogni Responsabile, l'andamento di tale forma di lavoro flessibile nella fase sperimentale, per valutarne il reale impatto sull'organizzazione dell'Ente, anche al fine di adottare, una volta terminata la fase di emergenza, una sua disciplina organica seguendo tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUANA RAMACCIONI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^
F.to LUANA RAMACCIONI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 11-05-2020 al 26-05-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 11-05-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 11-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO