



Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA TECNICA - SUAP

N. 193 DEL 25-11-2019

Registro Generale n. 431

**Oggetto: AVVIO PROCEDURA RDO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A
COLORI UFFICIO TECNICO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - SUAP

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;

RICHIAMATO l'atto di giunta Comunale n. 35 del 9/04/2019, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2019 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

PREMESSO che in data 30/11/2019 verrà a scadere il contratto di noleggio fotocopiatrice multifunzionale a colori - ufficio tecnico;

RITENUTO opportuno provvedere ad un nuovo affidamento per ulteriori 60 mesi;

CONSIDERATO che il prezzo a base d'asta, puramente indicativo, è di 58 € al mese, 0,01 centesimo per copie in bianco e nero per 180.000 copie, e 0,09 per copie a colori per 80.000 copie, per un totale di € 12.480 oltre Iva per la durata di 60 mesi;

PRESO ATTO CHE:

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche

telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, commi 130 legge 145/2018 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs 18 aprile 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il **Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni** e dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine di acquisto (Oda) o con richiesta di offerta e/o trattativa diretta (RdO);

STABILITO che per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzionale si ritiene opportuno procedere mediante RDO con invito di almeno 5 ditte, attraverso il M.E.P.A., garantendo così i principi posti dall'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016, per l'importo a base di negoziazione di € 12.480 oltre I.V.A. come per legge;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzionale per ufficio tecnico;
- il contratto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzionale;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA;
- il ricorso allo strumento della RDO sul Mepa previsto per il servizio in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- l'importo a base d'asta e pari ad € 12.480,00 oltre IVA come per legge;

DATO ATTO che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 (relativa ai contributi per l'anno 2011) della stessa Autorità;
- che il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- il CIG risulta essere il seguente: Z712ACF318;

RITENUTO

- di dover procedere ad avviare una RDO sul MEPA con invito ad almeno 5 ditte, tramite il Portale www.acquistinretepa.it, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- di dover procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per l'importo di € 15. 260 inclusa I.V.A. come per legge;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DATO ATTO per il servizio di cui trattasi non si intende sottoposto alla disciplina dell'art. 163 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in quanto atto obbligatorio non suscettibile di frazionamento;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

VISTO:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n° 267;
- il D.Lgs. n° 50/2016;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

DETERMINA

- 1) di dare atto che quanto stabilito nelle premesse viene considerato parte integrante del presente atto;
- 2) di dare inoltre atto che il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzionale sarà effettuata con l'individuazione della ditta fornitrice tramite RDO sul Mepa con invito ad un numero di cinque ditte operanti nel settore e nello specifico a chi offrirà la percentuale di ribasso maggiore che sarà applicata sull'importo a base di asta;
- 3) di prenotare la spesa presunta che è stato quantificato per un periodo di 60 mesi presuntivamente in **€15.260,00** a carico del B.P.2019/2021 con imputazione della spesa al capitolo 11440;
- 4) di approvare il Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente;
- 5) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, quanto segue:
 - a) Il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di affidare il servizio di cui trattasi, attraverso un rapporto sinallagmatico tra pubblica amministrazione e ditta aggiudicataria del servizio;
 - b) L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio multifunzionale e a colori-ufficio tecnico;

- c) La stipula del contratto sarà disposta tramite contratto MEPA a firma digitale;
- d) Il sistema di gara è la procedura negoziata tramite Mercato Elettronico;
- e) Il criterio di gara è quello del massimo ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta, senza ammissione di offerte uguali o in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta e aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- 6) Di stabilire come termini di pagamento 60 gg. ricevimento fattura;
- 7) La ditta fornitrice sarà obbligata agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto;
- 8) di pubblicare la presente sull'albo pretorio on line del comune di Mogliano (MC).

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUCA ISOLANI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - SUAP
F.to LUCA ISOLANI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 25-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 31-01-2020 al 15-02-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 31-01-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 31-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO