



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Originale*

### **DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>^</sup>**

**N. 3 DEL 08-01-2018**

Registro Generale n. 3

**Oggetto: ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. COSTITUZIONE UFFICIO  
ELETTORALE COMUNALE**

#### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>^</sup>**

RICHIAMATO il decreto del Ministro dell'interno del 29 novembre 2017 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;  
CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 è in corso di redazione;  
RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti i Decreti del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017 n. 208 e 209, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.302 del 29 dicembre 2017, con i quali è stato disposto lo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e la convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 4 marzo 2018;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto, inoltre, che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale vario e all'acquisizione di servizi per lo svolgimento della consultazione, nonché autorizzare i dipendenti che mostrino disponibilità a svolgere funzioni inerenti il procedimento elettorale a far parte dell'ufficio elettorale e a svolgere lavoro straordinario per le mansioni che non possono essere svolte nel regolare orario di lavoro;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993 come modificato dall'art. 1 comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Visto, in particolare, l'art. 71 comma 6 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000;

#### DETERMINA

1) Di costituire, per le elezioni del giorno 4 MARZO 2018, l'Ufficio Elettorale Comunale come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo dal **08.01.2018 al 09.03.2018** lavoro straordinario nel limite del monte ore assegnato a ciascun componente come da prospetto di seguito riportato:

n.ord.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N.ORE AUTORI ZZATE	MANSIONI
<b>a - Personale facente parte dell'Ufficio Elettorale, per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse e conseguenti alle consultazioni elettorali:</b>				
1	BORDONI MARTINA	Istr. Amm. Servizi Demografici - Cat. C	<b>80</b>	Responsabile del procedimento. Direzione ed esecuzione di tutti gli adempimenti inerenti il procedimento elettorale.
2	GIULI FIORELLA	Esec. Amm. Servizi Demografici - Cat. B	<b>80</b>	Responsabile del procedimento in assenza della titolare di delega. Esecuzione degli adempimenti elettorali.
3	STORTONI SONIA	Istr. Amm. Ufficio Segreteria - Cat. D -	<b>25</b>	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
4	MALVESTITI EGIDIO	Messo comunale - Cat. B -	<b>60</b>	Notifica atti inerenti il procedimento elettorale e tessere elettorali. Ritiro e consegna del materiale (Prefettura e Seggi). Collaborazione per regolare



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

				apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
5	GALANDRINI TONINO	Istr. Dir. Ufficio Tecnico - Cat. D –	40	Gestione e direzione dei servizi esterni (allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda) e della sede dell'ufficio elettorale comunale. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
6	SAMPAOLESI FILIPPO	Istr. Dir. Ufficio Tecnico – Cat. D -	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
7	TAMANTI PAOLO	Istr. Amm. Ufficio Tecnico - Cat. C -	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
8	RAMACCIONI LUANA	Istr. Dir. Ufficio Ragioneria Cat- D.	10	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Predisposizione atti amministrativi e mandati di pagamento relativi a personale, acquisto beni e seggi. Rendiconto elettorale.
9	CONTIGIANI STEFANIA	Istr. Contabile Ufficio Ragioneria- Cat. C	10	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Predisposizione atti amministrativi e mandati di pagamento relativi a personale, acquisto beni e seggi. Rendiconto elettorale.
10	NORI MAURO	Istr. Amm. Ufficio Ragioneria- Cat. C –	10	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
11	MATE' MARIA ALEJANDRA	Istr. Dir. Ufficio Servizi Sociali - Cat. D –	25	Esecuzione mansioni d'ufficio a richiesta. Collaborazione per regolare apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale.
<b>b - Servizio montaggio, smontaggio seggi, Servizio di collegamento e recapito plichi ai vari uffici destinatari con automezzi comunali, predisposizione locali per seggi elettorali</b>				
12	MINNICUCCI FABRIZIO	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
13	PIERAGOSTINI MAURIZIO	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.

14	TAMBURRINI MANUELE	Operaio generico – Cat B.	50	Servizi esterni: allestimento seggi, predisposizione pannelli per propaganda... Servizio di supporto ai seggi, staffetta.
<b>TOTALE ORE AUTORIZZATE</b>			<b>540</b>	

- 2) di dare atto che le ore di lavoro straordinario autorizzate, con il presente atto, sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in Legge 19/03/1993, n. 68 e modificato dalla legge n. 147/2013;
- 3) dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite, oltre agli oneri a carico dell'Ente per I.R.A.P. e contributi previdenziali come da legge, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali;
- 4) di impegnare la spesa presunta di Euro 800,00 per l'acquisizione di materiale vario e di servizi necessari all'espletamento della consultazione elettorale al capitolo 11030 codice 01.01-1.03.01.02.010 ;
- 5) di provvedere con successiva determina alla liquidazione e pagamento delle forniture dei servizi, delle competenze ai componenti dei seggi e dei compensi spettanti a ciascuno membro componente l'Ufficio in questione, sulla base delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate e controllate, nel periodo suindicato e per il compenso a ciascuno spettante in base alla categoria economica di appartenenza alla data della liquidazione delle competenze.
- 6) di dare atto che le somme per la consultazione referendaria sono a carico dell'Amministrazione Centrale e sono quindi previste in entrata al capitolo di bilancio 20566, codice 2.01.01.01.001;
- 7) di dare atto che la somma necessaria per lo svolgimento della consultazione elettorale trova copertura finanziaria per il 100% della spesa a totale carico dello Stato ai seguenti Capitoli di Bilancio n. 11032 (01.01-1.01.01.01.000), 11033 per oneri e 11034 per irap;

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
MARTINA BORDONI**

**IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^  
FLAVIO ZURA**



# COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 08-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
LUANA RAMACCIONI**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 20-04-2018 al 05-05-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n.69.

Mogliano lì 20-04-2018

**IL MESSO COMUNALE  
Malvestiti Egidio**

Il giorno 20-04-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000.

Mogliano lì 20-04-2018