



Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 del 30-10-2018

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2019/2020, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2019 (ART.21 DEL D.LGS. N.50/2016).

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 22:40, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

ZURA FLAVIO	SINDACO	P
ZANINI LUISA	VICE SINDACO	A
LEONI GIAMPIERO	ASSESSORE	P
QUARCHIONI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
MARCATTILI ILENIA	ASSESSORE	P

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE LUANA RAMACCIONI

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Registro proposte 93

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1, prevede che *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;

- al comma 3, prevede che *“il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”*;

- al comma 6, prevede tra l'altro che *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;

- al comma 8, demanda ad un decreto attuativo:

a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*

b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*

c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*

d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*

e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;*

RICHIAMATO inoltre l'articolo 216, comma 3, del citato decreto, il quale prevede che *“fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di*



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”;

RISCONTRATO che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, in vigore dal 24 marzo 2018;

DATO ATTO che:

- su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale, sulla base delle indicazioni di cui all'articolo 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- alla redazione della programmazione si è pervenuti attraverso fasi successive di preliminare ricognizione dei bisogni e delle esigenze della collettività, di individuazione dei lavori idonei al relativo soddisfacimento, di definizione di questi sotto il profilo tecnico-urbanistico, di quantificazione delle risorse da impegnare, di scansione temporale della attuazione degli interventi negli anni oggetto di programmazione;
- l'elaborazione dell'elenco annuale è configurata dalle norme di cui sopra come un atto a formazione progressiva e che quindi l'attuale elaborazione rappresenta lo stadio iniziale della sua definizione, con funzione di indirizzo per l'ulteriore necessaria attività di approfondimento tecnico e finanziaria del programma annuale, che assume carattere di definitività solo dopo l'approvazione unitamente ai documenti di bilancio dei quali costituisce allegato;

VISTI lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, redatto, ciascuno per quanto di competenza dello specifico settore, dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché lo schema di programma triennale dei LL.PP 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2019, questi ultimi redatti esclusivamente dal Responsabile dell'Area Tecnica, tutti elaborati sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a “scorrimento” previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento;

RITENUTO pertanto di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2019/2021 e del relativo elenco annuale 2019, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018;

RITENUTO, inoltre, di:

- dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2019 – 2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;
- di riservarsi di sottoporlo all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale, unitamente ai documenti di bilancio, previa approvazione dei progetti preliminari o degli studi di fattibilità degli interventi inclusi nell'elenco annuale, così come stabilito dall'art.21, comma 3, del D.Lgs.

n. 50/2016 e ss.mm., provvedendo successivamente a tale atto alla trasmissione del programma e dell'elenco all'Osservatorio dei LL.PP.;

RILEVATO che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;
- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;
- lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 allegati al presente atto

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2019/2021 e del relativo elenco annuale 2019, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale come di seguito meglio indicate:

Allegato I - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Allegato II - programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede appositamente distinte in base alle forniture ed ai servizi di competenza dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 14 del Decreto MIT 14/2018, i soggetti referenti ed incaricati per l'assolvimento dei compiti previsti dalla normativa soprarichiamata sono individuati nei soggetti di seguito indicati:
- per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici anni 2019-2021 e del relativo elenco annuale anno 2019, nonché del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019-2020 ed afferenti il proprio settore, l'Ing. Luca Isolani, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica;
 - per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019-2020 ed afferenti il proprio settore, il Sindaco Flavio Zura, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.
- 4) Di dare mandato al Segretario Comunale di pubblicare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16/01/2018, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare, entro i primi 30 giorni decorrenti dall'avvenuta pubblicazione, eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- 5) Di dare incarico al Responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2019-2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici.
- 6) Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.
- 7) Di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- 8) Di dare atto che, decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti in relazione alle eventuali osservazioni, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2019/2021 e del relativo elenco annuale 2019, saranno approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- 9) Di dichiarare, stante la necessità e l'urgenza, con ulteriore e separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
LUCA ISOLANI

PARERE DI Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LUCA ISOLANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
LUANA RAMACCIONI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di adottare, ai sensi dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2019/2021 e del relativo elenco annuale 2019, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale come di seguito meglio indicate:

Allegato I - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Allegato II - programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede appositamente distinte in base alle forniture ed ai servizi di competenza dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 14 del Decreto MIT 14/2018, i soggetti referenti ed incaricati per l'assolvimento dei compiti previsti dalla normativa soprarichiamata sono individuati nei soggetti di seguito indicati:

- per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici anni 2019-2021 e del relativo elenco annuale anno 2019, nonché del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019-2020 ed afferenti il proprio settore, l'Ing. Luca Isolani, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica;

- per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019-2020 ed afferenti il proprio settore, il Sindaco Flavio Zura, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.

4) Di dare mandato al Segretario Comunale di pubblicare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16/01/2018, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle OO.PP. per almeno 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare, entro i primi 30 giorni decorrenti dall'avvenuta pubblicazione, eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.

5) Di dare incarico al Responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2019-2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici.

6) Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.

7) Di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

8) Di dare atto che, decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente controdedotti in relazione alle eventuali osservazioni, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2019/2021 e del relativo elenco annuale 2019, saranno approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, **DELIBERA** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
FLAVIO ZURA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 07-11-2018 al 22-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Mogliano lì 07-11-2018

IL MESSO COMUNALE
Malvestiti Egidio

Il giorno 07-11-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-10-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
LUANA RAMACCIONI

TRASMISSIONE

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> SEGRETERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> PERSONALE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> RAGIONERIA _____ data e firma	<input type="checkbox"/> TRIBUTI _____ data e firma
<input type="checkbox"/> UTC _____ data e firma	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE _____ data e firma
<input type="checkbox"/> POLIZ. MUNIC. _____ data e firma	<input type="checkbox"/> _____ data e firma