COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Originale

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 20-05-2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AREA CONTABILE

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di maggio

IL SINDACO

PREMESSO che:
l'art. 50 comma 10 D.Lgs 267/2000 stabilisce che **"***Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";*
l'art. 109 del D.lgs 267/2000 stabilisce che:
"*1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*
2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

PRESO ATTO che:
- L'art. 13 comma 3 del nuovo CCNL 21/05/2018 prevede che "3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già*

conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL".

- l'art. 14 comma 2 del suddetto CCNL stabilisce che *:" Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D".*

RILEVATO che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 14/05/2019 veniva approvato il regolamento per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 16/05/2019 si è preso atto della valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative effettuate dal segretario comunale con il supporto del nucleo di valutazione del Comune di Mogliano

.

DATO ATTO CHE:

- che le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente sono costituite in aree;
- che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Area contabile dalla data odierna e fino al 31/12/2019;
- dover individuare il responsabile dell'area finanziaria nella persona della dott.ssa Luana Ramaccioni dipendente di questo Comune a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno con profilo professionale di dottore commercialista– categoria D – Posizione economica D3;

ACCERTATA la propria competenza in ordine alla individuazione degli organi gestionali dell'Ente, secondo la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e l'esperienza del soggetto da nominare;

VISTI:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITO, sul presente decreto, il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale dei controlli interni;

RILEVATO CHE in base alle disposizioni di cui all'art. 15 del CCNL siglato il 21.05.2018, il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui al precedente art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione (che va da un minimo di € 5.000.000 ad un massimo di £ 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità), e dalla retribuzione di risultato (destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento), con assorbimento nella stessa di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

RITENUTO di dover determinare in € 10.010,00 annue lorde rapportata alla durata effettiva dell'incarico la retribuzione di posizione spettante al Responsabile del Settore Tecnico

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1.Di nominare, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2019, alla dott.ssa Luana Ramaccioni nata a Macerata il 25/09/1974 dipendente di questo Comune a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno con profilo professionale di dottore in economia bancaria, categoria D, posizione economica D3, quale Responsabile dell'Area Contabile -Tributi;

2.Di attribuire conseguentemente al nominato responsabile, limitatamente al predetto settore e nel rispetto della legge, dello Statuto e dei Regolamenti di questo Ente, tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

3.Di stabilire che alla dipendente incaricato venga corrisposta la retribuzione di posizione nella misura di euro 770,00 mensili lordi per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico conferito;

4.Di dare atto che per la nomina de qua si è tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e dell'esperienza acquisita dal dipendente;

7.Di disporre che il presente decreto sia notificato al soggetto interessato affisso all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi, pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" a norma del D.Lgs. n. 33/2013 unitamente alla dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Visto:
Si attesta la copertura finanziaria
Il responsabile del settore finanziario
Dott.ssa Luana Ramaccioni

Per accettazione:

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
ZURA FLAVIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Mogliano lì

IL MESSO COMUNALE
Malvestiti Egidio