



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it



REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILARE
N. __ DEL 30/10/2018



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

INDICE

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 2 FUNZIONI

ART. 3 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

ART. 4 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

ART. 5 ORARIO DI CELEBRAZIONE

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 ALLESTIMENTO DELLA SALA E PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ART. 8 MATRIMONIO CELEBRATO PER DELEGA

ART. 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

ART. 10 FORMALITÀ PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI-ENTRATA IN VIGORE



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 101, 106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

ART. 2 FUNZIONI

1. Competente alla celebrazione del matrimonio è il Sindaco, in qualità di Ufficiale di Stato Civile.
2. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune, previo superamento di apposito corso, ovvero ad un consigliere comunale o al segretario comunale. Per la celebrazione del matrimonio le funzioni di ufficiale di stato civile possono essere delegate anche ad uno o più consiglieri e assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale; in quest'ultimo caso previo il parere favorevole del Sindaco. (art.1 del D.P.R. 396/2000).
3. L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 del D.P.R. 396/2000.

ART. 3 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

1. La richiesta di celebrazione deve essere inoltrata tre mesi prima della data scelta all'Ufficio Protocollo. L'Ufficio di Stato Civile entro 1 mese dalla presentazione della domanda conferma la disponibilità per la data, ovvero comunica il mancato accoglimento dell'istanza. Qualora si sovrappongano più richieste si procede nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande al Protocollo.
2. L'istanza deve contenere le generalità dei nubendi, la data, l'ora e il luogo del matrimonio, l'indicazione del regime patrimoniale, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni, nonché, l'eventuale nome della persona per cui si chiede la delega da parte del Sindaco come celebrante.
3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decadrà automaticamente.

ART. 4 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni sono celebrati pubblicamente nella casa comunale, nei luoghi espressamente individuati dalle delibere di Giunta.
2. Le celebrazioni possono svolgersi anche nei luoghi esterni alla casa comunale, costituenti uffici separati, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'Ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via occasionale alle predette celebrazioni, così come indicati dalle delibere di Giunta.
3. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del Codice Civile.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

ART. 5 ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. Il matrimonio civile, di regola, è celebrato negli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. Inoltre il matrimonio civile è celebrato, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nel presente regolamento ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione, nonché alla disponibilità della sala richiesta.
3. Le celebrazioni sono sospese nelle seguenti date:
1 e 6 gennaio;
la domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'angelo);
25 aprile;
1 maggio;
2 giugno;
24 giugno (Festa del Patrono);
15 agosto;
1 novembre;
i giorni 8, 24, 25, 26 e 31 del mese di dicembre;
nei giorni di apertura dei Seggi elettorali per qualsiasi grado di elezione, nonché il giorno successivo agli scrutini elettorali.
4. Nel caso di matrimoni celebrati al di fuori dell'orario di servizio al dipendente che coadiuva il celebrante è riconosciuta, oltre il trattamento previsto per il lavoro straordinario così come da CCNL, un' indennità integrativa definita in sede di contrattazione decentrata.
5. Le celebrazioni richieste nei giorni Sabato e Domenica si svolgeranno nel 2° e 3° fine settimana del mese, fatta eccezione per il mese di Agosto, durante il quale i matrimoni si celebreranno nel 1° e nel 4° Sabato e Domenica del mese.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Ragioneria, per quanto di competenza;
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. Per motivazioni tecniche legate alla movimentazione dei Registri degli atti di Matrimonio e per esigenze organizzative, si celebrerà un matrimonio nella mattinata e uno nel pomeriggio dei giorni indicati all'art.5.
4. Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese, determinato ed aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale. La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta deve essere consegnato agli uffici comunali entro 10 giorni precedenti la data del matrimonio.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 7 ALLESTIMENTO DELLA SALA E PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno rimuovere integralmente. La sala deve essere restituita nelle medesime condizioni in cui viene concessa.
2. Gli addobbi scelti non devono costituire pericolo per la sicurezza dei locali stessi e delle persone ivi presenti.
3. Il Comune di Mogliano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
5. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia. Qualora venga trasgredita la disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma necessaria, a titolo di contributo, per le spese di pulizia aggiuntive.
6. Nel caso si verifichino danni alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.
7. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la celebrazione.

ART. 8 MATRIMONIO CELEBRATO PER DELEGA

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi devono preventivamente concordare la disponibilità alla celebrazione con il Comune di Mogliano, in seguito provvederanno, con l'Ufficio di Stato Civile del Comune delegante, alla trasmissione della delega dovuta.
2. Il matrimonio sarà celebrato nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

1. I nubendi e i testimoni devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana oppure devono avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi ed il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti. Stessa identica prescrizione in caso di persona sorda, muta o non vedente o altrimenti impedita a comunicare oralmente o per iscritto; la dichiarazione sarà ricevuta tramite un interprete appositamente nominato o comunque con forme e mezzi idonei a garantire la conformità della dichiarazione stessa alla volontà del dichiarante.
2. L'eventuale interprete deve mettersi in contatto con l'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

ART. 10 FORMALITÀ PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, devono essere presenti oltre ai nubendi due testimoni (1 per lo sposo e 1 per la sposa), anche parenti degli stessi, maggiorenni e muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.
2. Almeno 10 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi devono consegnare all'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità dei testimoni.
3. In caso di variazione dei testimoni, dell'interprete, del celebrante e/o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne immediata comunicazione all'ufficio.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Pec : info@pec.comune.mogliano.mc.it
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI-ENTRATA IN VIGORE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia:
Codice Civile

D.P.R. 3 novembre 2000, n.396

D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Statuto Comunale

2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.