



# COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
00244400438  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Copia*

## DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>A</sup>

**N. 89 DEL 08-06-2021**

Registro Generale n. 231

**Oggetto: ACQUISTO CARTA A4 PER UFFICI COMUNALI**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I<sup>A</sup>

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 41 del 28/12/2020;

**RICHIAMATO** l'atto di Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2021, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2021 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di carta A4 per gli uffici comunali presso la ditta Eurocarta Srl di Corridonia;

**CONSTATATA** la necessità di procedere, all'affidamento del servizio in economia relativo alla fornitura di carta A4 per gli uffici comunali alla ditta Eurocarta srl;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione,

anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, commi 130 legge 145/2018 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** il preventivo della ditta Eurocarta Srl di € 279,00 più IVA 22%;

**DATO ATTO** della regolarità del DURC prot. INAIL\_26115785 del 12/02/2021 scadenza 12/06/2021

**VISTO** il CIG Z6632083BC

**CONSIDERATO** che trattasi di una spesa inferiore ai 5.000,00 per la quale non sussiste obbligo di ricorrere al MEPA (articolo 1 comma 130 legge stabilità 2019)

**VISTO** il regolamento di comunale dei contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/1992;

**VISTO** il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

#### **DETERMINA**

- 1) di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il preventivo di spesa inviato dalla ditta Eurocarta Srl per la fornitura di carta A4 per gli uffici per l'importo di € 340,38 (IVA compresa);
- 3) di affidare, per i motivi in narrativa, i lavori in oggetto alla ditta sopra citata;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 340,28 al cap. 11330 codice di bilancio 01.02-1.03.01.02.000 imp. 258;
- 5) di dare atto che il CIG è il seguente: Z6632083BC
- 6) di provvedere al pagamento delle somme dovute su presentazione di regolari fatture, vistate dall'ufficio comunale competente, fermo restando la corrispondenza dell'importo impegnato con quello risultante dalla fattura stessa.



# COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319

C.A.P. 62010

P.IVA e Cod. Fisc.

00244400438

Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.C.P. 13555628

E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
F.to CLAUDIO CONTIGIANI

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^  
F.to STEFANO DE ANGELIS

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 08-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to LUANA RAMACCIONI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 19-07-2021 al 03-08-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).  
Mogliano lì 19-07-2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 19-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO