



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

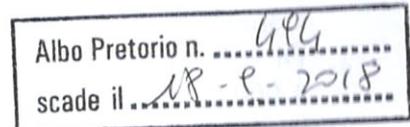
C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Prot. 7523

DECRETO N° 3/2018

IL SINDACO



Visto l'art. 97 comma 5 del Decreto Legislativo 2000 n° 267 che prevede la facoltà per i Comuni di individuare un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto che il Segretario Comunale non è sempre presente in ufficio in quanto presta servizio in convenzione;

Richiamata la deliberazione di G. C. n° 28 del 13/02/2002 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'Art. 14 che attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare il Vicesegretario in possesso del titolo di studio richiesto dalla legge;

Richiamato il proprio Decreto n° 2 del 03/08/2016 con il quale la Dott.ssa Luana Ramaccioni, titolare di Posizione Organizzativa, è stata nominata Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Tributi – Personale;

Accertato che il predetto Responsabile è inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D3, quale funzionario direttivo ed in possesso di laurea in Economia Bancaria Finanziaria e Assicurativa ed è particolarmente idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della predetta facoltà che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria, anche in caso di assenza del Segretario titolare;

Richiamata la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n° 221 del 28/10/2003 che, in relazione alla figura del Vicesegretario, evidenzia:

- "Considerato che tale figura, essendo incardinata nella struttura organica dell'Ente, trova una sua disciplina giuridico economica nei contratti collettivi relativi al comparto Regioni Enti Locali;"
- "Visto l'art. 45 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, il quale stabilisce che "il trattamento economico fondamentale ed accessorio è definito dai contratti collettivi";
- "Considerato che è facoltà delle Amministrazioni locali ipotizzare una eventuale differente determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in favore dei Vicesegretari;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 22, comma 5, dello Statuto Comunale

DECRETA

1. Di attribuire dalla data odierna e sino a nuova disposizione, per i motivi di cui in premessa, alla Dott.ssa Luana Ramaccioni, nata a Macerata il 25/09/1974, categoria D1, posizione economica



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

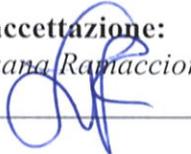
P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- D3, nella sua qualità di titolare di Posizione Organizzativa, le funzioni di Vicesegretario del Comune di Mogliano.
2. Di stabilire che l'indennità per lo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario sarà pari ad € 1.000,00 annui lordi e che tale somma, per il principio di omnicomprensività e contrattualizzazione del trattamento economico, sarà sommata all'indennità di posizione già percepita dalla Dott.ssa Luana Ramaccioni in quanto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Tributi – Personale;
 3. Di dare atto che lo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario concorre alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi.
 4. Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dott.ssa Luana Ramaccioni coadiuva il Segretario comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
 5. Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
 6. Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili di servizio, all'ufficio Personale.

Mogliano , li 03/09/2018

Visto per accettazione:

Dott.ssa Luana Ramaccioni



IL SINDACO

Dott. Flavio Zura

