



*Copia*

## **DETERMINAZIONE DELL' AREA TECNICA - SUAP**

**N. 43 DEL 01-04-2019**

Registro Generale n. 110

**Oggetto: LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI ALLARME INGRESSO  
E USCITE DI SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - SUAP**

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTA** la richiesta dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Mogliano e Petriolo, in merito alla installazione di un impianto di allarme da collocare nelle porte di ingresso e delle uscite di sicurezza della Scuola dell'Infanzia ad oggi sprovviste, al fine di avere un controllo immediato per chi vi accede e soprattutto per impedire agli alunni di uscire dall'edificio scolastico senza permesso;

**VISTA** la necessità di provvedere in economia all'affidamento sopra descritto;

**CONSTATATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio in economia relativo alla manutenzione periodica dell'ascensore alla ditta Elettronica Panicciari di Montappone (FM);

#### **PRESO ATTO CHE:**

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi

di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato da ultimo dall'art. 1, commi 130 legge 145/2018 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** il preventivo della ditta Elettronica Panicciari di Montappone (FM) di € 1.060,00 più IVA al 22%;

**CONSIDERATO** che trattasi di una spesa inferiore ai 5.000,00 euro per la quale non sussiste obbligo di ricorrere al MEPA (articolo 1 comma 130 legge stabilità 2019);

**VISTO** il regolamento di comunale dei contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/1992;

**VISTO** il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa relativo ai lavori in premessa elencati della ditta Elettronica Panicciari di Montappone (FM) per l'importo di € 1.293,20 (IVA compresa);
- 3) Di affidare i lavori di cui in premessa alla ditta Elettronica Panicciari di Montappone (FM);
- 4) Di impegnare la spesa al cap. 10151 codice di bilancio 01.05-1.03.02.09.000 imp. 156;
- 5) Di provvedere al pagamento della somma dovuta su presentazione di regolare fattura, vistata dall'ufficio comunale competente, fermo restando la corrispondenza dell'importo impegnato con quello risultante dalla fattura stessa.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
F.to TONINO GALANDRINI

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA TECNICA - SUAP  
F.to LUCA ISOLANI



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 01-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to LUANA RAMACCIONI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 02-05-2019 al 17-05-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 02-05-2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 02-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO