



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

*Copia*

### **DETERMINAZIONE DELL' AREA TECNICA - LL.PP. - AREA III^**

**N. 12 DEL 31-01-2020**

Registro Generale n. 34

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE PARTICOLARI  
RESPONSABILITA' E COMPITI SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 70  
QUINQUIES CCNL 21/05/2018 - AREA TECNICA LL.PP. E GESTIONE  
DEL TERRITORIO**

#### **IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - LL.PP. - AREA III^**

**RICHIAMATO** il decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019, Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 è in corso di redazione;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 15 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici in capo all'Ing. Filippo Sampaolesi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 16 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica-Gestione del Territorio in capo all'Ing. Luca Isolani;

#### **PREMESSO che:**

- l'art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018 prevede che per compensare compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di cat. D, C, B, non titolari di posizione organizzativa, può essere riconosciuta un'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00;
- tale responsabilità deve essere attribuita al personale che svolge attività rispondente a precise esigenze organizzative;
- l'atto di conferimento di incarico spetta al responsabile del settore competente;

**CONSIDERATO** che, nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2020, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse che definirà la

somma da destinare al predetto istituto, i responsabili di settore potranno adottare provvedimenti di attribuzione di specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto;

**VISTA** la struttura organizzativa di questo Comune e la connessa dotazione organica;

**RITENUTO** necessario, nelle more della conclusione della contrattazione integrativa per l'anno in corso, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi e la funzionalità degli uffici, procedere, per l'anno 2020, alla nomina e al conferimento delle specifiche responsabilità al personale inquadrato nella categoria D (istruttori direttivi e/o funzionari tecnici) che assolve a particolari funzioni o procedimenti;

**DATO ATTO** che al settore Area Tecnica-SUAP sono state attribuite le risorse umane inquadrate nella categoria D di seguito indicate, alle quali verranno attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies CCNL 2016/2018:

- Geom. Tonino Galandrini – Cat. D1/D2;

**VISTA** la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**CONSIDERATO** che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento del sistema dei controlli interni;

**VISTO** il Codice disciplinare per il personale;

**VISTO** il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

### DETERMINA

1) DI INDIVIDUARE, per i motivi di cui in parte narrativa e nell'ambito dell'organizzazione interna del settore tecnico, le seguenti posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70 quinquies, comma 1 CCNL 21.05.2018 del Comune di Mogliano:

- **Geom. Tonino Galandrini - Cat. D1/D2:**

a) *Decoro Urbano – Servizi Manutentivi – Patrimonio – Gestione Rifiuti – Ambiente:*

- adempimenti tecnico-amministrativi relativi ai consorzi delle strade vicinali e di quelle soggette a pubblico transito;
- gestione delle forniture e dei lavori riguardanti la manutenzione, la ristrutturazione, il completamento o la realizzazione di nuove opere non inserite nel Piano triennale e nell'elenco annuale dei LL.PP. relative ad immobili facenti parte del patrimonio comunale, nonché delle strade, delle fognature, pubblica illuminazione, giardini e parchi, impianti sportivi e, in generale, di tutti gli impianti di proprietà comunale e/o gestiti direttamente dal Comune;
- gestione del magazzino dei materiali in uso al personale esterno e di tutti materiali in generale utilizzati per la segnaletica, feste, mostre, spettacoli, etc.;
- gestione della manutenzione degli automezzi e delle attrezzature di proprietà comunale non assegnate ad altri Servizi o in dotazione e/o assegnazione a personale esterno;
- attività di controllo di tutte le Ditte appaltatrici dei servizi concessi in appalto di competenza dell'Area Tecnica (raccolta rifiuti e pulizia strade, servizi cimiteriali, manutenzione spazi verdi, etc.);
- gestione del personale esterno a servizio dell'area tecnica attraverso la predisposizione di preventivi programmi di lavoro e successivo controllo e relazione al capo servizio;
- responsabile del procedimento relativamente alle autorizzazioni-nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati in materia di essenze arboree;
- collaborazione con il Responsabile per la predisposizione delle determinazioni e degli atti di competenza del Servizio;

2) DI DARE ATTO che i suddetti incarichi hanno decorrenza dal 01/01/2020 e terminano il 31/12/2020;

3) DI DARE ATTO che, con riferimento ai procedimenti di cui sopra il dipendente in qualità di responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

4) DI DARE ATTO altresì che l'importo dei procedimenti assegnati saranno contrattati in sede di contrattazione decentrata 2020;

5) DI DARE ATTO che l'elencazione dei provvedimenti potrebbe risultare non esaustiva, pertanto per i procedimenti non contemplati all'occorrenza verranno assegnati dal responsabile del settore a personale individuato all'interno del settore;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente disposizione.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
F.to Filippo Sampaolesi

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA TECNICA - LL.PP. - AREA III<sup>A</sup>  
F.to Filippo Sampaolesi



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 31-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to LUANA RAMACCIONI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 03-03-2020 al 18-03-2020 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 03-03-2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 03-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO