



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
info@comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail:

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I[^]

N. 11 DEL 19-01-2021

Registro Generale n. 25

Oggetto: SAD-GESTIONE CONTABILE E FISCALE ANNO 2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I[^]

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 41 del 28/12/2020;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

PRESO ATTO della DGC n. 27 del 30/06/2006 “Approvazione Regolamento per il Servizio di Assistenza domestica domiciliare per anziani”;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 il Comune di Mogliano ha attivato, a seguito di richiesta presentata dal cittadino, il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore dei propri anziani residenti al fine di:

- evitare l'istituzionalizzazione, garantendo la permanenza nella propria abitazione e nel proprio ambiente di vita;
- consentire alla persona di avere una vita normale ed attiva;
- elevare la qualità di vita per il soddisfacimento dei bisogni essenziali;
- sostegno per un miglioramento delle capacità personali e di gestione della propria vita;

VISTA la necessità del Comune di Mogliano di dover affidare per l'anno 2021 la gestione contabile e fiscale del SAD – Servizio di Assistenza Domiciliare così come istituito dal suddetto Regolamento;

PRESO ATTO della positiva gestione negli anni precedenti da parte della Coop. Soc. “Meridiana” con sede legale a Civitanova Marche (MC) e sede operativa a Macerata;

CONSIDERATO la nota della Cooperativa Sociale “Meridiana” pervenuta in data 19/01/2021 prot. n. 571 con la quale manifestava la disponibilità all’effettuazione del servizio di gestione contabile e fiscale del SAD del Comune di Mogliano per un importo di € 650,00 oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che questo Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione e, pertanto, è necessario avvalersi del disposto dell’art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. 118/2011 e modificato dal D.Lgs. 126/2014, per cui si ritiene di riportarne integralmente il contenuto in ragione del cambiamento dei riflessi soprattutto relativi alle regole di gestione in questo periodo: *“L’esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministero dell’Interno che, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d’intesa con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città e autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell’esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all’indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell’esercizio provvisorio è consentito il ricorso all’anticipazione di tesoreria di cui all’articolo 222.”*

DATO ATTO, altresì, che il comma 5 del succitato articolo 163 stabilisce che: *“Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:*

a) Tassativamente regolate dalla Legge;

b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l’assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell’art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

DETERMINA

1. DI APPROVARE integralmente quanto in premessa;
2. DI AFFIDARE per l’anno 2021 la gestione contabile e fiscale del SAD – Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Mogliano alla Cooperativa Sociale “Meridiana” con sede a Civitanova Marche;
3. DI IMPEGNARE la spesa di € 793,00 IVA inclusa al cap. 14440 codice di bilancio 12.03-1.04.02.02.999 imp. 28 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021;
4. DI DARE ATTO che il CIG è il seguente: Z2E303B443.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it
info@comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail:

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to Stefano De Angelis

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^
F.to Stefano De Angelis

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 18-02-2021 al 05-03-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 18-02-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, li 18-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO