



Copia

**DETERMINAZIONE
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^**

N. 41 DEL 28-10-2019

Registro Generale n. 391

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 UFFICIO SISMA

IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE - AREA II^

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;

RICHIAMATO l'atto di giunta Comunale n. 35 del 9/04/2019, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2019 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTA la nota della Regione Marche "Ufficio speciale ricostruzione" Prot. n.8373 del 23/09/2019 avente per oggetto: "Assegnazione di personale ai sensi dell'art.50 bis del D.L. 189/2016, per gli effetti dell'art.22, comma 2, del D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019";

PRESO ATTO che al Comune di Mogliano è stata assegnata dal Comitato Istituzionale n. 1 ulteriore unità di personale rispetto alle n. 3 già autorizzate (per un numero complessivo di unità assegnate pari a 4), a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata;

PREMESSO che con delibera di Giunta n. 101 del 25/10/2019 è stato deciso di procedere alla formazione di una graduatoria, previa selezione, per procedere ad eventuali assunzioni, autorizzate in base alla legislazione sul sisma 2016, a tempo determinato pieno o part-time di Istruttori Direttivi Tecnici Ingegneri di categoria D1;

CONSIDERATO quindi che sarà necessario procedere ad una nuova assunzione di personale a tempo determinato, mediante concorso pubblico per titoli e colloquio;

DATO ATTO che l'assunzione di cui sopra riguarda profili professionali di tipo tecnico, in posizioni cioè pienamente compatibili con lo svolgimento delle attività di carattere gestionale di competenza del Comune connesse alla ricostruzione;

RITENUTO opportuno approvare il bando ed il relativo schema di domanda per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D1 a tempo determinato pieno o part time e pubblicarli sul sito istituzionale dell'Ente;

RITENUTO che tale graduatoria possa essere utilizzata per procedere ad eventuali assunzioni, autorizzate in base alla legislazione sul sisma 2016, a tempo determinato pieno o part-time di Istruttori Direttivi Tecnici Ingegneri di categoria D1;

RIBADITO che gli oneri conseguenti l'assunzione di cui sopra, effettuate ai sensi dell'ex art. 50/bis del D.L. n. 189/2016 saranno finanziati con i fondi trasferiti dalla Regione Marche;

RICHIAMATO il regolamento per l'ordinamento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. 29 del 13/02/2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 46 del 03/05/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.LGS 267/2000

VISTO il CCNL degli enti locali;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il bando ed il relativo schema di domanda per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di nr.1 Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D1 a tempo determinato pieno o part time;
- 3) **DI DARE ATTO**, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web-istituzionale del Comune di Mogliano per 15 giorni consecutivi;
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2019-2021, capitoli di bilancio n. 10355- 10356- 10357 codici di bilancio 01.06-1.01.01.01.006, 1.06-1.01.02.01.001 e 03.01-1.02.01.01.001;
- 5) **DI RIBADIRE** che gli oneri conseguenti l'assunzione di cui sopra, effettuate ai sensi dell'ex art. 50/bis del D.L. n. 189/2016 saranno finanziati con i fondi trasferiti dalla Regione Marche;
- 6) **DI DARE ATTO** che il responsabile di procedimento è la Dott.ssa Luana Ramaccioni;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- 7) DI ATTESTARE la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUANA RAMACCIONI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA CONTABILE - AREA II^
F.to LUANA RAMACCIONI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 28-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 31-10-2019 al 15-11-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 31-10-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 31-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO