

COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1. UFFICIO SISMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il vigente Regolamento "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto della GC nr. 29 del 13/02/2002 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i;

Vista la D.G.C. n. 101 del 25/10/2019 con la quale è stato modificato il piano delle assunzioni 2019 2020 e formulato l'indirizzo di procedere alla formazione di una graduatoria, previa selezione, per procedere ad eventuali assunzioni, autorizzate in base alla legislazione sul sisma 2016, a tempo determinato pieno di Istruttori Direttivi Tecnici Ingegneri di categoria D1;

Vista la propria determinazione n.41 del 28/10/2019 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per eventuale assunzione, a tempo determinato pieno, di personale con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pos econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali siglato il 31/03/1999.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

L'assunzione avrà durata stabilita fino al 31/12/2020 fatte salve eventuali proroghe disposte di volta in volta in base ai decreti di assegnazione del personale ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 e ssmii.

L'assunzione avverrà con trattamento economico lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n.97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/1957 n. 3;
- 6) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 7) Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Requisiti specifici:

- 8) Essere in possesso del diploma di Laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge.
- 9) Essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale di appartenenza.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti a norma dell'ordinamento universitario dello Stato Italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al concorso sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

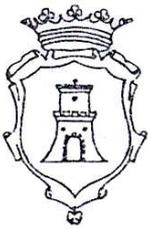
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione al presente concorso deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Bando, scaricabile dal sito www.comune.mogliano.mc.it, deve essere corredata da copia di un valido documento d'identità, e deve essere indirizzata al Comune di Mogliano.

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno **15 NOVEMBRE ore 13.00** (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mogliano;
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mogliano – Via Adriano Adriani 6 – 62010– Mogliano (Mc) (A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine);
- tramite la PROPRIA Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Mogliano: ragioneria@pec.comune.mogliano.mc.it. È onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

in considerazione, allo stesso modo non potrà essere presa in considerazione la mail spedita da una casella certificata non appartenente al mittente.

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante sul retro il nome, cognome, indirizzo del concorrente nonché la dicitura "Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1".

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogliano.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni personali attinenti alla presente selezione nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Università è stato conseguito e la valutazione finale riportata;
- k) l'eventuale servizio di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno e/o parziale, prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.lgs.165/2001, specificando la categoria e la posizione giuridica;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali così come specificati nel bando di selezione;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- o) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza di legge.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- la ricevuta del versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00, da effettuare sul conto di tesoreria del Comune di Mogliano IBAN: IT 41 H 06150 68960 T20360181695 con la seguente causale: "Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1" (In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa NON verrà restituita o rimborsata);
- curriculum professionale, datato e sottoscritto.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

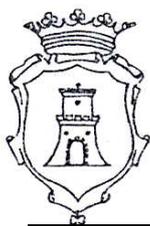
- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità;
- e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
- f) inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- g) Mancata regolarizzazione del versamento della tassa di selezione entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione dell'Ente.

Art. 5 – Programma e valutazione della prova di esame

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova di esame, consistente in un colloquio;
- b) massimo punti 10 per i titoli di studio e di servizio, come dettagliato nella seguente tabella (dichiarati in modo esauriente e completo all'interno del modello di domanda pena la non valutazione):

TITOLI DI STUDIO	
PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 66/110 a 76/110	0,5
da 77/110 a 87/110	1,5
da 88/110 a 98/110	2,5



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

da 99/110 a 109/110	3,5
110/110 e 110/110 con lode	4
TITOLI DI SERVIZIO (Sarà valutato esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti Pubblici – il servizio prestato in attività attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, sarà valutato a punteggio pieno, mentre il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato a punteggio ridotto del 50%.)	
PERIODO COMPLESSIVO DI SERVIZIO PRESTATO	PUNTI ASSEGNATI
Servizio complessivamente prestato < 6 mesi	0
6 mesi < Servizio complessivamente prestato < 1 anno	2
1 anno < Servizio complessivamente prestato < 2 anni	3
2 anni < Servizio complessivamente prestato < 4 anni	4
Servizio complessivamente prestato > 4 anni	6

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Normativa concernente gli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa sisma Italia centrale 2016.

Durante la prova orale verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Art. 6 – Diario della prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mogliano.

La prova d'esame si svolgerà, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, il giorno:

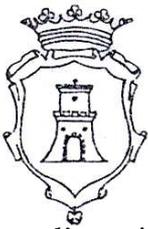
MARTEDI' 26/11/2016 ore 10.00 (con proseguimento eventuale nei giorni successivi) presso la sede municipale di Mogliano, via Adriano Adriani 6.

Sarà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente entro il **22 NOVEMBRE 2019** l'esclusione dalla prova concorsuale dei candidati che non fossero in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

In caso di mancata presentazione all'orario e data sopra indicata, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.

Eventuali modifiche di date/orari/luoghi verranno comunicati esclusivamente tramite il suddetto sito web dell'Ente.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 50, la Commissione valuterà la possibilità di effettuare una prova preselettiva, con la sola finalità di determinare



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

l'ammissione alla prova orale, consistente nella somministrazione di questionari o test vertenti sulle materie della prova d'esame.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Mogliano www.comune.mogliano.mc.it contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet del Comune di Mogliano www.comune.mogliano.mc.it l'ammissione alla selezione, l'eventuale preselezione e l'eventuale modifica alla data e all'orario della prova. I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Graduatoria e suo utilizzo

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sommando per ognuno la valutazione conseguita nella prova orale e la valutazione dei titoli.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, verranno considerati eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 33, comma 3 del vigente Regolamento "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

La graduatoria sarà immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che verrà tempestivamente pubblicato. Da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando.

I candidati che rinunceranno alla nomina verranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.

Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile di Area che attingerà dalla graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

L'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Mogliano, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Luana Ramaccioni.

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune di Mogliano. www.comune.mogliano.mc.it.

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 0733 557771 dal lunedì al venerdì o al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.mogliano.mc.it

Mogliano, 30/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Luana Ramaccioni