



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
00244400438
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc.
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^A

N. 66 DEL 20-04-2021

Registro Generale n. 170

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. D POS. ECON. D1.APPROVAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^A

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 11 del 28/12/2020;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al d.lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTA la nota della Regione Marche "Ufficio speciale ricostruzione" Prot. n.8373 del 23/09/2019 avente per oggetto: "Assegnazione di personale ai sensi dell'art.50 bis del D.L. 189/2016, per gli effetti dell'art.22, comma 2, del D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019";

PRESO ATTO che al Comune di Mogliano è stata assegnata dal Comitato Istituzionale n. 1 ulteriore unità di personale rispetto alle n. 3 già autorizzate (per un numero complessivo di unità assegnate pari a 4), a condizione che i profili professionali da individuare siano idonei per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata;

TENUTO CONTO delle dimissioni dal servizio della dott.ssa S.S., Istruttore direttivo

amministrativo, dell'inesistenza di graduatorie del medesimo profilo professionale, della manifestazione di interesse per soggetti già idonei in graduatorie di altri enti, andata deserta;

CONSIDERATO quindi che si rende necessario procedere ad una nuova selezione finalizzata assunzione di personale a tempo determinato, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio;

RITENUTO opportuno approvare il bando ed il relativo schema di domanda per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale con profilo di Istruttore amministrativo contabile di cat. D1 a tempo determinato e pieno e pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente;

RITENUTO che tale graduatoria possa essere utilizzata per procedere ad eventuali assunzioni, autorizzate in base alla legislazione sul sisma 2016, a tempo determinato pieno o part-time di Istruttori amministrativi contabili di categoria D1;

RIBADITO che gli oneri conseguenti l'assunzione di cui sopra, effettuate ai sensi dell'ex art. 50/bis del D.L. n. 189/2016 saranno finanziati con i fondi trasferiti dalla Regione Marche;

RICHIAMATO il regolamento per l'ordinamento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. 29 del 13/02/2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 46 del 03/05/2018;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il d.lgs. 267/2000

VISTO il CCNL degli enti locali;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001 ed appurata l'assenza di conflitti di interesse dello scrivente ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE lo schema di avviso ed il relativo schema di domanda per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di figure professionali di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile di cat. D1 a tempo determinato e pieno;

DI DARE ATTO, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web-istituzionale del Comune di Mogliano per 15 giorni consecutivi;

DI RIBADIRE che gli oneri conseguenti l'assunzione di cui sopra, effettuate ai sensi dell'ex art. 50/bis del D.L. n. 189/2016 saranno finanziati con i fondi trasferiti dalla Regione Marche;

DI DARE ATTO che il responsabile di procedimento è il dott. Stefano De Angelis;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319

C.A.P. 62010

P.IVA e Cod. Fisc.

00244400438

Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.C.P. 13555628

E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

DI ATTESTARE la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to STEFANO DE ANGELIS

IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - AREA I^
F.to STEFANO DE ANGELIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 21-04-2021 al 06-05-2021 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 21-04-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 21-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO