



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

*Originale*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 85 del 27-09-2018**

**Oggetto: Conferimento incarico di consulenza a titolo gratuito al Dott. Nando Tozzi, ex segretario comunale in quiescenza, ai sensi dell'art.5 comma 9 del DL n.95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n.114/2014.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 22:10, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

|                              |                     |          |
|------------------------------|---------------------|----------|
| <b>ZURA FLAVIO</b>           | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>ZANINI LUISA</b>          | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>LEONI GIAMPIERO</b>       | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>QUARCHIONI ALESSANDRO</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>MARCATTILI ILENIA</b>     | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE LUANA RAMACCIONI

Il Presidente Sig. FLAVIO ZURA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE PERSONALE

Registro proposte 86

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da

ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001.... di attribuire incarichi di studio e di

consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. **Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.** Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia".

**Dato Atto** che la Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014" sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, specifica che *"la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno"*;

**Richiamata** inoltre la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall'articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014"*.



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

**Preso atto** che, come precisato nella sopra richiamata Circolare n. 4/2015, *“l’ambito di applicazione del limite annuale di durata del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali direttivi.*

*Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità”;*

**Ritenuto** che la *ratio* della predetta eccezione normativa si muova nell’ottica di consentire da un lato il cosiddetto “ricambio generazionale” nell’ambito delle pubbliche amministrazioni e dall’altro di evitare di

perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello dirigenziale e non, dei soggetti in quiescenza, a supporto delle strutture della P.A., senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento, per assicurarne, mediante un periodo di affiancamento a personale di nuova assunzione o già esistente, il trasferimento delle competenze e delle esperienze da esso maturate;

**Visto** che con decorrenza dal 1/09/2018 è stato collocato a riposo il Dr. Nando Tozzi, Segretario di questo Comune, e che non è stato nominato ancora il nuovo titolare;

**Ritenuto** pertanto di conferire, a titolo gratuito, al Dott. Nando Tozzi, ex segretario comunale di quest’Amministrazione, munito di comprovata esperienza e professionalità, un incarico di collaborazione a titolo gratuito a supporto della struttura dei Servizi Amministrativi e Istituzionali;

**Dato atto** che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato;

**Atteso che** l’incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l’attività del committente e senza continuità nell’esecuzione delle prestazioni, sia all’interno della sede municipale sia all’esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell’incaricato o del Comune;
- senza alcun inserimento nell’organizzazione e nelle attività di gestione dell’ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dei Servizi Amministrativi;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l’incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all’incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

**Considerato** inoltre che per lo svolgimento di tali incarichi l’Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

**Atteso che:**

- a) il suddetto incarico è a titolo gratuito;
- b) il suddetto incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare e fino al 31/12/2018, eventualmente prorogabile.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Acquisiti**, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario;

**PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi indicati in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati;

- 1) Di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015 l'incarico gratuito di collaborazione all'ex segretario in quiescenza, **Dott. Nando Tozzi**, inerente le attività riconducibili all'area Amministrativa ed Istituzionale per le motivazioni meglio dettagliate in premessa;
- 2) di dare atto che tale incarico a titolo gratuito si ritiene debba essere svolto con le seguenti modalità:
  - autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
  - con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
  - senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'Ente; con vincolo di massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
  - senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
  - per lo svolgimento delle attività suddette l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;
- 3) di dare atto che all'incaricato verranno rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico e che lo stesso solleva il Comune di Mogliano da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente atto;
- 4) di approvare lo schema di Disciplinare di Incarico, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) di precisare che gli eventuali impegni finanziari a titolo di rimborso spese saranno assunti con successivi separati atti al momento della loro liquidazione;



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

- 6) di dare atto che l'incarico gratuito dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

### DISCIPLINARE DI INCARICO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Il Comune di Mogliano, rappresentato dal Sindaco Dr. Flavio Zura, Responsabile dell'Area Amministrativa,

#### CONFERISCE

al Dr. Nando Tozzi, già Segretario Comunale dell'Ente, che accetta l'incarico a tempo determinato ed a titolo gratuito di consulente nei confronti dell'Amministrazione per le attività riconducibili all'area Amministrativa ed Istituzionale.

#### ART. 1. – NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico deve intendersi ad ogni effetto a titolo gratuito che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo lavoro dipendente con il Comune; il consulente svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente al Comune conferente.

La consulenza consiste in attività di impulso e di consulenza nei confronti del Sindaco e degli Uffici coadiuvandoli nelle materie oggetto dell'incarico.

#### ART. 2. – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il consulente svolgerà la prestazione professionale con autonomia organizzativa ed operativa, con gli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento dell'incarico e sulla base degli obiettivi da perseguire.

Il consulente svolgerà l'incarico conferito e la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

L'incarico potrà essere svolto con mezzi ed attrezzature proprie del consulente o del Comune.

Per lo svolgimento delle attività l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario.

L'incaricato solleva il Comune di Mogliano da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente atto.

Il consulente è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio.

#### ART. 3. – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata per il periodo dal 12/10/2018 al 31/12/2018.

#### ART. 4. – COMPENSO

L'incarico è conferito a titolo gratuito, fatto salvo il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

#### ART. 5. – ADEMPIMENTI SULLA PRIVACY

Il consulente con la sottoscrizione del presente atto autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

#### ART. 6. – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Nel caso in cui il consulente decide di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne comunicazione con preavviso di 15 giorni.

Al Comune è fatta salva la possibilità di risolvere il rapporto in qualsiasi momento dandone comunicazione al professionista.

#### ART. 7. – INCOMPATIBILITA'

Il consulente con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono cause ostative all'assunzione dell'incarico previste dalla normativa di settore.

IL SINDACO

L'INCARICATO

Il Responsabile del Procedimento  
*FLAVIO ZURA*



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

### **PARERE DI Regolarita' tecnica**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta formulata dal responsabile del procedimento che precede.  
Ritenuto di dover accogliere tale proposta esprime sulla stessa PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Mogliano, lì 26-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*FLAVIO ZURA*

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49 del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Mogliano, lì 26-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
*LUANA RAMACCIONI*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati;

- 1) Di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015 l'incarico gratuito di collaborazione all'ex segretario in quiecenza, **Dott. Nando Tozzi**, inerente le attività riconducibili all'area Amministrativa ed Istituzionale per le motivazioni meglio dettagliate in premessa;
- 2) di dare atto che tale incarico a titolo gratuito si ritiene debba essere svolto con le seguenti modalità:
  - autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
  - con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
  - senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'Ente; con vincolo di massima riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
  - senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
  - per lo svolgimento delle attività suddette l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;
- 3) di dare atto che all'incaricato verranno rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico e che lo stesso solleva il



# COMUNE DI MOGLIANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319  
Sito internet: [www.comune.mogliano.mc.it](http://www.comune.mogliano.mc.it)

C.A.P. 62010  
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438  
E-mail: [info@comune.mogliano.mc.it](mailto:info@comune.mogliano.mc.it)

Comune di Mogliano da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente atto;

- 4) di approvare lo schema di Disciplinare di Incarico, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) di precisare che gli eventuali impegni finanziari a titolo di rimborso spese saranno assunti con successivi separati atti al momento della loro liquidazione;
- 6) di dare atto che l'incarico gratuito dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE  
FLAVIO ZURA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
LUANA RAMACCIONI

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune dal 17-10-2018 al 01-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Mogliano lì 17-10-2018

IL MESSO COMUNALE  
Malvestiti Egidio

Il giorno 17-10-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

---

### **ESECUTIVITÀ**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-09-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
LUANA RAMACCIONI

---

### **TRASMISSIONE**

---

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa ai seguenti uffici:

( ) SEGRETERIA \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) PERSONALE \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) RAGIONERIA \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) TRIBUTI \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) UTC \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) ANAGRAFE \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) POLIZ. MUNIC. \_\_\_\_\_  
data e firma

( ) \_\_\_\_\_  
data e firma